



COMUNE DI BORGO TICINO
PROVINCIA DI NOVARA

Delibera N° 83

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: NOMINA UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)
DETERMINAZIONI-----

L'anno duemilaquattordici il giorno dieci mese di giugno alle ore 18.00, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano		PRESENTI	ASSENTI
ING. GALLO FRANCESCO	Sindaco	X	
ORLANDO GIOVANNI	Assessore	X	
BUSCHINI ROBERTO	Assessore	X	
DE NARDO CAROLINA	Assessore	X	
ZAMPAGNI SILVIA	Assessore		X
TOTALE N.		4	1

Assenti giustificati risultano i signori: ZAMPAGNI SILVIA.....
.....

Assiste il Segretario Comunale Dr. Michele Gugliotta che verbalizza.

Riconosciuto la validità della seduta l'Ing. Gallo Francesco nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: NOMINA UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) – DETERMINAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che l'art. 65 del vigente Regolamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 111 in data 29.10.2013, dichiarata immediatamente esecutiva, prevede la costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), costituito:

- dal Segretario comunale - Presidente;
- da un rappresentante esterno, designato dalla Giunta comunale – Componente;
- da un rappresentante del personale dipendente, designato dai rappresentanti sindacali unitari - Componente;

Preso atto:

- che a seguito della comunicazione da parte del Sindaco dell'assolvimento degli obblighi derivanti in materia di *"Amministrazione trasparente"*, si è ravvisata la necessità della nomina del Nucleo di Valutazione, previsto dall'art. 50 del Regolamento generale degli uffici e dei servizi su citato, unitamente all'Ufficio Provvedimenti Disciplinari (U.P.D.) richiamato dall'art. 65 già citato;

Ritenuto:

- ai fini della nomina di detti organi, nell'ambito, peraltro degli adempimenti previsti dal Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e del Piano Triennale della Trasparenza, entrambi già approvati, di dover procedere pertanto all'individuazione di dette figure, con sostituzione tra l'altro della figura del Segretario - Presidente, in ragione della nomina di quest'ultimo a responsabile della prevenzione dell'anticorruzione di cui alla legge 190/2012 e s.m.i.;

- di approvare quale atto di indirizzo, di promuovere le designazioni dei componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, unitamente all'individuazione del Presidente, magari attraverso una diversa figura di Segretario Comunale esterno all'Ente;

Preso atto:

- del venire meno del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del personale ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 267 del 18.08.2000 e s.m.i., trattandosi di mero atto di indirizzo;

Osservato:

- la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, quale atto di indirizzo per il Responsabile dei Servizi dell'Area Amministrativa, di:

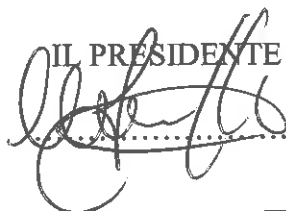
- promuovere le designazioni dei componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, unitamente all'individuazione del Presidente, magari attraverso una diversa figura di segretario comunale esterno all'Ente;

2. Di dare atto che si provvederà alla successiva nomina di detto ufficio (U.P.D.) a seguito della designazione dei componenti su citati;

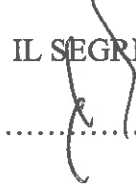
3. Di comunicare in elenco, la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo 267/2000 e s.m.i.

=====

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO


Parere di regolarità tecnica e contabile

ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267

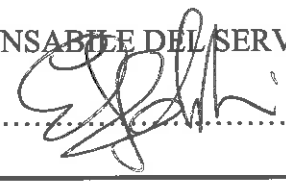
Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, contabile e di copertura finanziaria e si assume l'impegno di spesa n°



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale che controfirma;

CERTIFICA

- CHE copia conforme all'originale della presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 18/06/2014..... come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

IL MESSO COMUNALE





IL SEGRETARIO



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

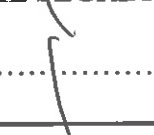
ATTESTA

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 19/06/2014.....:
 - ◇ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
 - ☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile.

Borgo Ticino, il 18/06/2014...



IL SEGRETARIO



Per copia conforme ad uso amministrativo.

Borgo Ticino, il

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....