



COMUNE DI BORGIO TICINO  
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 115

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: ENAIP – CONVENZIONE TIROCINIO: DRG 74-5911 DEL 03.06.2013 -  
APPROVAZIONE-----  
-----  
-----

L'anno duemilaquindici il giorno otto del mese di ottobre alle ore 11.00 convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore		DIMENSIONARIA
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		3	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....  
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: ENAIP – CONVENZIONE TIROCINIO: DRG 74-5911 DEL 03.06.2013 – APPROVAZIONE.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO:**

- Che con nota prot. 8665 in data 07.10.2015 è pervenuto da parte dell'Enaip Piemonte sede di Borgomanero, la disponibilità ad inserire un tirocinante, iscritto alla scuola per la formazione ENAIP di Borgomanero, presso il Comune di Borgo Ticino, per un tirocinio formativo e di orientamento, da svolgersi nel periodo di mesi dodici a decorrere presumibilmente dal 02.11.2015, per n. 30 ore settimanali, per n. sei mesi complessivi;

### **CONSIDERATO:**

- Che l'onere a carico del Comune, a titolo di rimborso spese per il tirocinante, ammonta ad € 450,00= mensili, oltre posizione INAIL, ed € 400,00= + IVA da versare all'Enaip Piemonte per l'attivazione del tirocinio, rimanendo a carico dell'Enaip l'assicurazione di responsabilità civile;

### **PRESO ATTO:**

- la bozza di convenzione pervenuta dall'Enaip Piemonte sede di Borgomanero, composta da n. 8 articoli e allegata alla presente deliberazione (allegato A);

### **RITENUTO:**

- di aderire alla proposta per l'inserimento di un tirocinante, mediante l'istituto del tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi del DGR 74-5911 del 06.06.2013, da assegnare all'Ufficio di Polizia Locale, con sede in Borgo Ticino, via Circonvallazione n. 37;

### **PRESO ATTO:**

-del parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dai Responsabili dei Servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

### **OSSERVATA:**

- la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

## **DELIBERA**

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la bozza di convenzione proposta dall'Enaip Piemonte sede di Borgomanero, composta di n. 8 articoli e allegata alla presente deliberazione (allegato A), quale parte integrante e sostanziale;
2. Di prendere atto che il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà nel periodo a decorrere presumibilmente dal 02.11.2015, per n. 30 ore settimanali, per n. 6 mesi complessivi, con l'assegnazione del tirocinante all'Ufficio di Polizia Locale con sede in Borgo Ticino, via Circonvallazione n. 37;
3. Di prendere atto che l'onere a carico del Comune, a titolo di rimborso spese per il tirocinante, ammonta ad € 450,00= mensili, oltre posizione INAIL, ed € 400,00= + IVA da versare all'Enaip Piemonte per l'attivazione del tirocinio, rimanendo a carico dell'Enaip l'assicurazione di responsabilità civile;
4. Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, individuato come tutor del tirocinante, della predisposizione di tutti gli atti necessari e successivi per l'assunzione dell'impegno di spesa derivante e per lo svolgimento del tirocinio.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

**Parere di regolarità tecnica e contabile**

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n° .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

*[Handwritten signature]*

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Handwritten signature]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

**CERTIFICA**

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 06/11/2015... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 08/11/2015.....:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 06/11/2015.....

IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....