

	Comune di Borgo Ticino		
	AREA POLIZIA LOCALE		
DETERMINAZIONE	Numero Reg. Gen. 71	Numero Reg. Sett. 8	05/05/2016
Originale			
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI EMESSE A CITTADINI STRANIERI E TARGHE ESTERE - CIG Z1F199E14C			

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta dal 17.05.2016 per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con la deliberazione G.C.;

Richiamato il Decreto del Sindaco con il quale il sottoscritto venne individuato quale Responsabile del Servizio, area AREA POLIZIA LOCALE;

Viste le disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Nulla ostando alla propria competenza, ai sensi degli atti e delle norme di cui sopra;

⇒

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO DEL SERVIZIO
PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI EMESSE A CITTADINI STRANIERI E
TARGHE ESTERE - CIG Z1F199E14C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato sul territorio di competenza vi transitano giornalmente un numero di veicoli immatricolati in stati esteri non indifferente, e di conseguenza non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;
Tenuto presente che anche tutto il comprensorio del Lago Maggiore ha vocazione turistica e che il Comune è attraversato da strade di comunicazione di livello regionale per cui anche il solo transito di veicoli immatricolati all'estero è notevole;
Preso atto che la notifica dei verbali di accertamento a cittadini residenti all'estero è complicata per le difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli e che comunque il risultato finale, a fronte di un considerevole impegno da parte degli uffici, non sempre ha riscontri positivi per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;
Evidenziata l'obbligatorietà di sanzionare i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani, così come previsto dall'art. 135, comma 6, del Codice della Strada.
Richiamata la Determinazione n. 73 del 11/04/2013 del Responsabile del Servizio di Polizia Locale con cui è stata affidata tale attività alla NIVI CREDIT srl "Divisione EMO" di Firenze inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime;

Vista la nuova proposta formulata dalla società NIVI CREDIT s.r.l. Divisione E.M.O. di Firenze, rif. 22 Aprile 2016, Off. N. DV/DC 0F16040535 che oltre a confermare le attuali condizioni economiche, include anche l'utilizzo dell'innovativo sistema anticontraffazione ViSeQR®, a tutela dei Cittadini e delle Pubbliche Amministrazioni il cui costo sarà aggiunto ai Costi di Procedura a carico del debitore e in caso di mancato pagamento resterà completamente a carico di Nivi Credit.

Considerato che tale attività completa il ciclo della procedura di notifica che l'Amministrazione deve attuare per perseguire ogni possibile via, al fine di ottenere il pagamento di quanto dovuto dai sanzionati di nazionalità straniera, come previsto dalle norme del C.d.S. Italiano, a cui sia stato notificato un verbale che risulta ancora insoluto.

Rilevata pertanto, la convenienza economica per l'Amministrazione e la trasparenza del servizio proposto nei confronti del cittadino straniero;

Considerata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative al C.d.s. ;

Preso atto che la società NIVI CREDIT s.r.l. Divisione E.M.O. è in possesso della Certificazione ISO 9001-2008 per Servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri";

Preso atto che dal 01/01/2016 per forniture, lavori e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 sono consentite procedure di affidamento extra consip;

Rilevato che per la suddetta motivazione, si rende necessario procedere ad un ulteriore affidamento della durata di 3 (TRE) anni, tenuto conto della complessità del servizio e dei tempi previsti dal Codice della Strada per la notifica delle sanzioni all'estero nonché per la sperimentazione del servizio di ingiunzione fiscale e per il recupero crediti;

Visto l'art.1 della legge 241/90 (principio di economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza);

Riscontrato pertanto, che nel caso specifico incorrono fondate ragioni di convenienza ad affidare il servizio inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri ed il recupero delle medesime, per un periodo di 3 (TRE) anni, secondo le modalità previste dall'offerta di Nivi Credit sopra citata;

Preso Atto che è giunta a termine l'incarico affidato alla società NIVI CREDIT s.r.l. Div. E.M.O. di Firenze con determina n.73/2013;

