	Comune di Borgo Ticino *codice Ente C_C816*	Giunta Comunale (G.C.)	
		Nr. 144	Data 31/10/2017
	OGGETTO: APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' MESSO - AUTISTA SCUOLABUS ED ORGANIZZAZIONE PIANO LAVORO 2017		

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:
APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' MESSO - AUTISTA SCUOLABUS ED ORGANIZZAZIONE PIANO LAVORO 2017

Originale

L'anno 2017 addì 31 del mese di Ottobre alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1)	**Marchese Geom. Alessandro**	**Sindaco**	**SI**
2)	**Gallo Pasquale**	**Consigliere_Ass**	**AG**
3)	**Mete Silvia**	**Consigliere_Ass**	**SI**
4)	**Viceconti Carmen**	**Consigliere_Ass**	**AG**
5)	**Gallo Fabiola**	**Consigliere_Ass**	**SI**

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

G.C. n. 144 in data 31.10.2017

OGGETTO: APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' MESSO AUTISTA SCUOLA BUS ED ASSEGNAZIONE PIANO LAVORO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 94 in data 20.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato:
- il Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.E.G.) - Performance per l'esercizio 2017, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale ed al D.U.P., approvati rispettivamente con deliberazione C.C. n. 16 del 14.3.2017 e n. 15 del 14.3.2017;
- gli obbiettivi di gestione per l'attivazione dei programmi stabiliti con il D.U.P. approvato contestualmente al bilancio esercizio 2017 con la su citata deliberazione C.C. n. 15/2017;

Preso atto:
- che a tal fine con deliberazione della Giunta comunale n. 116 in data 01.08.2017, dichiarata immediatamente esecutiva è stato approvato il progetto individuale di lavoro riferito al servizio scuola-bus in via sperimentale per l'anno 2017/2018;

Considerato:
- che l'approvazione di detto progetto, ha sollevato alcuni problemi all'attuale organizzazione dei servizi lamentati dai due Responsabili di servizio interessati, in specie per la funzionalità del dipendente incaricato del servizio scuola bus (N.D.), collocato nell'ambito dell'Area Amministrativa - Settore Vigilanza, rispetto al servizio Scuola-bus rientrante nell'ambito della medesima Area Amministrativa - Settore Servizi Generali;
- che tali problemi hanno inoltre comportato il mancato inserimento del dipendente nell'ambito dei recenti piani lavoro approvati con G.C. n. 141 in data 24.10.2017, in attuazione al Piano di assegnazione delle Risorse e degli Obbiettivi, (P.EG.) - Performance per l'esercizio 2017 già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 94/2017, riferiti ai piani di attività dei servizi di Borgo Ticino, per l'anno 2017;

Osservata:
- la necessità, di provvedere ad una risoluzione sulla direzione funzionale del dipendente interessato, in specie per la prevalente quanto attuale attività di autista scuolabus e messo comunale, mediante una definizione organizzativa, in esecuzione all'art. 35 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 111 del 29.10.2013;

Ritenuto:
- di provvedere pertanto alla formale assegnazione del dipendete Nicolin Daniele, all'Area Amministrativa - Settore Servizi Generali, in capo direttamente all'ufficio di Segreteria assunto dal Segretario comunale cui riferirsi;
- di approvare, sia pure tenuto conto del ritardo nell'attuale mancata adozione dei piani di attività per l'anno 2017, di cui al *punto 5,4* dei sistemi di misurazione e valutazione delle e performance approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016, riferiti ai servizi comunali, sia in attuazione del piano delle performance già citato, sia ai fini della gestione della pianificazione dell'attività di lavoro di detto dipendente, in specie per l'erogazione della produttività collettiva di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999;

Preso atto:

- dell'unita proposta di piano di attività diretta al miglioramento del servizio, proposto dal Segretario comunale in esecuzione all'art. 21 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi riferito a detto dipendente che si unisce sotto la lett. A);

Dato atto:
- che la conseguente liquidazione sarà operata previa valutazione del Segretario comunale in esecuzione all'art. 49 comma 3 lett. c) del recente Regolamento generale degli uffici e dei servizi approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 111 in data 29.10.2013, e sulla base dei criteri di valutazione prefissati in sede di approvazione del piano delle performance su citato, oggetto di comunicazione alle OO.SS. di categoria;

PRESO ATTO del parere del Segretario comunale in sostituzione del Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

CON votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

1) Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa, nell'ambito di una limitata riorganizzazione dell'attività gestionale dei servizi, l'assegnazione del dipendete Nicolin Daniele, appartenente all'Area Amministrativa - Settore Servizi Generali, in capo direttamente all'ufficio di Segreteria – Servizi generali, con assegnazione diretta al Segretario comunale cui detto dipendente dovrà riferirsi;

