

CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA

**TRA I COMUNI DI BORGO TICINO - VARALLO POMBIA - AGRATE CONTURBIA
PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO
COMUNALE.**

L'anno _____, addì ____ del mese di _____, nella sede del Comune DI
Borgo Ticino, Via Circonvallazione n. 37,

TRA

- Il Comune di Borgo Ticino, (C.F. _____), rappresentato dal Sindaco pro-
tempore _____,

E

Il Comune di Varallo Pombia, (C.F. _____), rappresentato dal Sindaco dal
Presidente pro-tempore _____,

Il Comune di Agrate Conturbia, (C.F. _____), rappresentato dal Sindaco
dal Presidente pro-tempore _____,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- Il Comune di Borgo Ticino, con deliberazione n. _____ del _____, dichiarata
immediatamente esecutiva, unitamente ai Comuni di Varallo Pombia, con deliberazione n. _____
del _____, dichiarata immediatamente esecutiva, ed Agrate Conturbia, con
deliberazione n. _____ del _____, dichiarata immediatamente esecutiva, hanno disposto lo
svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario comunale, ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs.
n. 267/2000 e s.n.i..

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

Il Comune di Borgo Ticino, unitamente ai Comuni di Varallo Pombia ed Agrate Conturbia
stipulano la presente convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segretario
comunale.

ART. 2 – COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Borgo Ticino, assume la veste di capo convenzione.

Al Sindaco dell'Ente capo convenzione compete:

- la nomina e la revoca del segretario comunale, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000, previa
intesa con gli ulteriori Sindaci; in merito alla procedura di nomina del segretario titolare saranno
utilizzate le disposizioni indicate nelle deliberazioni n. 150/1999 e n. 113/2001 adottate dal

Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

- La concessione di congedi, permessi, aspettative e, in generale, l'adozione di provvedimenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del segretario, previa intesa con il Sindaco capo convenzione cui vanno comunicati i singoli atti adottati.

ART. 3 – MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente convenzione gli Enti prevedono che un unico segretario comunale presti la sua opera in entrambe le sedi di segreteria. Le prestazioni lavorative del segretario saranno articolate in modo da assicurare la sua presenza presso il Comune capo convenzione per un numero di giorni settimanali e presso gli ulteriori Comuni per un numero di giorni settimanali rapportati alle quote di partecipazione di seguito indicate..

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli Enti aderenti alla convenzione, sentito il segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Spetta al segretario comunale, oltre alla normale retribuzione, ai sensi dell'art. 45 del C.C.N.L. dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 16 maggio 2001, una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37 comma 1 lettere da a) ad e) in godimento,

Al segretario comunale spettano il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'una all'altra amministrazione convenzionata in conformità a quanto stabilito nel decreto del Presidente dell'Unità di Missione prot. n. 25402 del 17 maggio 2011.

ART. 5 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

La presente convenzione è da intendersi valida **a partire dalla data di assunzione in servizio del segretario nella segreteria convenzionata** e fino al 09.06.2025.

Essa potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1. **scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambi le Amministrazioni;
2. **recesso unilaterale** di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno 03 (tre) mesi.

ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI

L'Ente capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale e al recupero delle spese a carico dei singoli Comuni aderenti di Varallo Pombia ed Agrate Conturbia in ragione della quota di partecipazione. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dal vigente contratto di categoria dei segretari, graverà su ciascun Ente nella seguente proporzione:

- Comune di Borgo Ticino: 40%.
- Comune di Varallo Pombia: 40%.
- Comune di Agrate Conturbia: 20%.

ART 7 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO

In caso di assenza o impedimento del segretario titolare, nonché in caso di vacanza della sede di segreteria convenzionata, il Sindaco dell'Ente capo convenzione potrà richiedere all'Albo regionale competente la relativa sostituzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Borgo Ticino _____

Il Sindaco del Comune di Varallo Pombia _____

Il Sindaco del Comune di Agrate Conturbia _____

