



AUEGATO D)



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Vittorio Emanuele II n. 58

Tel. 0321-90271 Fax 0321-908275

E-Mail: comune.borgoticino@legalmail.it Posta Elettronica Certificata: comune.borgoticino@legalmail.it
Web: <http://www.comuneborgoticino.it>

Borgo Ticino li 25.11.2015

ALLA GIUNTA COMUNALE
C/O SEDE

OGGETTO: PROPOSTA PROGETTO INDIVIDUALE UFFICI E SERVIZI AREA FINANZIARIA - TRIBUTI. ANNO 2015.

Responsabile del servizio: Gugliotta dott. Michele.

Premessa.

Nell'ambito delle funzioni vicarie di Responsabile dei servizi dell'Area Finanziaria, lo scrivente, richiamata l'ulteriore proposta in sede di incontro sindacale dell'attivazione per l'anno 2015 della promozione di progetti di lavoro riferiti ai servizi comunali di competenza, ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro del personale dipendente in specie per l'erogazione della produttività individuale di cui all'art. 15, comma 5 del C.C.N.L. 01.04.1999, rende di seguito l'unita proposta.

Nel contempo, si da atto per l'anno 2015, della costituzione del fondo in sede di bilancio di previsione, non sussistendo alcun vincolo, in specie dopo la previsione normativa dell'art. 9, comma 2-bis del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 30.07.2010 n. 122, per la sua formale approvazione ai fini dell'approvazione dei piani in parola.

Che in ogni caso a seguito del verbale d'accordo sindacale in data 15.12.2015 si è convenuto con la presa d'atto del fondo salario accessorio per l'anno 2015, della destinazione della somma di € 8.236,00= per la produttività individuale di cui all'art. 15, comma 5 del C.c.n.l. 1999.

Descrizione.

L'attuale proposta, in ogni caso, tiene conto delle volontà espresse dalla Giunta comunale con delibera n. 107 in data 06/10/2015, dichiarata immediatamente esecutiva, con l'approvazione del Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.R.O.) e del Piano Performance - per l'esercizio 2015, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale ed alla relazione previsionale per detto esercizio, approvato con deliberazione C.C. n. 40/2015, che qui vengono richiamati:

OBIETTIVI:

- A) - tenendo conto delle recenti novità normative della legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), di provvedere:
 - a1) - all'aggiornamento dell'attuale normativa regolamentare rispetto:
 - al nuovo tributo IUC, e dei nuovi tributi locali, TARI e TASI, comportanti una modifica sull'applicazione e sulle tariffe in vigore dal 01.01.2015;

a2) - ai nuovi adempimenti in materia di contabilità armonizzata D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. comprendente la stesura del bilancio esercizio 2015 e pluriennale 2015 - 2017, unitamente ai nuovi adempimenti contabili per l'esercizio 2015.

Aggiornamento, peraltro già attuato nel corso dell'esercizio in ragione degli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio esercizio 2015 (peso 50%).

B) - la gestione e conservazione "informatica" delle "fatture elettroniche", nell'ambito del piano informatico già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14/2015 (peso 50%).

Nell'evidenziare la complessità dell'intero progetto, sia pure suddiviso in diverse sezioni, si ritiene utile enunciare lo sviluppo nell'ambito dei programmi già previsti in sede di relazione previsionale e programmatica unita al bilancio esercizio 2015 già approvato con deliberazione consiliare n. 40/2015.

Parte degli adempimenti trovano ampio riferimento nel 190/2014 (legge di stabilità 2015), che comprendono inevitabilmente anche gli uffici e servizi delle ulteriori Aree.

Oggetto del progetto

Rispetto ai piani di lavoro per la produttività collettiva già proposti, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, ed ad integrazione degli stessi, si propone:

- la risoluzione, in termini di adempimento, del passaggio dai nuovi applicativi (Software) di recente acquisto riferiti alla gestione di contabilità e servizio economato;
- la risoluzione, in termini di adempimento, del passaggio dai nuovi applicativi (Software) di recente acquisto riferiti alla gestione degli atti e provvedimenti di impegno di spesa e connessi adempimenti contabili.

Sviluppo.

Tali piani prevedono la partecipazione di tutto il personale dell'area, ognuno per quanto di competenza con incarico di:

- operatori contabili e tributari: partecipazione alla formazione per l'acquisizione dei nuovi applicativi, per ogni singolo procedimento di competenza dell'ufficio e/o servizio, attinente gli adempimenti contabili derivanti.

Lo sviluppo del piano, nelle sue vari fasi e crono programmi sono riferiti:

- ai tempi e termini di predisposizione del bilancio esercizio 2016 e pluriennale 2016 - 2018, che presuppongono necessariamente l'utilizzo dei nuovi applicativi (Software), non solo all'interno della sola Area Finanziaria e Tributaria ma, con il rimanente personale della altre aree che sono parimenti coinvolti, rispetto alle proprie singole competenze, alla medesima attività e partecipazione;

L'arco temporale in cui attuare detto progetto è il 28.02.2016 ovvero l'esercizio a cui si riferisce la natura dei progetti stessi. Detto progetto coinvolge tutte le risorse umane previste per il Servizio Finanziario.

La direzione del presente progetto è posta in capo al Responsabile del servizio.

Criteri di valutazione:

I criteri di valutazione terranno conto della deliberazione della Giunta comunale di approvazione del piano delle performance per l'anno 2013, unitamente alla valutazione delle performance previste dalla deliberazione n. 06/2013 della C.I.V.I.T., nel rispetto delle previsioni del fondo per l'anno 2015, che tiene conto della circolare n. 25 in data 17.07.2012, e destinazione degli stessi in ragione percentuale del grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ottenuti, riferiti agli indicatori che saranno approvati, riferiti in ogni caso:

- alla realizzazione di ogni singola fase di progetto, secondo le disposizioni di direzione del responsabile di servizio;
- alla comunicazione da parte del personale interessato dello stato di difficoltà riscontrato nell'esecuzione, e/o eventuali ritardi di riscontro da parte degli organi esterni interessati ai singoli progetti;
- alle verifiche periodiche sull'andamento dei singoli progetti;
- al confronto finale con il Responsabile del servizio conclusivo sul grado di realizzazione dei singoli progetti nei tempi prefissati.

Scheda di valutazione.

La valutazione complessiva verrà riassunta, previo confronto finale con il dipendente interessato, tenendo conto degli indicatori predeterminati e del punteggio derivante dalla valutazione anche personale (capacità).

Borgo Ticino lì 25.11.2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gigliotta/dott. Michele)

