



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Vittorio Emanuele II n. 58

Tel. 0321-90271 Fax 0321-908275

E-Mail: comune.borgoticino@legalmail.it Posta Elettronica Certificata: comune.borgoticino@legalmail.it
Web: <http://www.comuneborgoticino.it>

Prot. N.

Del 21.05.2018

Oggetto: Avviso di manifestazione di pubblico interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento di un servizio esternalizzato per l'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sino al 31.12.2019.

Il Comune di BORGO TICINO (NO), intende operare con il presente avviso pubblico un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., finalizzata all'individuazione di operatori economici/professionisti da invitare alla procedura di negoziata sotto soglia per l'affidamento delle funzioni di:

- Responsabile della protezione dei dati - Art. 37 Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici/professionisti, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare la loro disponibilità ad essere invitati a presentare offerta/curriculum.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Borgo Ticino, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) Oggetto.

Il servizio oggetto dell'esternalizzazione consiste nell'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (Data Protection Officer), prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), sezione 4, articoli 37-39.

In particolare il servizio oggetto dell'esternalizzazione prevede l'erogazione delle seguenti prestazioni ed interventi:

- informare e consigliare il titolare o il responsabile del trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento europeo e conservare la documentazione relativa a tale attività e alle risposte ricevute;
- vigilare sull'attuazione e sull'applicazione delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi;
- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento europeo, con particolare riguardo ai requisiti concernenti la protezione della privacy fin dalla sua progettazione (privacy by design); la protezione di default di dati e sistemi (privacy by default); la sicurezza

6
1

dei dati; il riscontro alle richieste degli interessati di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento;

- garantire la conservazione della documentazione relativa ai trattamenti effettuati dal titolare; - controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;

- controllare che il titolare o il responsabile del trattamento effettui la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e richieda l'autorizzazione preventiva o la consultazione preventiva nei casi previsti;

- fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;

- controllare che sia dato seguito alle richieste del Garante per la protezione dei dati personali e, nell'ambito delle sue competenze, cooperare di propria iniziativa o su richiesta dell'Autorità.

2) Durata e compenso

Il servizio avrà durata dalla firma del contratto sino al 31.12.2019 e prevede un importo massimo annuo di € 1.000,00 +VA, ove dovuta, lordi e onnicomprensivi.

3) Requisiti

La funzione di RPD può essere esercitata indifferentemente da una persona fisica - in possesso di Partita Iva - o da persona giuridica. I compiti stabiliti per il RPD potranno essere assolti efficacemente anche da un team operante sotto l'autorità di un contatto principale designato e "responsabile", ma la ripartizione dei compiti all'interno del team RPD deve essere ben chiara.

La persona fisica designata a svolgere il ruolo di RPD ovvero il contatto principale designato e "responsabile", in caso di team RPD, dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- essere in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento (Decreto 3 novembre 1999 n. 509 - DM 28 novembre 2000);

- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere e approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative degli Enti Locali;

- buona familiarità con le operazioni di trattamento svolte da un Ente Locale, nonché con i sistemi informativi e le esigenze di sicurezza e protezione dati. Gli altri eventuali componenti del team RPD, dovranno invece soddisfare i seguenti requisiti:

- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere e approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative degli Enti Locali;

- buona familiarità con le operazioni di trattamento svolte da un Ente Locale, nonché con i sistemi informativi e le esigenze di sicurezza e protezione dati;

Ai fini della dichiarazione di professionalità, potranno essere autocertificati:

- precedenti esperienze in materia di collaborazione e/o servizi in materia di Privacy ex D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- partecipazione a corsi di formazione e/o giornate di studio attinenti al recente Regolamento UE n. 2016/679.

ALLEGATO A

Al Comune di Borgo Ticino (NO)
Ufficio Protocollo Generale
Via V. Emanuele II n. 58
28048 OLEGGIO (NO)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO ESTERNALIZZATO PER L'ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RPD) SINO AL 31.12.2019.

Il/la sottoscritto/a

(cognome nome)
nato a _____ (____)
(luogo) (prov.)
residente a _____ (____)
(luogo) (prov.)
in Via _____ n.

(indirizzo)
in qualità di:
• libero professionista
• rappresentante legale di

sede legale in

partita iva _____, cod. fiscale

CHIEDE

Di essere invitato alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARA

1. Di aver preso visione dell' Avviso esplorativo per "per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento di un servizio externalizzato per l'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sino al 31.12.2019;
2. l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'avviso di indagine di mercato;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
5. l'osservanza e di essere in regola, all'interno della ditta suddetta, con la normativa vigente in materia di sicurezza, obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi;
6. altre notizie o documentazione ritenute utili:

4) Procedura di gara.

L'Amministrazione, acquisite le manifestazioni d'interesse, potrà procedere ad inviare la lettera d'invito a partecipare alla procedura a coloro che abbiano utilmente formulato detta manifestazione.

5) Requisiti di partecipazione.

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti in possesso dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

6) Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione d'interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso (ALLEGATO A), dovrà essere redatta in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura. La suddetta manifestazione d'interesse, dovrà pervenire, unitamente a fotocopia del documento di identità del dichiarante, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **24 maggio 2018**, con qualsiasi mezzo compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo o tramite posta certificata al seguente indirizzo: comune.borgoticino@legalmail.it la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante qualora venga inviata tramite pec.) - farà fede il timbro dell'ufficio Protocollo dell'Ente. Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura *"Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento di un servizio externalizzato per l'espletamento della funzione di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) sino al 31.12.2019"*. Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito o non sottoscritte.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e s.m.. in quanto in vigore, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento. Per informazioni e/o chiarimenti di natura amministrativa, contattare l'ufficio Segreteria Signora SBOBBI Elisa 0321-90271.

Borgo Ticino li' 21.05.2018



Il Segretario Comunale
Dott. Michele Gugliotta

COMUNICA

I dati necessari per le eventuali successive comunicazioni relative alla procedura di cui in oggetto:
Denominazione _____

Indirizzo _____

Telefono _____ Cell. _____ E-

mail _____

Referente _____ Cell. _____

e-mail _____

PEC _____

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità, consapevole che la mancanza di tale documento comporta l'esclusione dalla procedura.

_____, lì _____

Firma del Rappresentante della ditta/libero professionista