Riscontrato che l'attività di outsourcing svolta dalla società NIVI CREDIT ha dato esiti positivi in termini economici e normativi del processo di notifica oltre ad un risultato di immagine altamente qualitativo e trasparente per l'Amministrazione;

Ritenuto affidare, sino alla data del 30/04/2019, alla Società NIVI CREDIT s.r.l. l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Borgo Ticino tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso relative ai verbali emessi nei confronti di cittadini stranieri per infrazioni al Codice Della Strada per l'attività di notifica e Recupero Crediti *compresa l'ulteriore fase di notifica dell'ingiunzione fiscale all'estero*;

Riscontrata la necessità di assumere l'impegno di spesa per anno 2016, per un importo presunto di euro 300,00 IVA compresa;

Dato atto che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ha assegnato alla presente fornitura di servizi il CIG (codice identificativo gara) numero Z1F199E14C.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. .

Visto il Regolamento di contabilità comunale.

Preso atto che viene prodotta e predisposta Procura Speciale a procedere da parte del Comune di Borgo Ticino per Nivi Credit divisione E.M.O.;

DETERMINA

Di affidare, per la durata di 3 (TRE) anni alla Società NIVI CREDIT s.r.l., l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Borgo Ticino tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso relative ai verbali emessi nei confronti di cittadini stranieri per infrazioni al Codice della Strada per l'attività di notifica, ingiunzione fiscale e Recupero Crediti.

A tal fine, l'indicata società dovrà:

- predisporre i testi in lingua per le comunicazioni;
- predisporre la notifica per conto del Comune di Borgo Ticino;
- affrancare e postalizzare i verbali;
- predisporre un adeguato servizio di Front-Line per i sanzionati con personale nelle lingue straniere più comuni (Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, Olandese e Rumeno), con personale qualificato;
- rendicontare i pagamenti effettuati dai trasgressori e relazionare le attività svolte;

- predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet con protocollo crittografato per il Comune di Borgo Ticino con accesso tramite codici personali riservati, dove il Comando controllerà il servizio;
 - predisporre adeguata pagina WEB sul proprio sito internet per il Comune di Borgo Ticino con accesso tramite codici di accesso riservati, dove i cittadini stranieri consulteranno tutto quanto inerente la loro posizione e potranno accedere ai sistemi di estinzione della posizione stessa;
- 1) - Alla società incaricata della gestione e notifica delle sanzioni è richiesto di:
- acquisire nella propria sede la documentazione attestante la sanzione;
 - gestire in nome e per conto per questo Comune la richiesta dei dati anagrafici completi di residenza e/o domicilio dei trasgressori residenti o domiciliati in uno stato facente parte dell'Unione Europea o in altro stato estero, qualora la vigente legislazione lo consenta, ai fini dell'adempimento dei compiti pubblici conferiti;
 - sollecitare il pagamento bonario delle sanzioni amministrative affidate, nella lingua locale o in una delle principali lingue, con tutte le informazioni attinenti le infrazioni commesse;
 - notificare in nome e per conto per questo Comune in base alle Convenzioni o Accordi Internazionali in essere, i verbali rimasti insoluti, secondo le modalità ivi previste, nella lingua locale o in una delle lingue ufficiali della comunità europea o di altro stato estero;
 - Predisporre l'ingiunzione e la traduzione in una delle lingue ufficiali;
 - Stampare e predisporre la notifica dell'ingiunzione fiscale;
 - indicare i propri recapiti e logo purché sulla documentazione ufficiale siano chiaramente indicati sia il soggetto primario (Comune di Borgo Ticino) esercente la facoltà di richiedere le informazioni, la notifica della sanzione e beneficiario del pagamento, sia il soggetto secondario (Società di outsourcing) che gestisce tale servizio in nome e per conto del comune medesimo.
 - In ogni caso il Comune di Borgo Ticino rimanendo l'esclusivo titolare della funzione di riscossione delle sanzioni amministrative intimate, espressamente delega, al solo fine di agevolare e snellire l'adempimento da parte degli obbligati, la Società Nivi Credit Srl – Divisione EMO, a percepire per conto dello stesso e/o a ricevere in suo luogo, presso il conto corrente di servizio on-line appositamente preposto ed intestato alla stessa, le somme relative alle sanzioni. La Soc. Nivi Credit, stante il vincolo di destinazione stringente sulle predette somme, pervenute su tale conto a titolo di pagamento delle sanzioni, è conseguentemente obbligata a non disporre in alcun modo ed a versarle nei tempi e modi stabiliti con il Comune di Borgo Ticino, a quest'ultimo.
- 2) - Inoltre alla società incaricata del Recupero Internazionale dei Crediti è richiesto di:
- agire nei confronti dei debitori dell'Amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, anche quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, con le modalità di seguito indicate:
 - attuare la raccolta del materiale cartaceo e non per la lavorazione.
 - elaborare la raccolta e l'aggiornamento di dati relativi al debitore tramite la stessa Amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario; A tal fine l'Amministrazione autorizza fin da ora l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori.
 - comunicare al debitore l'ammontare totale delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, secondo le disposizioni

