



Comune di Borgo Ticino

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

218

Numero
Reg. Sett.

31

04/09/2017

Originale

**OGGETTO: PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO
INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI
COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 06/09/2017 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA FINANZIARIA;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

Oggetto: PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

PREMESSO:

- Che l'area Economico Finanziaria del Comune di Borgo Ticino risulta costituito da n. 02 (due) Istruttori Direttivi, cat. D, di cui uno all'ufficio Ragioneria ed uno all'ufficio Tributi, nonché da n. 02 (due) Istruttori cat. C;
- Che, a seguito della mobilità esterna presso altro Ente della dipendente Sig.ra Modesti Antonia, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Ragioneria, in data 28.02.2015, l'ulteriore figura di Istruttore Direttivo Sig.ra Gnemmi Sabina, su indicazioni dell'Amministrazione Comunale, è stata incaricata delle funzioni relative al Servizio Finanziario;
- Che si è reso pertanto necessario, già dall'anno 2015, provvedere alla sostituzione della Sig.ra Gnemmi Sabina, al fine di garantire la prosecuzione delle attività dell'Ufficio Tributi;
- Che con delibera Giunta Comunale n. 27 in data 09.03.2015, al fine di assicurare la prosecuzione della gestione dell'intera Area Economico Finanziaria, in ragione del carico di lavoro derivante, è stato conferito l'incarico del servizio integrativo di gestione Ufficio Tributi, alla ditta Trisoft Executives Services srl con sede in Torrazza Piemonte (TO), già titolare del software ICI/IMU/TASI dall'anno 1997 e del programma relativo agli accertamenti TARSU/TARES/TARI;
- Che con determina Responsabile del Servizio n. 117 in data 22.09.2015 è stato assunto l'impegno di spesa derivante;
- Che con successiva Determina Responsabile del Servizio n. 100 in data 01.07.2016 è stato proseguito l'incarico alla Ditta Trisoft Executives Services srl per il periodo fino al 30.06.2017 con assunzione dell'impegno di spesa derivante;
- Che con delibera G.C. n. 119 in data 08.08.2017 è stato proseguito l'incarico del servizio integrativo di gestione Ufficio Tributi comunale per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2018, a seguito della disponibilità manifestata dalla Ditta Trisoft Executive Services srl per il proseguo dell'attività con nota prot. n. 7969 del 26.07.2017;

VISTO il preventivo offerta pervenuto dalla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL di Torrazza Piemonte, pervenuto in data 26.07.2017 prot. n. 7969, resasi disponibile a proseguire l'attività di supporto all'Ufficio Tributi fino al 31.12.2018, ovvero:

Attività di front-office con collaboratori professionali messi a disposizione del Responsabile del Servizio, che ne gestisce l'attività durante le giornate intere del martedì e del giovedì dedicate al ricevimento del pubblico;

Per quanto concerne la TARSU/TARES/TARI

* gestione attività ordinaria di aggiornamento TARI, comprensiva di variazioni anagrafiche, nuove iscrizioni, cancellazioni, ecc. nonché attività straordinaria della verifica delle eventuali evasioni raffrontabili con le risultanze di incrocio IMU-TASI – TARSU – TARES – TARI;

* proposta di recupero mancati pagamenti delle bollettazioni ordinarie in riscossione diretta 2013/2016 relativa alla TARES/TARI;

Per quanto concerne l'ICI/IMU/TASI

* prosecuzione della costituzione della banca dati delle unità immobiliari con il caricamento dei dati mancanti e verifica dell'evasione, totale e parziale, per gli anni non ancora prescritti, relativamente all'ICI e IMU;

* front-office dedicato nel periodo da metà maggio a giugno e da metà novembre a dicembre per poter fornire assistenza alla cittadinanza nella predisposizione dei conteggi IMU con sospensione dell'attività accertativa per non creare ulteriori intasamenti di pubblico allo sportello;

* predisposizione delle ingiunzioni fiscali per gli atti tributari in scadenza da trasmettere all'Ufficio Giudiziario per la notifica, comprensiva dell'attività propedeutica alla redazione;

Alle seguenti condizioni economiche:

- a) Canone d'uso – applicativo tributi IUC (IMU-TASI-TARI) annuale € 3.000,00= + IVA
- b) Assistenza informatica - € 1.000,00= annuo + IVA;
- c) Gestione TARI ordinaria € 3.000,00= annuo + IVA;
- d) Percentuale del 38% calcolato sulle somme INCASSATE dall'Ente a seguito dell'attività di accertamento + IVA

