

	Comune di Borgo Ticino <i>codice Ente C_C816</i>		Giunta Comunale (G.C.)	
			Nr. 104	Data 20/09/2016
	OGGETTO: PRE E POST SCUOLA ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2016/2017.			

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**PRE E POST SCUOLA ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO
ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

Originale

L'anno 2016 addì 20 del mese di Settembre alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) Alessandro Geom. Marchese	Sindaco	SI
2) Gallo Pasquale	Consigliere_Ass	SI
3) Mete Silvia	Consigliere_Ass	SI
4) Viceconti Carmen	Consigliere_Ass	AG
5) Maino Andrea	Assessore	SI

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Alessandro Geom. Marchese, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

**PRE E POST SCUOLA – ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO
ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

PREMESSO:

- che la nuova Amministrazione Comunale intende proseguire con il servizio di pre e post scuola, attivato negli anni precedenti, e rivolto unicamente per gli allievi della scuola primaria di Borgo Ticino, a fronte di una richiesta minima di 13 iscritti;
- che il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Varallo Pombia concede l'uso dei locali della scuola primaria necessari;

TENUTO CONTO:

- che a tutt'oggi risultano pervenute n. 24 domande di iscrizione tra pre e post scuola, da parte di genitori di alunni della scuola primaria, tali da consentire l'inizio di detto servizio e sostenere sufficientemente i costi derivanti;

RITENUTO:

- di istituire, per l'anno scolastico 2016/2017, il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino, onde aderire alle richieste già pervenute, quale atto di indirizzo;
- di disciplinare lo svolgimento di detto servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di G.C., al fine di definire il rapporto derivante con gli utenti partecipanti al servizio;

DATO ATTO:

- di conferire ampio mandato al Responsabile del Servizio per l'organizzazione e la gestione del servizio su indicato, compresa la verifica di eventuale maggiori costi che possono derivare al Comune, in ragione del numero dei bambini;

PRESO ATTO del parere favorevole reso dal Responsabile del Servizio in esecuzione all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Servizio;

Con i voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

- Di istituire, per i motivi espressi in narrativa, per l'anno scolastico 2016/2017 il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni della scuola primaria di Borgo Ticino, onde aderire alle richieste pervenute da parte di diversi utenti;
- Di disciplinare lo svolgimento del servizio alle condizioni previste nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione di G.C.;
- Di dare ampio mandato al Responsabile del Servizio della 1° Area Amministrativa per l'organizzazione e gestione del servizio su indicato, nonché di tutti gli atti successivi e derivanti.

Con successiva separata votazione di rendere la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 della Legge n. 267/2000 e s.m.i.

DISCIPLINARE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Aggiornamento a.s.2016/17

Il servizio di pre e post scuola è rivolto unicamente agli allievi della Scuola Primaria ed è svolto all'interno del plesso scolastico, a fronte di una richiesta minima di 13 iscritti.

ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base dell'ingresso e uscita dalla scuola, mantenendo comunque l'inizio del servizio alle 07.30 e la chiusura alle 18.00.

COSTI DEL SERVIZIO

I costi approvati con deliberazione G.C.28 del 15.03.2016 che, salvo successive variazioni, ammontano attualmente a:

- Pre-scuola: 40,00 € mensile;
- Post-scuola: 125,00 € mensile;
- Per/post-scuola: 155 € mensile.

Rispetto a detti costi sono previste, per l'anno scolastico 2016/2017, alcune riduzioni:

- riduzione del 50% del costo mensile riferito al 2° figlio e successivi iscritti al servizio;
- nei mesi di SETTEMBRE e GIUGNO il costo mensile è calcolato sulle effettive settimane di servizio arrotondate per difetto o eccesso se superata o meno la metà della settimana.

I costi del servizio vengono approvati con deliberazione della G.C. in fase di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale ad inizio di ciascun anno, riferito agli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio di previsione

COME ACCEDERE AL SERVIZIO

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al servizio di pre e post scuola all'Ufficio di Segreteria del Comune di Borgo Ticino, nei tempi stabiliti.

L'iscrizione del bambino/a è da intendersi per l'intero anno scolastico, così che qualora venisse ritirato, per qualsiasi causa, dal servizio i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le rate previste.

DIMISSIONI

Possono essere richieste dimissioni del proprio figlio dal servizio per grave giustificato motivo (es. perdita del posto di lavoro, trasferimento di residenza, salute, etc). La richiesta dettagliatamente motivata e soggetta a verifiche deve essere sottoposta al parere della G.C. che, se del caso incaricherà il Responsabile del Servizio di disporre l'interruzione della

richiesta di pagamento della retta dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta al protocollo del Comune.

L'eventuale diniego dovrà essere notificato al genitore richiedente.

SERVIZIO MENSA

E' garantito, per coloro che volessero usufruirne la consumazione del pasto, previo pagamento dello stesso con "buono pasto", da utilizzare con le modalità già utilizzate per la fruizione, in essere, della mensa scolastica.

TEMPI E MODALITA' PAGAMENTO

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato il 27 di ogni mese, con inizio dal mese di settembre (prima rata) e fino al mese di giugno (ultima rata), da versare tramite bollettino postale o bonifico bancario, inserendo la causale con la dicitura "pagamento rata pre o post o pre-post scuola anno scolastico 2016/2017, più il nominativo dell'alunno/a".

GESTIONE USCITA DEL MINORE

E' prevista la possibilità di prelevare il proprio figlio prima della fine dell'orario previsto del servizio, previa comunicazione scritta, da parte di un genitore. Al fine di evitare continue interruzioni delle attività, gli orari di uscita prima del termine del servizio sono concordati all'inizio di ogni a.s. e comunque devono avvenire dopo le ore 16.



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 215**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **PRE E POST SCUOLA ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2016/2017.**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 16/09/2016



Il Responsabile di Settore

Elsa Sgobbi



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Alessandro Geom. Marchese



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12.10.2016 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

12 OTT. 2016

Addi



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 20.09.2016.....

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgio Ticino, li 12 OTT. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