dell'Amministrazione sia in via bonaria che attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti ns. corrispondenti.

- introitare in nome e per conto dell'Amministrazione le somme a credito, attraverso strumenti telematici ed anche attraverso la propria rete di corrispondenti.

3) - Dovrà inoltre garantire e fornire al debitore la possibilità di:

- ricevere informazioni sulla richiesta di pagamento,
- conoscere il referente cui è possibile rivolgersi per ottenere informazioni,
- documentare l'avvenuto pagamento della somma richiesta, od altre notizie,
- produrre le proprie controdeduzioni come previsto dalla legge.
- pagare avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario, o carta di Credito e tramite i propri corrispondenti.

4) - I costi di Procedura del servizio EMO - Notifica Ingiunzione Fiscale e Recupero Crediti sono composti dalle:

- 1) spese postali, francobolli per corrispondenza prioritaria e per raccomandata internazionale A/R secondo le tariffe in vigore all'atto delle spedizioni;
- 2) spese di visura, variabili da paese a paese, indicati di volta in volta;
- 3) spese di transazione bancaria per pagamento con carta di credito;
- 4) spese di gestione servizio EMO pari a € 24,00+ IVA;
- 5) spese di procedura Ingiunzione Fiscale pari a € 3,50 + IVA
- 6) spese di gestione per Recupero Crediti da un minimo di € 25,00 + IVA ad massimo dell'importo maturato portato a Recupero Crediti

Tutte le spese di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) sono riversate sull'obbligato sotto la voce "Costi di procedura" per la notifica. Le spese relative al punto 5) e 6) aggiunte alle precedenti, verranno riversate sull'obbligato solo in caso di attivazione delle fasi di Ingiunzione Fiscale e di Recupero Crediti successive alla Notifica.

I "costi di procedura", oltre alle eventuali spese di Ingiunzione Fiscale e di gestione per il Recupero Crediti, anticipati da Nivi Credit, saranno dalla stessa trattiene solo in caso di avvenuto pagamento, in mancanza, tali spese rimarranno a carico di Nivi Credit mentre saranno fatturate mensilmente all'Amministrazione e compensate prima del bonifico mensile quelle incassate.

Saranno inoltre riconosciuti alla Nivi Credit i costi postali e di procedura sostenuti sulle:

- posizioni lavorate da EMO che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere;
- posizioni lavorate da EMO che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di Nivi Credit perché cittadino straniero residente in Italia: cad. € 3,70+IVA

5) - Condizioni economiche dei servizi, rendicontazioni e pagamenti

Per lo svolgimento dei servizi sarà riconosciuta alla Nivi Credit S.r.l., sulle sole posizioni incassate, una provvigione pari al 35% + IVA relativamente all'importo recuperato. Tale provvigione si applica al buon esito del pagamento sia questo a seguito di Notifica o di Recupero Crediti e viene calcolata sull'importo al netto dei costi di procedura, postali e delle spese di gestione per Recupero Crediti.

