

	Comune di Borgo Ticino		
	AREA AMMINISTRAZIONE		
DETERMINAZIONE	Numero Reg. Gen. 32	Numero Reg. Sett. 20	17/02/2017
Originale			
OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2017			

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 20.02.2017 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA AMMINISTRAZIONE;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2017

La Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- Che al fine di garantire tra i diversi compiti di istituto, il normale funzionamento degli uffici comunali, si rende necessario provvedere nel corso dell'anno all'approvvigionamento di carta per i fotocopiatori presenti nei vari uffici e di materiale di cancelleria;

CONSIDERATO:

- Che l'importo dell'acquisto è inferiore ad € 40.000,00=pertanto è stato possibile procedere con le modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50;
- Che l'art 1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i. prevede che le P.A. possono procedere con affidamento diretto in autonomia con gli acquisti per forniture di importi inferiori ai € 1.000,00=;

PRESO ATTO:

- dell' offerta, pervenuta con nota prot. n. 796 del 25.01.2017, con la quale la ditta Mondoffice srl Via per Gattinara n.17- 13851 Castelletto Cervo, si rende disponibile per la fornitura del materiale richiesto per la somma di € 810,07=, oltre Iva, per complessivi € 988,29=;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il decreto sindacale di nomina dei Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

- Di incaricare, per i motivi espressi in narrativa, la ditta Mondoffice srl via per Gattinara- 13851 Castelletto Cervo, che rende disponibile alla fornitura di carta per fotocopiatore e del materiale di cancelleria per la somma di € 810,07= oltre Iva per complessivi € 988,29=;
- Di imputare la spesa complessiva di € 988,29= alla codifica n.1.2.1.103.capitolo 8207 del Bilancio 2017 in sede di formazione, in ragione dell'obbligazione che si renderà esigibile nel corso dell'esercizio 2017, cui rimane subordinata la presente determinazione;
- Di provvedere alla liquidazione della somma a fornitura effettuata, presentazione di regolare fattura e visto del Responsabile del Servizio.

CIG. ZDC1D10EDE



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Sgobbi Elisa



Comune di Borgo Ticino

Provincia Novara

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione AREA AMMINISTRAZIONE nr.30 del 27/01/2017

ESERCIZIO: 2017	<i>Impegno di spesa</i>	2017 213/0	<i>Data:</i> 17/02/2017	<i>Importo:</i> 988,29
Oggetto: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2017				
C.I.G.: ZDC1D10EDE				
SIOPE: 1.03.01.02.001 - Carta, cancelleria e stampati				
Piano dei Conti Fin.: 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati				
Beneficiario: MONDOFFICE SRL				
Bilancio				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	52.910,00
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Impegni gia' assunti:	8.628,34
Programma: 2 - Segreteria generale			Impegno nr. 213/0:	988,29
Titolo: 1 - Spese correnti			Totale impegni:	9.616,63
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			Disponibilità residua:	43.293,37
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno: 2017			Stanziamiento attuale:	4.800,00
Capitolo: 8207			Impegni gia' assunti:	987,59
Oggetto: SEGRETERIA GENERALE - Altri beni di consumo			Impegno nr. 213/0:	988,29
			Totale impegni:	1.975,88
			Disponibilità residua:	2.824,12
Progetto: Assunzione gestione servizi general				
Resp. spesa: SGOBBI ELISA				
Resp. servizio: SGOBBI ELISA				

BORGIO TICINO li, 17/02/2017



Il Responsabile del Settore Finanziario



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2017 / 30**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRAZIONE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI ANNO 2017**

Nr. adozione settore: **20**

Nr. adozione generale: **32**

Data adozione: **17/02/2017**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **16/02/2017**



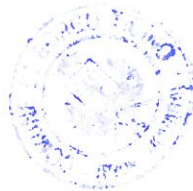
Il Responsabile di Settore
Elisa Sgobbi

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **17/02/2017**



Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE

Gugliotta Dr. Michele

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, li 20 FEB. 2017



IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]
