

	<b>Comune di Borgo Ticino</b> <i>codice Ente C_C816</i>		<b>Giunta Comunale (G.C.)</b>	
	<b>Nr.</b> <b>1</b>		<b>Data</b> <b>03/01/2019</b>	
	<b>OGGETTO: ISTITUZIONE NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA  PROVVEDIMENTI.</b>			

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**ISTITUZIONE NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROVVEDIMENTI.**

**Originale**

L'anno 2019 addì 3 del mese di Gennaio alle ore 12.45, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) <b>Marchese Geom. Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
2) <b>Gallo Pasquale</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
3) <b>Viceconti Carmen</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
4) <b>Gallo Fabiola</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>AG</b>

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ISTITUZIONE NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA – PROVVEDIMENTI.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che la dotazione organica riferita ai dipendenti del Comune di Borgo Ticino, compresi i Responsabili di servizio, al 31.12.2017 era in numero di 16, di cui n. 2 part - time sempre a tempo indeterminato, più un'assunzione temporanea a tempo pieno (17 unità), inseriti nell'ambito dei servizi, tenuto conto: sia della mobilità interna nel corso del 2015 di cui alla deliberazione G.C. n. 30/2015, e successive dimissioni volontarie di due unità addetta all'Asilo Nido nel corso del 2016, unitamente alla recente riassegnazione della figura del messo comunale nell'ambito dell'Area Amministrativa di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 144 in data 31.10.2017;

**PRESO ATTO:**

- che nell'ambito di detta dotazione organica sono previste n. 3 (tre) unità organizzative (Aree), e preposte di fatto quattro Posizioni Organizzative (Responsabili) rispetto ai settori di attività assegnati, a parte la figura del Segretario comunale, quale di seguito:

AREE DI RIPARTIZIONI	Servizi	Categoria personale		Tot.
		Coperto	Vacante	
1° Area Amministrativa - 1.1. Segreteria - Servizi generali.	1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio assistenziali; 5) Servizi alla persona. 6) Comunicazione istituzionale. Ufficio del lavoro; 7) Sport; 8) Istruzione e cultura: biblioteca comunale. 8) Messo Comunale.	n. 1 C/1 n. 2 B/3	n. 1 D/1	<b>1</b> <b>1</b> <b>2</b>
1.1.2 Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato.	1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale. 5) Turismo.	n. 1 D/1 n. 1 C/1		<b>1</b> <b>1</b>
1.1.3 Amministrativa: Servizio Polizia Locale.	1) Polizia Amministrativa; 2) Vigilanza; 3) Viabilità; 4) Pronto intervento e di protezione civile. 5) Sicurezza urbana.	n. 1 D/1 n. 2 C/1	n. 1 C/	<b>1</b> <b>3</b>
1.1.4 Amministrativa: Asilo Nido comunale.	1) Asilo Nido Comunale.	n. 2 C/1	n. 2 C/1 n. 1 B/3 n. 1 B/1	<b>4</b> <b>1</b> <b>1</b>
2° Area Finanziaria - 2.1 Ragioneria - Economato.	1) Ragioneria; 2) Economato; 3) Finanziamenti. Retribuzioni e personale.	n. 1 C/1	n. 1 D/1	<b>1</b> <b>1</b>

2° Area Finanziaria - 2.2 Tributi	1) Tributi locali.	n. 1 D/1 n. 1 C/1		<b>1</b> <b>1</b>
3° Area Tecnica e Tecnica manutentiva.	1) Urbanistica. 2) Edilizia privata e pubblica. 3) Lavori pubblici. 4) Energia. 5) Interventi di manutenzione e tutela del patrimonio comunale. 6) Protezione civile. 7) Gestione cantiere comunale.	n. 1 C/1 n. 1 C/1	n. 1 D/3  n. 1 B/3 n. 1 B/1 n. 1 B/1 t.p. 83,33	<b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b> <b>1</b>
	<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>24</b>

- Posti previsti in dotazione organica n. 24;

- Posti occupati 16;

- Posti vacanti 10;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 120 in data 30.10.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata per l'anno 2019, la ricognizione annuale prevista dall'art. 6 e combinato art. 33 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, così come novellato dall'art. 16 comma 1, della Legge di stabilità 2012 n. 183 del 12.11.2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 14.11.2011, in cui nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente, in cui sono previste n. 3 (tre) unità organizzative (Aree), e preposte di fatto quattro Posizioni Organizzative (Responsabili) rispetto ai settori di attività assegnati, a parte la figura del Segretario comunale, quale di seguito:

- per l'Area Finanziaria, nella persona del Segretario Comunale - dott. Michele GUGLIOTTA;

- per l'Area Amministrativa - Servizi Demografici, nella persona della dipendente Elisa SGOBBI che riveste la cat. D/1 iniziale;

- per l'Area Tecnica, in forza di mobilità esterna, in essere, il Responsabile per i servizi Geom. Franca CUSCUSA, che riveste la cat. iniziale D/1;

- per i servizi di Polizia Locale nella persona del dipendente Bozzetti Federico che riveste la cat. iniziale D/1.

