

	Comune di Borgo Ticino		
	AREA AMMINISTRAZIONE		
DETERMINAZIONE	Numero Reg. Gen. 105	Numero Reg. Sett. 56	01/07/2016
Originale			
OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PERSONALE AUSILIARIO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2016/17			

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 13.07.2016 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA AMMINISTRAZIONE;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PERSONALE AUSILIARIO PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE – Anno Scolastico 2016/17

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 28.06.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato dato ampio mandato al Responsabile del Servizio della 1° Area Amministrativa per l'espletamento della procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a), del servizio di fornitura personale ausiliario per cucina e pulizie presso l'Asilo Nido comunale;

Considerato:

- che, a tal fine, si rende necessario procedere all'individuazione di Ditte, con idonei requisiti, a cui chiedere un preventivo per poter effettuare una comparazione di costi e per poter successivamente affidare la fornitura del servizio;

Atteso che il costo stimato del servizio su citato ammonta a € 38.600,00= + iva;

Verificato:

- che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001 e sm.i.;

Ritenuto:

- pertanto, di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs 50/2016 art.36, comma 3 lettera a), ed in applicazione dei documenti di consultazione delle "Linee guida attuative del nuovo codice degli appalti", relativo alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, nel quale si ritiene che per un miglioramento delle offerte è opportuno effettuare una valutazione comparativa di almeno nr. 2 operatori, al fine di aver un rapporto relativo all'offerta economicamente più vantaggiosa;

Ritenuto di porre a base d'asta l'importo di € 37.115,38= al netto di IVA, al quale sono già stato scorporati gli oneri per la sicurezza, quale costo preventivato per il servizio richiesto;

Visti i seguenti allegati al presente provvedimento, che ne formano parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarli:

- schema di lettera di richiesta preventivo per comparazione dei costi;

Visto il Decreto Sindacale di nomina;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

DETERMINA

- Di procedere, per i motivi espressi in narrativa, con la procedura per l'affidamento diretto del servizio in oggetto previa indagine di mercato con richiesta di preventivi a nr 2. Ditte specializzate nel settore per effettuare una comparazione di prezzi e procedere all'aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di porre a base d'asta l'importo pari a € 37.115,38= al netto di IVA, al quale sono già stati scorporati gli oneri per la sicurezza;
- Di approvare l'allegato al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale:
 - schema di lettera di richiesta preventivo per comparazione dei costi
- Di imputare la spesa presunta di € 38.600,00 + iva 4% alla codifica n. 12.1.1.103 capitolo 134000 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima.

CIG: ZCF1A79CA7



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 112**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PERSONALE AUSILIARIO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2016/17**

Nr. adozione settore: **56**

Nr. adozione generale: **105**

Data adozione: **01/07/2016**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **01/07/2016**



Il Responsabile di Settore
Elisa Sgobbi

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **01/07/2016**



Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT. MICHELE GUGLIOTTA



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Vittorio Emanuele II, 58 - CAP 28040 Prov. NO – P.IVA 00531990034

www.comuneborgoticino.it

AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA – TURISMO – CED

Tel 0321/90271 Interno 1 - Fax 0321/908275 - P.E.C. comune.borgoticino@legalmail.it

Spett.le Coop. Sociale

OGGETTO: Asilo Nido Comunale – Richiesta preventivo per comparazione costi. Fornitura personale ausiliario a.s. 2016/17

Ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) ed in applicazione del punto C) delle linee guida attuative del nuovo codice degli Appalti emesso dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria"; con la presente si chiede alla S.V l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura del servizio in oggetto ed in seguito descritto nel dettaglio.

- Importo a base d'asta: € € **37.115,38** + iva (oneri sicurezza già scorporari);
- Il preventivo comprensivo di offerta economica ed progetto con elementi qualitativi (max 4 pagine) dovrà pervenire al protocollo del Comune entro il giorno 15 LUGLIO 2016 ore 12:00 con una delle seguenti modalità:
 - Consegna a mano (negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo)
 - Fax al numero 0321/908275
 - Servizio postale
 - PEC all'indirizzo: comune.borgoticino@legalmail.it

Saranno valutati i preventivi pervenuti entro il termine perentorio sopra indicato.

- La valutazione dei preventivi hanno puramente carattere di indagine di mercato e saranno valutati dal Responsabile del Servizio che in qualità di Responsabile unico del procedimento provvederà ad affidare direttamente il servizio previa valutazione dei requisiti a seguito descritti dell'affidatario;
- Tutti i chiarimenti e/o ulteriori informazioni possono essere chiesti alla scrivente Responsabile del Servizio ai riferimenti in intestazione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Ha seguito di variazione nell'organico comunale, questo ente necessita per l'a.s. 2016/17 di gestire esternamente il personale ausiliario addetto alla ristorazione (cuoca) e di integrare il personale ausiliario per le pulizie dello stabile oltre alla diretta collaborazione con l'addetto alla ristorazione (inserviente/aiuto cuoca).

CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

Il personale oltre ad avere le qualifiche professionali richieste deve essere inquadrato secondo le tabelle del CCNL delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale ed educativo, pertanto:

- Cuoco – cat B1
- Aiuto cuoco/inserviente – cat A2

L'orario di lavoro settimanale dal lunedì al venerdì, ammonterà a:

- Cuoco – 30 h/ settimana
- Aiuto cuoco/inserviente – 25 h/ settimana

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio con apertura dell'Asilo nido nel mese di settembre e si concluderà con la fine dell'anno scolastico nel mese di giugno 2017, si stima pertanto una durata di nr 40 settimane.

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare il servizio alle stesse condizioni nel mese di luglio per le settimane di apertura dell'eventuale servizio aggiuntivo di apertura straordinaria estiva.

