



COMUNE DI BORGO TICINO

- Provincia di Novara -

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI DEMOGRAFICI – INFORMATICA – TURISMO

DETERMINA

Nr. 6 del 20/01/2014

OGGETTO

FORNITURA MACCHINE MULTIFUNZIONI PER UFFICI COMUNALI

FORNITURA MACCHINE MULTIFUNZIONI PER UFFICI COMUNALI

Premesso:

- Che le macchine fotocopiatrici di proprietà dell'ente in dotazione presso la struttura comunale sono guaste e solo quella presso l'ufficio Segreteria risulta riparabile;
- Tenuto conto che l'utilizzo delle stesse è alto e necessario per l'attività dell'ente;
- Che le macchine decadono in pochi anni per il deterioramento dal frequente utilizzo;
- Che stanno per essere inaugurato 2 nuovi stabili dove verranno trasferiti parte degli uffici comunali ai quali occorre fornire tutte le strumentazioni necessarie per lo svolgimento dei propri compiti lavorati;
- Che l'ente ha nel parco macchine anche nr 2 stampati laser formato A4 a colori, anch'esse molto utilizzate che hanno elevate spese di manutenzione ordinaria (toner) che straordinaria (pezzi di ricambio per rotture e/o deterioramento);

Tenuto conto che occorre provvedere a fornire adeguato materiale ai nuovi uffici (fax, scanner, macchina fotocopiatrice e stampante di rete) e che lo stesso deve essere fornito nello stabile comunale per sostituire l'attuale dotazione non più in linea con le necessità dell'ente e soggetta a numero interventi di riparazione di tecnici esterni.

Vista l'offerta prot 10684 del 05/12/2013 della Ditta AL.SO.Technology di Magnago, già abituale fornitrice dell'ente per le telecomunicazioni, per la fornitura di nr 4 macchine multifunzione di rete ad un costo trimestrale di € 871,50= + IVA, comprensivo di nr 26000 copie b/n, nr 2750 copie a colori, toner e materiale di consumo oltre all'intervento in caso di guasti ed immediata sostituzione della macchina in caso di rottura. Nel costo è compresa l'installazione e la formazione del personale.

Tenuto conto che ogni fotocopia in eccedenza alle cifre trimestrale verrà contabilizzata al costo di € 0,024 b/n A4 (1 facciata) e € 0,090 colori A4 (1 facciata);

Valuto che il quantitativo nel pacchetto onnicomprensivo è stato stimato sugli attuali consumi di tutto il parco macchine comprensivo delle stampati laser;

Considerato che:

- L'orientamento della PA è volta alla riduzione della circolazione della carta e pertanto dovrà essere adottata ogni iniziativa utile volta alla riduzione dei consumi;
- tutte le copie non di uso interno d'ufficio dovranno essere pagate dai richiedenti e che con successivo atto d'indirizzo verranno quantificati i costi

Effettuata un'indagine di mercato sia per l'acquisto che per il noleggio e ritenuta conveniente l'offerta per le necessità dell'ente;

Visto il decreto sindacale;

DETERMINA

- Di accettare il preventivo per l'anno 2014 della Ditta AL.SO.Technology di Magnago per la fornitura di un nr max di 4 macchine multifunzione (consegnate a richiesta della R.d.S. in base alle necessità) per un costo trimestrale di € 871,50= + IVA 22% comprensivo di assistenza, manutenzione, materiali e prodotti di consumo, 26.000 copie b/n (formato A4 monofaccia) e 2.750 colore (formato A4 monofaccia) ;
- Di imputare la spesa complessiva di € 4.252,92= all'intervento 1.1.2.2. per € 3.189,69 e per la differenza di € 1.063,23 all'intervento 1.3.1.3. del bilancio c.e. in sede di formazione e per i successivi esercizi, adeguando gli impegni di spesa alle eventuali ed ulteriori modifiche iva;
- Di liquidare a presentazione di regolari fatture previo visto del Responsabile del Servizio.

CIG: Z8C0E22346

La presente Determinazione viene qui sottoscritta

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Sgobbi Elisa

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria e la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 107, comma 3, della L. 18 agosto 2000 n° 267

I 255 - 256

Borgo Ticino, 18-03-2014



LA RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Modesti Antonia

VISTO

Borgo Ticino, 16 APR. 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Gugliotta Michele

PUBBLICATO il 17 APR. 2014 per 15 giorni consecutivi al n° _____ del Registro di Pubblicazione



IL MESSO COMUNALE

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO

Borgo Ticino, _____

IL FUNZIONARIO DELEGATO