Considerato:

- che con ultima deliberazione della Giunta comunale n. 121 in data 30.10.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata approvato:

- di disporre in particolare che il Piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020 autorizza la copertura dei seguenti posti vacanti di organico:

2018

- n. 1 - Cat. B/3- Area Tecnica - Operaio a tempo pieno 100%, nell'ambito di una spesa

annua prevista di € 20.652,45= al netto degli oneri, previsto dal 27.12.2018;  
2019

n. 1 - Cat. C - Area Tecnica – Geometra a tempo pieno 100% a decorrere dal 01.07.2019 nell'ambito di una spesa annua prevista di € 22.039,41, pari ad € 11.019,71=;

- che con ultima deliberazione della Giunta comunale n. 163 in data 18.12.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'assunzione dell'Operaio Cat. B/3 a decorrere dal 27.12.2018;

**OSSERVATO:**

- che a seguito delle richiesta e relativa nota pervenuta in data 03.07.2018 dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Settori: Servizi Generali - Servizi demografici - Asilo Nido, con cui si è manifestato l'eccessivo carico di lavoro derivante rispetto alle ulteriori Aree organizzative, pur tenuto conto dell'esercizio delle funzioni in ausilio per i Servizi Generali da parte del Segretario comunale, si è ritenuto aderendo a detta richiesta, di provvedere ad una riorganizzazione dell'Area Amministrativa, con esclusione del Settore di Vigilanza, che tenga conto dell'attuale conferimento in capo al medesimo Segretario comunale come Responsabile dell'Area Finanziaria, mediante:

a) - un riassetto organizzativo dell'Area Amministrativa rispetto agli attuali settori previsti, e contestuale rinnovo dell'istituzione della iniziale posizioni organizzative all'interno di detta area vacante dal 31.12.2012, rientranti tra quelli di cui all'art. 8, comma 1 lett. a) del C.c.n.l. del 31.3.1999 e combinato art. 14 del C.c.n.l. 2108, quale di seguito:

AREA AMMINISTRATIVA	
Attuale Previsioni	Nuova Previsione
<p>1° Area Amministrativa -            1.1. Segreteria - Servizi generali.            Servizi:            1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio assistenziali; 5) Servizi alla persona. 6) Comunicazione istituzionale. Ufficio del lavoro; 7) Sport; 8) Istruzione e cultura: biblioteca comunale. 8) Servizi informatici, Applicazioni SW e CED. 9) Messo Comunale.</p>	<p>1° Area Amministrativa -            1.1 Segreteria - Servizi generali.            1.1.1 Servizi:            1) Segreteria e Servizi generali. 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali. 4) Comunicazione istituzionale. 4) Messo comunale; 5) Ufficio del lavoro; 6) Promozione del territorio; 7) Servizi sociali e socio-assistenziali; 8) Servizi alla persona; 9) Sport; Istruzione e cultura: biblioteca comunale.            Dotazione personale:            n. 1 Cat D - Istruttore - Direttivo - P.O. - Vacante.            n. 1 Cat. C - Istruttore - Coperto.            n. 2 Cat. B/3 - Esecutori - Coperto.</p>
<p>1.1.2 Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato.            Servizi:            1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale. 5) Turismo.</p>	<p>1.1.2 Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato.            Servizi ed altri servizi            1.1.2.1 - Servizi delegati:            1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.            1.1.2.2 - Altri Servizi:            1) Attività economiche. 2) Turismo. 3) Servizi informatici, Applicazioni SW e CED.            Dotazione personale:</p>

	n. 1 Cad D - Istruttore Direttivo P.O. - Coperto. n. 1 Cad C - Istruttore - Coperto.
1.1.4 Amministrativa: Asilo Nido comunale.  Servizi: 1) Asilo Nido comunale.	1.1.4 Amministrativa: Asilo Nido comunale. Servizi: 1.1.4.1 - Asilo Nido comunale. Dotazione personale: n. 2 Cat. C - Istruttore - Educatrice - Coperti. n. 2 Cat. C - Istruttore - Educatrice - Vacanti. n. 1 Cat. B/3 - Esecutori – Vacante. n. 1 Cat B/1 - Operatore – Vacante.

