



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 109

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRE E POST SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO-----

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 18.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco		X
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore		X
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore	X	
TOTALE N.		3	2

Assenti giustificati risultano i signori: ING. GALLO FRANCESCO, DE NARDO CAROLINA....

.....
Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta il sig. Orlando Giovanni nella sua qualità di Vice Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: PRE E POST SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che questa Amministrazione intende istituire, come per il precedente anno scolastico, il servizio per e post scuola rivolto unicamente per gli allievi della scuola primaria di Borgo Ticino, a fronte di una richiesta minima di 13 iscritti;
- che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Serafino Belfanti" di Castelletto Sopra Ticino ha già espresso l'intenzione di concedere l'uso dei locali della scuola primaria necessari;

TENUTO CONTO:

- che a tutt'oggi non risultano prevenute domande di pre-iscrizione tra pre e post scuola, da parte di genitori di alunni della scuola primaria, tali da consentire l'inizio di detto servizio, in maniera da sostenere sufficientemente i costi derivanti;

RITENUTO:

- di istituire in ogni caso il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino, onde aderire alle richieste già pervenute, quale atto di indirizzo;
- di disciplinare lo svolgimento di detto servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di G.C., onde definire il rapporto derivante con gli utenti partecipanti al servizio;

DATO ATTO:

- di conferire ampio mandato al Responsabile del Servizio per l'organizzazione e la gestione del servizio su indicato, compresa la verifica di eventuale maggiori costi che possono derivare al Comune, in ragione del numero dei bambini;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in esecuzione all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio;

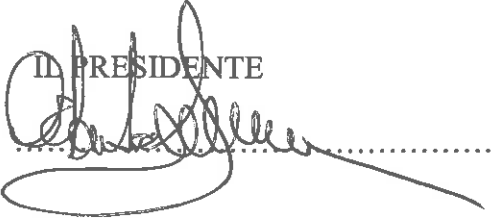
Con i voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

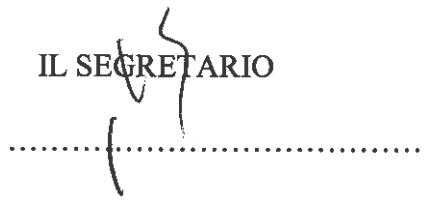
- Di istituire, per i motivi espressi in narrativa, anche per l'anno scolastico 2014/2015 il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino, onde aderire alle richieste pervenute da parte di diversi utenti;
- Di disciplinare lo svolgimento del servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di G.C.;

- Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio Area 1 per l'organizzazione e gestione del servizio su indicato, nonché dell'assunzione dell'impegno di spesa relativo, verificando e dando comunicazione dei costi derivanti;

Con successiva separata votazione di rendere la presente immediatamente eseguibile

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO


Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art.49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO





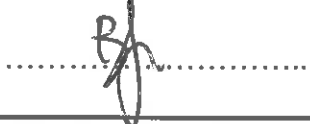
CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

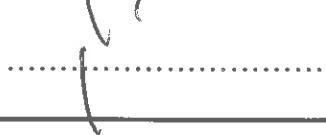
CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 23/07/2014..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE





IL SEGRETARIO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 29/07/2014.....:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 23/07/2014.....

IL SEGRETARIO





Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....