OSSERVATO inoltre che la Ditta Trisoft Executive Service srl, risulta iscritta all'Albo Fornitori – ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l., nonché regolarmente iscritta al MEPA;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture ed i servizi in economia, approvato con C.C. n. 09/2007;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. A) del Decreto Legislativo n. 50/2016;

RITENUTO la necessità di provvedere pertanto alla prosecuzione del servizio di supporto all'Ufficio Tributi comunale per il periodo dal 01.07.2017 al 31.12.2018;

RITENUTO la necessità di provvedere pertanto, in esecuzione alla deliberazione G.C. n.. 119/17 succitata, alla determinazione a contrarre e contestuale impegno di spesa derivante, giusti artt. 107, 183 e 192 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la prosecuzione del servizio di attività di supporto all'Ufficio Tributi comunale, per il periodo 01.07.2017- 31.12.2018, alle medesime condizioni operative ed economiche già approvate con delibera Giunta Comunale n. 119/17, alla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES s.r.l., con sede legale in Via Mazzini 28/C a Torrazza Piemonte (TO), già titolare del software I.C.I./IMU/TASI, utilizzato dal Comune dal 1997, nonché del programma relativo agli accertamenti TARSU/TARES/TARI e già incaricata dello stesso servizio dal 2015 al 30.06.2017;
- 2) Di stabilire che il compenso da corrispondere alla Ditta Trisoft Executive Services, sarà erogato, dietro presentazione di fattura, stilata nel rispetto dei servizi effettivamente erogati all'Ente e sull'effettivo incasso degli accertamenti ICI/IMU/TARSU/TARES/TARI emessi dalla Ditta stessa, previa verifica da parte del servizio finanziario;
- 3) Di imputare la spesa, quantificata in via presunta in € 35.000,00= IVA compresa, alla codifica 1.4.1.103 cap. 19000, per € 14.580,00= IVA compresa al Bilancio 2017 e la differenza all'esercizio 2018;

- 4) Di dare atto che il codice CIG assegnato dal SIMOG è Z56138E9E8, da utilizzare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalla Legge 136/2010 e D.L. 187/2010 e s.m.i.



Il Responsabile del Servizio
Dott. Michele Gugliotta



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA FINANZIARIA nr.235 del 01/09/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 568/0	<i>Data:</i> 01/09/2017	<i>Importo:</i> 14.580,00
Oggetto:	PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: Z56138E9E8
SIOPE:	1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
Beneficiario:	TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL			
Bilancio				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	83.000,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	32.959,73
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Impegno nr. 568/0:	14.580,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	47.539,73
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	35.460,27
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2017		Stanziamiento attuale:	70.000,00
Capitolo:	19000		Impegni gia' assunti:	32.959,73
Oggetto:	GESTIONE TRIBUTARIA - Uffici-prestazione di servizio		Impegno nr. 568/0:	14.580,00
			Totale impegni:	47.539,73
			Disponibilità residua:	22.460,27
Progetto:	Servizio finanziario			
Resp. spesa:	DR. GUGLIOTTA MICHELE			
Resp. servizio:	DR. GUGLIOTTA MICHELE			

BORGIO TICINO li, 01/09/2017



Il Responsabile del Settore Finanziario



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA FINANZIARIA nr.235 del 01/09/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2018 31/0	Data: 01/09/2017	Importo: 20.420,00
Oggetto:	PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
				C.I.G.: Z56138E9E8
SIOPE:	1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi			
Beneficiario:	TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL			
Bilancio				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	30.000,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	0,00
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Impegno nr. 31/0:	20.420,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	20.420,00
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	9.580,00
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2018		Stanziamiento attuale:	30.000,00
Capitolo:	19000		Impegni gia' assunti:	0,00
Oggetto:	GESTIONE TRIBUTARIA - Uffici-prestazione di servizio		Impegno nr. 31/0:	20.420,00
			Totale impegni:	20.420,00
			Disponibilità residua:	9.580,00
Progetto:	Servizio finanziario			
Resp. spesa:	DR. GUGLIOTTA MICHELE			
Resp. servizio:	DR. GUGLIOTTA MICHELE			

BORGO TICINO li, 01/09/2017



Il Responsabile del Settore Finanziario



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 235**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **PROSECUZIONE INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **31** Nr. adozione generale: **218**

Data adozione: **04/09/2017**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **01/09/2017**



Il Responsabile di Settore
Dott. Michele Gugliotta

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **01/09/2017**



Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, lì



IL MESSO COMUNALE

.....