**CONSIDERATO:**

- la possibilità di detta riorganizzazione atta a sostenere l'attuale stato gestionale dell'intera Area Amministrativa, mediante la riconferma delle tre figure di posizione organizzative di cui all'art. 8, comma 1 lett. a) del C.c.n.l. 31.3.1999 e combinato art. 14 e 17, comma 3 del nuovo contratto C.c.n.l. del 21.5.2018, in specie per il Settore - Servizi Generali - Servizi Demografici - Asilo Nido, in ragione dei problemi maturati dalla figura dell'attuale P.O. (Servizi Demografici) addetto a detta attività in ragione della vacanza della precedente iniziale posizione Cat. D a decorrere dal 31.12.2012 per dimissioni volontarie;
- la soluzione derivante dal conferimento delle nuove funzioni conferite da detta riorganizzazione, in specie dei servizi generali tipici dell'Ufficio di Segreteria, in capo al Segretario comunale titolare di questo Comune, la cui esperienza e professionalità, quale Responsabile di servizio, rappresentano una valida motivazione;
- la contestuale possibilità, del nuovo conferimento delle funzioni di Responsabile dell'Area finanziaria, tenuto conto del posto apicale Cat. D ancora vacante a seguito di mobilità esterna della Responsabile dal 01.03.2015, in capo ad altra dipendente di questo Comune addetta alla medesima Area, che riveste il posto di Istruttore Cat. D, ed in possesso delle necessarie competenze da tempo maturate dall'attività in ausilio al Segretario nell'ambito dell'Area Finanziaria, mancando tra l'altro all'interno dell'Area figure analoghe, nel rispetto quindi dell'art. 13, comma 1 lett. a) e comma 2 e combinato 14 comma 2 del C.c.n.l. 2018 già citato;

**OSSERVATO ANCORA:**

- che per tale ultima figura, interessata al fondo salario accessorio riferito all'esercizio 2019 possa tenersi conto del rispetto: sia dei limiti di cui al nuovo art. 15, comma 2 del C.c.n.l. 21.5.2018; sia dei limiti di cui al fondo delle risorse decentrate in cui sono previste al netto le risorse riferite alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative già previste per l'anno 2017, giusto art. 67, comma 1 e 7 del nuovo C.c.n.l. 21.5.2018, quale sarà individuato nell'ambito dell'accordo sindacale per l'esercizio 2019; anche in ragione dell'iniziale conferimento limitato al 20.05.2019 derivante dal disposto di cui all'art. 13, comma 3 del C.c.n.l. 2018;

**PRESO ATTO:**

- che in sede di incontro sindacale si è partecipato la possibilità di un conferimento di una nuova posizione organizzativa, evidenziando sia la ripartizione dei tre settori, sia il conferimento delle nuove figure di posizione organizzativa, unitamente al rispetto del limite di cui al succitato art. 67, comma 7 del C.c.n.l. 21.5.2018, in assenza di un accordo integrativo rispetto al sub fondo individuato per le posizioni organizzative sopra citato;

- che il 2 comma dell'art. 19 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, prevede in capo al Sindaco la nomina del personale ai quali assegnare l'incarico di posizioni organizzative con atto motivato, unitamente alla previa verifica dei requisiti ai fini della nomina previsti dal medesimo art. 19 comma 6;

- che in assenza della determinazione dei criteri generali previsti dall'art. 14, comma 1 del nuovo C.c.n.l. 2018 ai fini di detta riorganizzazione, possa trovare applicazione l'art. 13 comma 3 del medesimo C.c.n.l. 2018 già citato;

#### **RITENUTO:**

- di provvedere pertanto all'approvazione della nomina delle nuove posizioni organizzative citate in narrativa nell'ambito dell'Area Amministrativa e Finanziaria sopra descritte a fare data dal 01.01.2019, unitamente alla presa d'atto del conferimento al Sindaco dell'individuazione del personale presente nell'ambito dell'attuale dotazione organica e contestuale redistribuzione nei nuovi settori di attività sopra citati, fermo restando il rispetto dei limiti di spesa derivante dall'art. 67, comma 7 del C.c.n.l. 21.5.2018;

#### **PRESO ATTO:**

- del parere di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio sulla proposta deliberativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- del parere di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario sulla proposta deliberativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**OSSERVATA** la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**CON** votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano.