IMPORTO DELL'APPALTO

Figura – cat	Costo orario (compr OO.SS.)	Ore settimanali	Settimane lavorative	Importo
CUOCO – B1	€ 18,00	30	40	€ 21.600,00=
AIUTO CUOCO/INSERVIENTE – A2	€ 17,00	25	40	€ 17.000,00=
Importo complessivo (comprensivo di OO.SS.)				€ 38.600,00= + IVA

Pertanto il prezzo a base d'asta al netto degli oneri di sicurezza ammonta a: **€ 37.115,38 + iva**

Stante la particolarità del servizio, la cui organizzazione dipende anche dal numero degli utenti e dalle esigenze scolastiche, l'Amministrazione comunale si riserva in ogni tempo la facoltà, anche successivamente alla stipula del contratto, di apportare una diminuzione ovvero una maggiorazione delle ore - nella misura massima del 20% - senza che l'appaltatore possa, per tale motivo, avanzare pretese di sorta. Le maggiori quantità richieste, contenute nel limite di cui sopra, dovranno essere eseguite alle medesime condizioni contrattuali.

Eventuali variazioni, che comportino aumento e/o diminuzione delle ore lavorative richieste superiore alla percentuale del 20% sopra indicata, verranno concordate con la ditta.

Il Comune si riserva, inoltre, di contrattare con la ditta eventuali altre migliorie del servizio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'affidatario è tenuto al rispetto del Regolamento comunale dell'Asilo Nido, all'organizzazione del servizio in base alle disposizioni della Responsabile del Servizio Comunale ed alle indicazioni della Coordinatrice in loco.

REQUISITI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario deve:

- per le pulizie: essere iscritto nel registro delle imprese di pulizie ed essere classificato nella I fascia;
- per la cucina: essere in regola con il manuale di autocontrollo HCCP;
- essere in regola con la legge 81/2008 e s.m.i.
- essere in possesso di certificato di qualità
- dimostrare di avere svolto servizi ausiliari di ristorazione, gestione cucina (cuoco) e di pulizie in edifici pubblici scolastici (inserviente) negli ultimi 2 anni con un fatturato di almeno € 100.000=
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale dettati del D.Lgs 50/2016 quali : idoneità professionale, capacità economico finanziaria e capacità tecniche e professionali, oltre a non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del citato D.lgs 50/2016.

PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il personale impiegato, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve normalmente essere sostituito per tutta la durata della concessione; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il concessionario o per evenienze contingenti o straordinarie, previamente comunicate al funzionario comunale preposto al coordinamento ed alla vigilanza.

L'affidatario è tenuto a sostituire il personale che il Responsabile del Servizio comunale, sentito il parere della Coordinatrice del Nido, non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori accuditi o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di

un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini.

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dal prestatore del servizio entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Eventuali sostituzioni o variazioni dovute ad altre cause dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto della, l'affidatario si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori.

La Ditta aggiudicataria risulta pertanto responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni, in particolare del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza previste dall'art. 4 del D.Lgs. 81/9 aprile 2008.

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in oggetto deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno educativo non inferiore ad € 1.000.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Prima dell'inizio del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà notificare gli estremi delle Polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. Resta espressamente convenuto che la Ditta stessa, in caso di infortunio, assumerà tutte le responsabilità sia civili che penali e dell'eventuale risarcimento dei danni.

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione dell'offerta dei servizi ausiliari in oggetto si svolgerà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) con valutazione comparativa di preventivi forniti da ditte del settore nel rispetto dei parametri di seguito indicati :

A) CRITERIO ECONOMICO: max 40 punti su 100 per il corrispettivo economico offerto in ribasso rispetto sia al costo globale dell'appalto che al prezzo unitario orario.

Per l'individuazione del prezzo più conveniente si procederà assegnando punti 40 su 100 al prezzo più basso offerto. A tale offerta sarà assegnato il punteggio massimo – 40 PUNTI. Ai prezzi offerti dalle altre sarà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula :

$$X = 40 (M) * \text{Prezzo più basso (Pb)} / \text{Prezzo offerto dall'impresa partecipante (Px)}$$

Dove:

X= punteggio da assegnare all'impresa partecipante;

Pb= prezzo più basso offerto tra tutte le imprese partecipanti;

M= punteggio massimo, attribuito all'offerta che contempla il prezzo più basso (40 punti)

Px= prezzo offerto dall'impresa partecipante.

**= segno di moltiplicazione*

B) ELEMENTI QUALITATIVI (60 punti)

La Responsabile del Servizio valuterà l'offerta tecnica (max 4 pagine), come di seguito indicato:

- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| • Esperienza maturata nel settore | max 10 punti |
| • Gestione turn over | max 10 punti |
| • Formazione personale | max 10 punti |
| • Sistema qualità | max 10 punti |
| • Sistema migliorativo | max 10 punti |
| • Gestione di menu' speciali | max 10 punti |

CORRISPETTIVI, FATTURAZIONI E PAGAMENTI

Alla Ditta aggiudicataria spetta, a compenso di tutti gli oneri che la stessa andrà ad assumere con la presente richiesta di preventivo, il corrispettivo offerto in sede di gara.

Tale corrispettivo sarà liquidato dal Comune alla Ditta affidataria entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura mensile all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale richiederà alla Ditta l'esibizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori, per infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono causa di risoluzione contrattuale le seguenti ipotesi:

1. apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
2. messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività della Ditta aggiudicataria;
3. mancata osservanza del divieto di sub-appalto;
4. grave inosservanza delle norme previste dal presente Capitolato speciale d'appalto;
5. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
6. abbandono dell'appalto.

EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'apposito ordine/comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sgobbi Elisa



Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, li 13 LUG. 2016



IL MESSO COMUNALE

.....