2) Di approvare, sia pure tenuto conto del ritardo nell'attuale mancata adozione, nell'ambito dei più generali piani di attività per l'anno 2017, di cui al *punto 5,4* dei sistemi di misurazione e valutazione delle e performance l'unita proposta di piano di attività diretta al miglioramento del servizio, proposto dal Segretario comunale in esecuzione all'art. 21 del vigente regolamento generale degli uffici e dei servizi riferito al dipendente N.D. che si unisce sotto la lett. A);

3) Di dare atto delle modalità e criteri di liquidazione già proposti in sede di Piano delle Performance 2017 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 94/2017, e della corresponsione all'interessato in ragione del grado finale di raggiungimento dei risultati previsti dal piani di attività, che trova disponibilità in sede di bilancio esercizio 2017 e pluriennale 2017 - 2019 già approvato con deliberazione consiliare n. 16/2017, compatibilmente al rispetto delle norme contrattuali e delle previsione di bilancio per l'anno 2017;

4) Di trasmettere in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, in esecuzione all'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

5) Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. per quanto di competenze;

6) Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

========

ALLEGATO A) DELIBERAZIONE G.C. N. 144 IN DATA 31.10.2017.

DENOMINAZIONE: PROPOSTA MIGLIORAMENTO SERVIZIO MESSO COMUNALE..

Proponente.

Responsabile dell'Area Amministrativa - Settore Servizi Generali – Ufficio di Segreteria.

Situazione attuale.

L'Amministrazione che da anni gestisce, nell'ambito dei compiti istituzionale, il trasporto scolastico mediante il servizio Scuola-bus maturato dall'acquisto del mezzo di proprietà, ha recentemente assunto la gestione diretta con un incarico delle funzioni di autista al dipendente NICOLIN Daniele che riveste la qualifica di Messo- Autista scuola-bus Cat. B/7.

Dette modalità del servizio interessano l'anno scolastico 2017/2018, a seguito della cessazione dell'appalto in essere e della mancata disponibilità della ditta, per cui si è ritenuto utile l'approvazione dell'iniziale piano di attività individuale con deliberazione della Giunta comunale n. 116 in data 01.08.2017, dichiarata immediatamente esecutiva.

Descrizione del progetto.

A seguito della disponibilità dichiarata unilateralmente dal dipendente NICOLIN Daniele, ad assumere l'ulteriore onere di aggravamento del carico di lavoro, oltre all'attività di autista scuola-bus, il mantenimento delle funzioni di messo, mediante l'avvenuta estensione dell'attuale orario di lavoro.

Risultato atteso.

Rispetto al passato, si intende assicurare la prosecuzione, senza eccessivi aggravi e/o ritardi nell'attività di notifica, derivante dell'aggravio della nuova gestione diretta del servizio in termini di mezzo e personale, senza disfunzioni e/o problemi organizzativi nei rapporti diretti con l'utenza.
A ciò si aggiunge un'economia complessiva di spesa rispetto agli eventuali costi di notifica a mezzo posta, anche tenuto conto del compenso previsto in capo al dipendente interessato, previsto in ragione della somma complessiva prevista nell'ambito del sub fondo della produttività collettiva per l'anno 2017.

Dipendente coinvolto.

Il progetto coinvolge il dipendente NICOLIN Daniele che riveste il posto di Operaio-messo-autista scuola-bus. Cat.B/7.

Indicatori del risultato.

Gli indicatori, nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente, peraltro già approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 06/2016.

Fasi e tempi di realizzazione.

Il progetto proposto trova la sua naturale decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2017/2018, per il periodo quindi dal settembre 2017 al giugno 2018, pari a n. 10 mesi.
Le fasi finali trovano riscontro, con l'avvenuto avvio del servizio dopo l'apertura degli istituti scolastici interessati nel rispetto del calendari scolastico, con interruzione quindi nei periodi del natale 2017 e pasqua 2018, in cui il servizio verrà a cessare, con ripresa dell'ordinarietà delle funzioni di Messo comunale.

Termine finale.
La chiusura del progetto avrà termine in ogni caso al termine dell'anno scolastico 2017/2018, cui seguirà il giudizio finale di valutazione del Responsabile di servizio ai fini della liquidazione dell'indennità di "produttività collettiva".

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GUGLIOTTA dott. Michele)

Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 246**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE ATTIVITA' MESSO - AUTISTA SCUOLABUS ED ORGANIZZAZIONE PIANO LAVORO 2017**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 30/10/2017

COMUNE DI BORGO TICINO - (Prov. NOVARA)

Il Responsabile di Settore

Dott. Michele Gugliotta

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gugliotta Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 09.11.2017 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 09 NOV. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gugliotta Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 31.10.2017

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, lì 09 NOV. 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gugliotta Dr. Michele