### **DELIBERA**

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 e 4, del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, esecutiva ai sensi di legge, il nuovo riassetto organizzativo dell'Area Amministrativa rispetto agli attuali settori previsti, e contestuale presa d'atto di tre posizioni organizzative all'interno di detta area, comprendenti il Settore dei Servizi di polizia Locale, rientranti tra quelli di cui all'art. 8, comma 1 lett. a) del C.c.n.l. del 31.3.1999, quale di seguito:

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	
<b>Attuale Previsioni</b>	<b>Nuova Previsione</b>
1° Area Amministrativa - 1.2. Segreteria - Servizi generali. Servizi: 1) Segreteria e Servizi generali; 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali; 4) Servizi sociali e socio assistenziali; 5) Servizi alla persona. 6) Comunicazione istituzionale. Ufficio del lavoro; 7) Sport; 8) Istruzione e cultura: biblioteca comunale. 8) Servizi informatici, Applicazioni SW e CED. 9) Messo	1° Area Amministrativa - 1.2 Segreteria - Servizi generali. 1.1.1 Servizi: 1) Segreteria e Servizi generali. 2) Ufficio Personale. 3) Organi istituzionali. 4) Comunicazione istituzionale. 4) Messo comunale; 5) Ufficio del lavoro; 6) Promozione del territorio; 7) Servizi sociali e socio-assistenziali; 8) Servizi alla persona; 9) Sport; Istruzione e cultura:

Comunale.	<p>biblioteca comunale.</p> <p>Dotazione personale:</p> <p>n. 1 Cat D - Istruttore - Direttivo - P.O. - Vacante.</p> <p>n. 1 Cat. C - Istruttore - Coperto.</p> <p>n. 2 Cat. B/3 - Esecutori - Coperto.</p>
<p>1.1.2 Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato.</p> <p>Servizi:</p> <p>1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica. 2) Attività economiche. 3) Ufficio del lavoro. 4) Promozione territoriale. 5) Turismo.</p>	<p>1.1.2 Amministrativa: Servizi delegati dallo Stato.</p> <p>Servizi ed altri servizi</p> <p>1.1.2.1 - Servizi delegati:</p> <p>1) Demografici: Stato Civile, Elettorale, Leva, Statistica.</p> <p>1.1.2.2 - Altri Servizi:</p> <p>1) Attività economiche. 2) Turismo. 3) Servizi informatici, Applicazioni SW e CED.</p> <p>Dotazione personale:</p> <p>n. 1 Cat D - Istruttore Direttivo P.O. - Coperto.</p> <p>n. 1 Cat C - Istruttore - Coperto.</p>
<p>1.1.4 Amministrativa: Asilo Nido comunale.</p> <p>Servizi:</p> <p>1) Asilo Nido comunale.</p>	<p>1.1.4 Amministrativa: Asilo Nido comunale.</p> <p>Servizi:</p> <p>1.1.4.2 - Asilo Nido comunale.</p> <p>Dotazione personale:</p> <p>n. 2 Cat. C - Istruttore - Educatrice - Coperti.</p> <p>n. 2 Cat. C - Istruttore - Educatrice - Vacanti.</p> <p>n. 1 Cat. B/3 - Esecutori - Vacante.</p> <p>n. 1 Cat B/1 - Operatore - Vacante.</p>

3) Di riconfermare nell'ambito dell'Area Amministrativa di che trattasi, l'attuale settore di Polizia Locale e rispettivi servizi unitamente alla Posizione organizzativa Responsabile di servizio;

4) Di dare atto dell'assegnazione del personale derivante ad ogni singolo settore quale risulta dal prospetto sopra indicato;

5) Di provvedere pertanto all'approvazione della riconferma delle organizzative sopra citate a fare data dal 01.01.2019;

6) Di dare atto del conferimento al Sindaco dell'individuazione del personale presente nell'ambito dell'attuale dotazione organica e contestuale redistribuzione nei nuovi settori di attività sopra citati, previa verifica dei requisiti ai fini della nomina previsti dall'art. 19 comma 2 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, tenuto conto: del rispetto dei limiti di spesa riferiti al fondo delle risorse decentrate per l'anno 2019, in cui sono previste al netto le risorse riferite alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative già previste per l'anno 2017 in n. 4 unità, giusta art. 67, comma 1 e 7 del nuovo C.c.n.l. 21.5.2018, che sarà individuato nell'ambito dell'accordo sindacale per l'esercizio 2019 in assenza della contrattazione del salario accessorio per l'anno 2019

- Di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2019 / 1**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ISTITUZIONE NUOVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROVVEDIMENTI.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 03/01/2019



Il Responsabile di Settore

Dott. Michele Gugliotta

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data 03/01/2019



Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

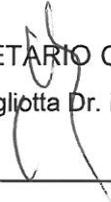
IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 18.01.2019..... all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 18 GEN 2019.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 03.01.2019.....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 18 GEN 2019.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