Tale provvigione sarà da Nivi Credit fatturata in regime d'IVA a fine mese al Comune di Borgo Ticino.

Sarà inoltre riconosciuta alla Nivi Credit la stessa provvigione su tutte quelle posizioni i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando a seguito di posizioni lavorate da EMO e di cui sarà data da parte del Comando tempestiva comunicazione per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate;

La determinazione convenzionale e forfettaria dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

Nivi Credit effettuerà bonifico mensile, per differenza a compensazione, pari al totale delle posizioni incassate detratta la provvigione ed i costi di:

- spese accertamento-procedura
- spese per Ingunzione Fiscale
- spese postali
- spese di visura
- gestione per Recupero Crediti

a favore del Comune di Borgo Ticino sul conto corrente - IBAN IT 95 0 05034 45230 000000000160. Banco Popolare Soc. Coop. Filiale di Borgo Ticino (ex Banca Popolare di Novara)

Sarà redatta e resa disponibile per il comando rendicontazione mensile dell'attività svolta e dei relativi pagamenti pervenuti. Per tutto il periodo di affidamento le condizioni economiche a carico dell'Amministrazione rimarranno invariate.

6) - Durata del servizio

Il servizio avrà una durata di 3 (TRE) anni a decorrere dall'01/05/2016 al 31/04/2019;

Tutti i verbali accertati entro tale termine saranno affidati a Nivi Credit per la lavorazione che dovrà essere portata a termine anche se oltre la scadenza del periodo di affidamento.

7)- Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .

La Società Nivi Credit Srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche .

La Società Nivi Credit Srl si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Novara della notizia dell'inadempimento di eventuali proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.”

8) – Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003

Il Comune quale titolare del trattamento dei dati personali, con la sottoscrizione della presente Determina conferisce alla ditta NIVI CREDIT Srl (Divisione EMO) l'incarico di responsabile del trattamento dei dati personali acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali oggetto della presente determina: Il responsabile dovrà:

- a. nominare per iscritto gli incaricati al trattamento ed impartire loro le istruzioni necessarie;
- a. adottare e fare rispettare le misure minime di sicurezza previste dal D.Lgs. 196/2003;
- b. evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee per consentire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- c. evadere tempestivamente le richieste di informazioni al garante.

9) - di dare atto che la spesa complessiva di € 999,00 trova imputazione per euro 250,00 alla codifica 3.1.1.103, cap. 468.12 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2016 e per euro 749,00 sui successivi bilanci 2017/2018/2019;

10) – di dare atto, ai sensi del decreto legislativo 23/06/2011, n.118, che l'obbligazione diverrà esigibile per euro 250,00 entro il 31/12/2016, per euro 300,00 entro il 31/12/2017, per euro 300,00 entro il 31/12/2018 e per euro 149,00 entro il 30/04/2019

11) - di provvedere, per quanto di competenza, agli adempimenti inerenti e conseguenti a norma di legge.

12) Di dare atto che il presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]



Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 84**

Settore Proponente: **AREA POLIZIA LOCALE**

Ufficio Proponente: **Ufficio Polizia Locale**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO INCARICO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE SANZIONI EMESSE A CITTADINI STRANIERI E TARGHE ESTERE - CIG Z1F199E14C**

Nr. adozione settore: **8**

Nr. adozione generale: **71**

Data adozione: **05/05/2016**

Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Polizia Locale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **29/04/2016**



Il Responsabile di Settore
Piergiorgio De Lorenzi

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **04/05/2016**



Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Michele Gugliotta

Per presa visione:



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Gugliotta Michele)

N° _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente Determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio comunale ove rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Borgo Ticino, li 17 MAG. 2016



IL MESSO COMUNALE

.....
