



COMUNE DI BORGO TICINO

- Provincia di Novara -

AREA

AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICI INFORMATICA-TURISMO-SCOLASTICA

DETERMINA

n° 267 del 27/12/2013

Oggetto:

**AREA AMMINISTRATIVA – ASSUNZIONE SPESA ACQUISTO MATERIALE
PER UFFICI ANNO 2014=**

OGGETTO: AREA AMMINISTRATIVA – ASSUNZIONE SPESA ACQUISTO MATERIALE PER UFFICI ANNO 2014=

PREMESSO:

- che al fine di garantire tra i diversi compiti di istituto, il normale funzionamento degli uffici comunali, si rende necessario provvedere a richiedere nel corso dell'anno 2014, ordinativi di materiale alle abituali ditte fornitrici di questo Comune, quali: pratiche d'ufficio, stampati e modulistica per certificazioni, materiali di cancelleria, rilegatura registri, carta intestata e buste, materiale per pulizie uffici;
- che pur tenuto conto della modesta entità nel tempo dei singoli acquisti, occorre adottare idonea assunzione preventiva della spesa derivante, sulla base attualmente di incarichi precedenti di fornitura, tenuto conto dei prezzi di mercato dalle ditte interessate;
- che è possibile procedere agli acquisti con procedimento autonomo in economia mediante amministrazione diretta o per cottimo fiduciario, così come previsto dal vigente "Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia", approvato con C.C. n. 09 del 30.01.2007;
- che, così come indicato dall'art. 3 comma 2 del suddetto Regolamento "La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia... devono avvenire utilizzando i parametri di qualità e prezzo ... o sulla base di rilevazione dei prezzi di mercato, ai fini di orientamento e valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta...";
- che si è già ritenuto opportuno procedere alla verifica dei prezzi dei prodotti più utilizzati e forniti da ditte già incaricate, rispetto a quelli contenuti nei cataloghi del mercato elettronico del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dove possibile in quanto non sempre comparabili;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'adozione di idoneo atto di assunzione della spesa riferita all'anno 2014 derivante nella misura presunta di € 13.750,00= IVA compresa con le medesime ditte;

CONSIDERATO la disponibilità delle ditte medesime, abituali fornitrici, come per gli anni scorsi, alla fornitura del materiale succitato e ritenuto di provvedere all'acquisto del materiale sudescritto dalle citate ditte sotto elencate:

- COLIBRI' SYSTEM SPA – v.le Ortles 54/a – Milano per la fornitura di copertine per la rilegatura di libri nell'ambito di una spesa di € 400,00= IVA compresa;
- MAGGIOLI di Sant'Arcangelo di Romagna per la fornitura di pratiche, volumi e pubblicazioni nell'ambito di una spesa complessiva di € 600,00= IVA compresa;
- BBC di Borgomanero per costo copia fotocopiatori per una spesa complessiva di € 1000,00= IVA compresa;
- ECAT – corso Bologna n. 5 – Mondovì per la fornitura di cartellini e riparazione orologi marcatempo, per una spesa complessiva di € 400,00= IVA compresa;
- GBR ROSSETTO SPA di Rubano per la fornitura di materiale di cancelleria, faldoni, buste intestate, carta e stampati nell'ambito di una spesa di €. 800,00= IVA compresa;
- VALSECCHI GIOVANNI S.R.L., via Massarenti n. 24 – Milano (MI) per la fornitura di toner stampanti, materiale di cancelleria, faldoni, ecc. per una spesa complessiva di € 1.200,00= IVA compresa;
- STAPLES -MONDOFFICE – via per Gattinara 17-Castelletto Cervo (Bi)) per la fornitura di toner stampanti, materiali di cancelleria, carta per fotocopiatori, ecc. per una spesa complessiva di € 1.000,00= IVA compresa;

- NUOVA TIPOLITOGRAFIA TLS di Comignago per la fornitura di manifesti riferiti a consiglio comunale, manifestazioni e provvedimenti comunali, stampa volantini, ecc. nell'ambito di una spesa complessiva di € 500,00= IVA compresa;
- TIPOLITOGRAFIA ALA SNC, via Vittorio Veneto n. 21 – Arona (NO) per la fornitura di cartellette, stampa manifesti, ecc. per una spesa complessiva di € 500,00= IVA compresa;
- HUDSON'S TIPOGRAFIA –via San Luigi-ARONA per la fornitura di manifesti, libretti ecc...per una spesa complessiva di € 1.000,00= IVA compresa;
- SCOPETO SAS – c.so Torino n. 16D – Novara per la fornitura di materiale pulizia sedi comunali nell'ambito di una spesa complessiva di € 1000,00= IVA compresa;
- DETER SRL – Viale Industria 4 – Bernate Ticino per la fornitura di prodotti di pulizia sedi comunali nell'ambito di una spesa complessiva di € 1000,00= IVA compresa;
- TREZETA di Castano Primo per la fornitura pezzi di ricambio e manutenzione lavapavimenti palestra nell'ambito di una spesa complessiva di € 500,00= IVA compresa;

VISTO l'art. 107, c.3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il decreto di nomina sindacale;

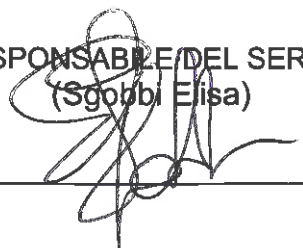
DETERMINA

- 1) Di incaricare, per i motivi espressi in narrativa, per l'anno 2014 le ditte sopraelencate nell'ambito della fornitura di prestazioni e prodotti da utilizzare da parte del personale dipendente comunale nell'ambito di una spesa preventiva complessiva di € 9.900,00= IVA compresa;
- 2) di subordinare gli acquisti alla consultazione del prezzo-qualità dei prodotti Consip, se presenti;
- 3) di imputare la spesa di € 9.900,00= IVA compresa per € 5.400,00= all'intervento n. 1-1-2-2, per € 2.000,00= all'intervento n. 1-1-2-3, per € 2.000,00= all'intervento n. 1-1-5-2 e per € 500,00= all'intervento n. 1-4-5-2 del bilancio 2014 in sede di formazione;
- 4) di liquidare la spesa con verifica e visto di controllo delle bolle di accompagnamento con la regolare fattura presentata al protocollo dell'Ente, acquisizione del DURC e visto del Responsabile del Servizio a fornitura eseguita, nel rispetto di 1/12 dell'impegnato e pagato dell'anno precedente.

La presente Determinazione viene qui sottoscritta.



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Sgobbi Elisa)



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria e la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 107, comma 3, della L. 18 agosto 2000 n° 267.

Borgo Ticino, 12-06-2014



LA RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Antonia Modesti)



XX

VISTO

Borgo Ticino, 24 GIU. 2014



SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Michele Gugliotta)



XX

PUBBLICATO il 24 GIU. 2014 per 15 giorni consecutivi al n° _____ del Registro di Pubblicazione.



IL MESSO COMUNALE



PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Borgo Ticino, _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO