



Comune di Borgo Ticino

Area Amministrazione

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

175

Numero
Reg. Sett.

55

18/06/2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L.GS. 50/16 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2020. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO ED ALLEGATI - CIG Z5C2D4BF5E

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 18/06/2020 per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L.GS. 50/16 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2020. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO ED ALLEGATI - CIG Z5C2D4BF5E
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'emergenza sanitaria che si è venuta a creare a seguito della diffusione epidemica del COVID- 19, ha reso necessario l'adozione di una serie di provvedimenti governativi di protezione, che hanno limitato fortemente, in particolare nella cosiddetta fase 1 dell'emergenza, la possibilità di movimento al di fuori del contesto domestico, comprendendo, tra l'altro, la sospensione di tutte le attività educative e scolastiche in presenza, per cui è stata limitata drasticamente la possibilità di svolgere esperienze al di fuori del contesto domestico e familiare per i bambini;
- l'allegato 8 del DPCM 17.05.2020, pur temperando l'esigenza di garantire condizioni di sicurezza e di salute per la popolazione con i provvedimenti restrittivi sopra citati, ha comunque riconosciuto i diritti fondamentali dei bambini in particolare quelli legati alla socializzazione fra pari, al gioco e all'educazione, dando la possibilità di realizzare progetti di attività ludico-ricreativa – centri estivi; unitamente a quanto espresso ultimamente dalla Regione Piemonte, con analoghe linee guida;

Preso atto:

- che la stessa Regione Piemonte con D.G.R. 29.05.2020 n. 26-1436, in adesione alle esigenze sopra citate, ha approvato, a valere per l'anno 2020, la nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei Centri Estivi nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, di cui agli uniti allegati;

Considerato:

- il Comune di Borgo Ticino, a fronte dell'avvenuta ripresa delle attività lavorative da parte dei genitori ritiene, oltre che utile, fondamentale agevolare le famiglie nella gestione dei figli, tramite il rinnovo della promozione delle attività ludico-didattiche svolte dai centri estivi, dovendo tuttavia bilanciare tale esigenza con la necessità di attenersi a precise linee guida e protocolli contenenti adeguate misure di sicurezza e di tutela della salute;

Ritenuto:

- la possibilità di affidare in concessione il servizio di gestione del centro estivo di che trattasi, mediante il conferimento a terzi, operatori economici, quali Cooperative sociali di Tipo A, Associazioni, o comunque a quanti siano in possesso della necessaria capacità tecnica ed economica che hanno dimostrato in passato di essere in possesso delle competenze tecniche e organizzative necessarie;
- di provvedere, inoltre in ragione dei tempi ristretti maturati dallo stato di emergenza sopra citato e dei tempi di emissione delle linee guida, inerenti la possibilità della realizzazione dei Centri Estivi di che trattasi, dando ampio mandato al Responsabile dei Servizi Generali;

Rilevato:

- che occorre altresì che l'aggiudicatario sia in grado di garantire la presenza di adeguata assistenza specialistica per la presenza di minori disabili, attenendosi ai criteri della D.G.R. del 29.05.2020,

stante la valenza sospensiva e sostitutiva della stessa in ragione dei precedenti provvedimenti in materia da parte della Regione Piemonte, da cui l'individuazione tra le Cooperative sociali di tipo A);

Dato atto che:

- alla luce delle Linee Guida ministeriali legate all'emergenza COVID-19, oltre a quanto previsto dalla D.G.R. n. 26-1436/2020 già citata, il concessionario dovrà prevedere tutte le condizioni per la gestione in sicurezza delle attività, che potranno svolgersi presso l'attuale area delle strutture sportive di via Gagnago n. 4 ed il parco giochi comunale "Salvo d'Acquisto", coinvolgendo i bambini residenti dai 6 ai 14 anni di età frequentanti la scuola primaria e secondaria per un numero massimo di 50;

Considerato che:

- la copertura finanziaria verrà assicurata con pagamento delle tariffe all'aggiudicatario a totale carico delle famiglie degli utenti, che potrà comprendere una contribuzione economica a sostegno delle famiglie da parte di questo Comune, da assumere a seguito dell'avvenuta aggiudicazione con definizione dei costi derivanti;

- che non sono inoltre previsti erogazione di pasti, tali da comportare l'osservanza delle prescrizioni delle linee guida regionali già citate a tale proposito;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 93 in data 11.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento dell'organizzazione del centro estivo per l'anno 2020, nonché il relativo capitolato, il modello di manifestazione di interesse e la relativa istanza, conferendo a titolo di indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa - Servizi generali, l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti, nel rispetto della procedura della gara negoziata tra più operatori specializzati nel settore, in applicazione dell'art. 36, comma 2 lett. a) e combinato art. 95, comma 4 in ragione dei costi standard trattandosi di un servizio consolidato, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto:

- che il capitolato, con l'avviso di manifestazione di interesse ed il modello di istanza sono stati pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e su Amministrazione Trasparente, dal 12.06.2020 al 17.06.2020, registro n. 414/2020;

- che sono pervenute alla scadenza del termine, fissata in data 17.06.2020 alle ore 12.00, n. 02 istanze e pertanto non occorre procedere ad alcuna estrazione, come previsto al punto 7 comma 5 dell'avviso pubblico di manifestazione interesse;

Ritenuto pertanto di indire la procedura negoziata in applicazione dell'art. 36, comma 2 lett. a) e combinato art. 95, comma 4, in ragione dei costi standard trattandosi di un servizio consolidato, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante ricorso a RDO da espletarsi sulla piattaforma MEPA- Area Servizi Sociali;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione della lettera d'invito con i relativi allegati documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D,L.gs. 50/16 e s.m.i., contenente modalità, condizioni e termini;

Rilevato che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti della stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata;

Visto il Decreto di Nomina Sindacale;

Visto il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di approvare la narrativa che si intende integralmente riportata;
- 2 di indire la procedura negoziata, in applicazione dell'art. 36, comma 2 lett. a), e combinato art. 95, comma 4 in ragione dei costi standard trattandosi di un servizio consolidato, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante ricorso a RDO da espletarsi sulla piattaforma MEPA, area servizi sociali, per il servizio di gestione del centro estivo anno 2020;
2. di approvare la lettera di invito con i relativi allegati, quali:
 - * all. a) istanza di partecipazione – modello 1;
 - * all. b) DGUE;
 - * all. c) offerta economica;
 - * all. d) patto di integrità;
 - * all. e) modelli 2,3
 - * all. f) dichiarazione tracciabilità flussi finanziariche formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. Di dare atto che con successivo provvedimento del sottoscritto Responsabile del Servizio si procederà al formale impegno di spesa, previa aggiudicazione del predetto servizio;
4. Di dare atto che per la procedura in argomento è stato acquisito il seguente codice CIG: **Z5C2D4BF5E**
5. Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

7. Di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Gnemmi Sabina;
8. Di dare atto che il presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sabina Gnemmi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 200**

Settore Proponente: **Area Amministrazione**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L.GS. 50/16 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2020. APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO ED ALLEGATI - CIG Z5C2D4BF5E**

Nr. adozione settore: Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 18/06/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
Gnemmi Sabina

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi;1;11338684
Sabina Gnemmi;2;11338684