



Comune di Borgo Ticino

AREA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

Numero
Reg. Gen.

100

Numero
Reg. Sett.

8

01/07/2016

Originale

**OGGETTO: INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE
UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA**

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 13.07.2016 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA FINANZIARIA;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO: INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- Che nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Borgo Ticino, risultano presenti i posti rispettivamente: n. 02 (due) Istruttori Direttivi, cat. D, di cui uno all'ufficio Ragioneria ed uno all'ufficio Tributi, nonché da n. 02 (due) Istruttori cat. C;
 - Che, a seguito della mobilità esterna presso altro Ente della dipendente Sig.ra Modesti Antonia, Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Ragioneria, in data 28.02.2015, l'ulteriore figura di Istruttore Direttivo Sig.ra Gnemmi Sabina, su indicazioni dell'Amministrazione Comunale, è stata incaricata delle funzioni legate al Servizio Finanziario, con contestuale abbandono dell'Ufficio Tributi;
 - Che si è reso pertanto necessario, già nell'anno 2015, provvedere alla sostituzione della Sig.ra Gnemmi Sabina, impegnata presso l'ufficio di ragioneria al fine di garantire la prosecuzione delle attività dell'Ufficio Tributi, in assenza di personale idoneo;
 - Che con delibera Giunta Comunale n. 27 in data 09.03.2015, al fine di assicurare la prosecuzione della gestione dell'intera Area Economico Finanziaria, in ragione del carico di lavoro derivante, è stato conferito l'incarico del servizio integrativo di gestione Ufficio Tributi, alla ditta Trisoft Executive Services srl con sede in Torrazza Piemonte (TO), già titolare del software ICI/IMU/TASI dall'anno 1997 e del programma relativo agli accertamenti TARSU;
- Che con determina Responsabile del Servizio n. 117 in data 22.09.2015 è stato assunto l'impegno di spesa derivante, riferita al periodo 12.3.2015 fino al 31.12.2015;

VISTA la disponibilità manifestata dalla Ditta Trisoft Executive Services srl per il proseguo dell'attività;

VISTO il preventivo offerta pervenuto dalla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES SRL di Torrazza Piemonte, pervenuto in data 25.01.2016 prot. n. 739, resasi disponibile a proseguire l'attività di supporto all'Ufficio Tributi fino al 30.06.2017, con la ripresa degli accertamenti già redatti e sospesi nel mese di dicembre 2015, alle medesime condizioni operative ed economiche rispetto a quelle già indicate ed approvate con G.C. n. 27/15 succitata;

VISTA l'integrazione al preventivo pervenuta in data 06.05.2016 prot. n. 4683, relativa alla disponibilità alla predisposizione di modelli di comunicazione bonaria da inviare agli utenti;

OSSERVATO inoltre che la Ditta Trisoft Executive Service srl, risulta iscritta all'Albo Fornitori - ASMEL Consortile Soc. Cons. a r.l., nonché regolarmente iscritta al MEPA;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per lavori, forniture ed i servizi in economia, approvato con C.C. n. 09/2007;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. A) del Decreto Legislativo n. 50/2016;

RITENUTO la necessità di provvedere pertanto alla prosecuzione del servizio di supporto all'Ufficio Tributi comunale anche per il periodo dal 01.01.2016 al 30.06.2017, alle medesime condizioni già approvate con G.C. n. 27/15;

RITENUTO la necessità di provvedere pertanto, in esecuzione alla deliberazione G.C. n. 27/2015 succitata, alla determinazione a contrarre e contestuale impegno di spesa derivante, giusti artt. 107, 183 e 192 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la prosecuzione del servizio di attività di supporto all'Ufficio Tributi comunale, per il periodo 01.01.2016-30.06.2017, alle medesime condizioni operative ed economiche già approvate con delibera Giunta Comunale n. 27/2015, alla Ditta TRISOFT EXECUTIVE SERVICES s.r.l., con sede legale in Via Mazzini 28/C a Torrazza Piemonte (TO), già titolare del software I.C.I./IMU/TASI, utilizzato dal Comune dal 1997, nonché del programma relativo agli accertamenti TARSU;
- 1) Di stabilire che il compenso da corrispondere alla Ditta Trisoft Executive Services, sarà erogato, dietro presentazione di fattura, stilata nel rispetto dei servizi effettivamente erogati all'Ente e sull'effettivo incasso degli accertamenti ICI/IMU/TARSU emessi dalla Ditta stessa, previa verifica da parte del servizio finanziario;
- 2) Di imputare la spesa, quantificata in € 28.000,00=, rispettivamente per € 21.000,00= alla codifica 1.4.1.103 del Bilancio 2016, tenuto conto dell'esigibilità della spesa nel corso dell'anno 2016, e per la differenza di € 7.000,00= alla medesima codifica sul bilancio esercizio 2017;
- 3) Di dare atto che il codice CIG assegnato dal SIMOG è Z56138E9E8, da utilizzare ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dalla Legge 136/2010 e D.L. 187/2010 e s.m.i.



Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 108**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **INCARICO DI SERVIZIO INTEGRATIVO GESTIONE UFFICIO TRIBUTI COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

Nr. adozione settore: **8**

Nr. adozione generale: **100**

Data adozione: **01/07/2016**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **17/06/2016**



Il Responsabile di Settore
Dott. Michele Gugliotta

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **17/06/2016**



Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, li 13 LUG. 2016



IL MESSO COMUNALE

.....
