



Comune di Borgo Ticino

Area Amministrazione

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

73

Numero
Reg. Sett.

24

10/03/2022

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA PER FOTOCOPIATORI E PRODOTTI CONSUMABILI PER UFFICI COMUNALI. CIG: Z363574162

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 14/03/2022 per quindici giorni consecutivi.

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA PER FOTOCOPIATORI E PRODOTTI CONSUMABILI PER GLI UFFICI COMUNALI CIG: Z363574162

Il Responsabile del Servizio

Premesso che si rende necessario in quanto le scorte sono terminate, provvedere per garantire il buon funzionamento degli uffici alla fornitura di materiale di cancelleria, carta per fotocopiatori e prodotti consumabili così da poterne assicurare la continuità dei servizi

Visto: l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente l'affidamento diretto per importi inferiori ai 40.000 euro, da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

Preso Atto dell'assenza di convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili concernenti l'acquisizione di quanto trattasi;

Considerato opportuno ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) pur non sussistendo l'obbligo per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiore a 5.000,00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 912 della L. 145/2018- Legge di bilancio 2019;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.13 delle Linee Guida Anac n. 4 di avvalersi di un unico provvedimento " *che contenga, in modo semplificato , l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

Dato atto che attraverso una ricerca all'interno del Mercato Elettronico (MEPA), la Ditta Stylgrafix Italiana spa, con sede in Scandicci (Fi) Via Charta 77 n.2 C.F./P.I. 03103490482 specializzata nella fornitura di materiale di cancelleria, carta per fotocopiatori e prodotti consumabili, offre i prodotti rispondenti alle specifiche esigenze dell'Ufficio ad un costo complessivo di € 2.017,89 di cui € 1.654,01 per imponibile ed € 363,88 per Iva 22%, ritenuto congruo ed economicamente vantaggioso per l'Ente come da proposta nr. 984 del 10.02.2022;

Acquisita agli atti di questo Ufficio la regolarità contributiva dell'operatore economico Stylgrafix Italiana spa con sede in Scandicci (Fi) Via Charta 77 n. 2 P.I./C.F. 03103490482 mediante acquisizione del DURC- "positivo" prot. Inail_31352223 scadente il 07.06.2022

Ritenuto quindi di acquisire tramite il MEPA, con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) bozza n.6684911 il materiale di cancelleria, la carta per i fotocopiatori e i prodotti consumabili per un importo complessivo di € 2.017,89 di cui € 1.654,01 per imponibile ed € 363,88 per Iva 22%;

Considerato che con il presente provvedimento si intende fornire agli Uffici comunali il materiale di cancelleria, carta per i vari fotocopiatori e i prodotti consumabili al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici;

Accertato che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt. 107 c.3, e 183, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
VISTO l'art 3 della Legge 136/2000;
VISTA la delibera 1097 del 26/10/2016 dell'ANAC riportanti le linee guida nr. 4;
VISTO il decreto di nomina sindacale.

DETERMINA

- Di autorizzare, per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati, l'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di materiale di cancelleria, carta per i fotocopiatori e i prodotti consumabili mediante l'Ordine Diretto di Acquisto (ODA);
- Di affidare la fornitura in oggetto con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) – bozza n. 6684911, per un importo complessivo di € 2.017,89 di cui € 1.654,01 per imponibile ed € 363,88 per Iva 22% alla Ditta Stylgrafix Italiana spa con sede in Scandicci (Fi) Via Charta 77, n. 2 C.F./P.I. 03103490482;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 2.017,89=Iva compresa, alla codifica 1.1.2.103 cap. 8207 del bilancio c.e, in ragione dell'obbligazione derivante esigibile nell'anno 2022;
- Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario alla liquidazione della somma dovuta previa prestazione, presentazione di regolare fattura ed apposito atto di liquidazione del Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio F.F.
Dott. Regis Milano Michele



COMUNE DI BORGIO TICINO

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Area Amministrazione nr.24 del 10/03/2022

ESERCIZIO: 2022	Impegno di spesa	2022 374/0	Data: 10/03/2022	Importo: 2.017,89
Oggetto:	DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE DI ACQUISTO (ODA) SU MEPA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA, CARTA PER FOTOCOPIATORI E PRODOTTI CONSUMABILI PER UFFICI COMUNALI. CIG: Z363574162			
				C.I.G.: Z363574162
SIOPE:	1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Beneficiario:	0011255 - STYLGRAFIX ITALIANA SPA			
Bilancio				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	161.200,68	
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti:	123.347,56	
Programma:	2 - Segreteria generale	Impegno nr. 374/0:	2.017,89	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	125.365,45	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	35.835,23	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2022	Stanziamiento attuale:	4.500,00	
Capitolo:	8207	Impegni gia' assunti:	1.732,20	
Oggetto:	SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo	Impegno nr. 374/0:	2.017,89	
		Totale impegni:	3.750,09	
		Disponibilità residua:	749,91	
Progetto:	Assunzione gestione servizi general			
Resp. spesa:	DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA			
Resp. servizio:	DOTT. REGIS MILANO MICHELE - SEGRETERIA			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile ai sensi dell'art.151, comma 4, D.Lgs. 267/2000

BORGIO TICINO li, 12/03/2022



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Borgo Ticino. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Sabina Gnemmi in data 12/03/2022