



COMUNE DI
BORGIO TICINO

MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO

Allegato 6)

DOCUMENTI ESCLUSI DALLA PROTOCOLLAZIONE

Elenco di documenti da non protocollare

Sono escluse dalla protocollazione, ai sensi dell'art. 53. c.5 del DPR n. 445/2000 le seguenti tipologie documentarie:

- Giornali, Riviste, Libri e pubblicazioni varie anche su supporti informatici (CD, DVD, ecc..)
- Materiali pubblicitari
- Note di ricezione circolari o Note di ricezione altre disposizioni o di materiale pubblicitario
- Materiali statistici
- Atti preparatori interni
- Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
- Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti ecc.)
- La posta ricevuta in maniera anonima verrà protocollata o meno a seconda dei casi e per decisione del dirigente competente
- Bolle di accompagnamento
- Certificazioni anagrafiche rilasciate direttamente al richiedente
- Richieste ferie e permessi del personale
- Estratti conto di Banco Posta
- Elaborati di rendicontazione Tesoreria
- Avvisi di natura contabile contenenti informazioni già altrimenti registrate