



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione n.37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comune.borgoticino.no.it

Tel 0321/90271 - Fax 0321/908275

P.E.C. comune.borgoticino@legalmail.it

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA Anno Scolastico 2025/2026

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di mensa scolastica è un servizio rivolto agli alunni iscritti alla scuola primaria "J. E R. Kennedy" di Borgo Ticino, dove è previsto un orario con frequenza pomeridiana, e si svolge nella sala mensa comunale situato all'interno del plesso scolastico.

Il servizio viene istituito con decorrenza dal primo giorno di scuola dell'anno scolastico di riferimento e viene espletato per l'intera durata dell'anno scolastico secondo, però, il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica.

Il servizio consiste nella fornitura del pasto di mezzogiorno, ma il tempo mensa si configura anche come un importante momento educativo che migliora la socializzazione e la convivenza civile tra gli alunni e promuove l'educazione alla salute e pertanto deve essere regolamentato.

Il servizio è gestito dalla ditta aggiudicataria dell'appalto che indica ogni anno le modalità di iscrizione e di pagamento delle tariffe, quest'ultime determinate dal Comune di Borgo Ticino.

I pasti sono preparati secondo le tabelle dietetiche approvate dal Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) dell'Asl sede di Arona, a cui il genitore dell'iscritto (o da chi ne fa le veci) deve rivolgersi per richiedere l'effettuazione di diete speciali prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Non sono ammessi in mensa cibi e bevande se non quelli forniti dalla mensa stessa.

La Commissione mensa può presenziare durante il servizio di refezione e opera secondo apposito regolamento.

Nel caso in cui l'alunno iscritto non si sentisse bene, o altro, durante l'orario della mensa scolastica, il personale della cooperativa addetto all'assistenza contatterà direttamente i genitori (o chi ne fa le veci). Per l'uscita sarà necessario presentare apposito modulo ed eventuale delega se i genitori (o chi ne fa le veci) autorizzassero altra persona per riprendere il minore da scuola.

Dell'assenza degli alunni gli assistenti ne daranno opportuna comunicazione al personale docente al termine del servizio di mensa scolastica.

In caso di uscita anticipata, per recuperare il materiale scolastico, come lo zaino, rimasto nella classe dell'alunno, i genitori (o chi ne fa le veci) dovranno poi contattare e mettersi d'accordo con la scuola.

ISCRIZIONE

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza).

L'iscrizione e la conseguente ammissione del bambino/a al servizio mensa è da intendersi per l'intero anno scolastico, con obbligo di frequenza.

Nel caso in cui non venga rispettata la frequenza, per motivi non giustificati, potrà essere valutata la decadenza dal diritto di fruizione del servizio per l'intero anno scolastico.



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione n.37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comune.borgoticino.no.it

Tel 0321/90271 - Fax 0321/908275

P.E.C. comune.borgoticino@legalmail.it

Nel caso in cui non si intenda più usufruire del detto servizio, a suo tempo richiesto, è obbligatorio presentare rinuncia scritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Ticino.

In sostituzione subentrerà il primo utente in lista d'attesa.

MOROSITA'

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti dell'anno precedente non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione del debito pregresso. Il Comune e/o la ditta concessionaria si riservano comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

Il mancato pagamento, superiore ai 3 pasti nell'anno in corso, comporta, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, la sospensione dal diritto di fruizione del servizio e, se perdurante, la decadenza dal diritto di fruizione per tutto l'anno scolastico.

In sostituzione subentrerà il primo utente in lista d'attesa.

Le spese relative al recupero dei crediti da parte del Comune e/o la ditta aggiudicataria dell'appalto sono addebitate all'utente insolvente.

COMPORTAMENTO

Il servizio di assistenza durante la mensa scolastica viene gestito ed organizzato dal personale del soggetto incaricato.

In prima mattinata ogni alunno conferma la presenza al pasto ai collaboratori scolastici e/o al personale della mensa.

Gli alunni si recano in mensa e ritornano all'ingresso della scuola in maniera ordinata e silenziosa, accompagnati dagli operatori addetti.

Gli utenti sono tenuti a mantenere durante la refezione un comportamento corretto tra di loro e verso il personale addetto alla somministrazione del pasto e alla sorveglianza e devono avere il massimo rispetto per le strutture, gli arredi e le attrezzature.

Durante il tempo mensa è vietato far uso del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici.

La sistemazione ai tavoli avviene in maniera ordinata, rispettando le assegnazioni date dal personale assistente.

Tutti i commensali mantengono un tono di voce adeguato allo spazio condiviso.

Si consuma il pasto seduti, utilizzando le stoviglie in modo adeguato ed evitando sprechi di acqua e cibo.

Se un alunno ha bisogno di allontanarsi dal locale mensa deve far riferimento agli addetti all'assistenza.

Al termine del pasto lo spazio occupato deve essere lasciato in ordine.

Il momento di ricreazione pre (nel caso di due turni) e post pasto deve essere svolto in modo educato secondo i principi di una corretta convivenza civile, in modo da non causare danni a persone e/o cose ed utilizzando solo il materiale messo a disposizione dal personale assistente.

Al fine di consentire la risoluzione di eventuali problematiche relative alla gestione del servizio si potrà prevedere l'organizzazione di due turni o entrate differite per il consumo dei pasti, in base alla fascia di età e al numero degli alunni di ogni classe.



COMUNE DI BORGO TICINO

Via Circonvallazione n.37 - CAP 28040 Prov. Novara

www.comune.borgoticino.no.it

Tel 0321/90271 - Fax 0321/908275

P.E.C. comune.borgoticino@legalmail.it

SANZIONI

Il personale addetto al servizio è tenuto a far rispettare il presente disciplinare e ad applicare le sanzioni stabilite, nonché ad informare in prima istanza la famiglia e in caso di ripetuti richiami o fatti gravi l'Amministrazione Comunale e la Dirigenza scolastica.

Le assistenti sono tenute, inoltre, all'eventuale identificazione dei responsabili, al fine di procedere nei loro confronti anche per quanto riguarda il risarcimento del danno.

A seconda della gravità e ripetitività del fatto, gli addetti potranno sanzionare con:

- richiamo verbale;
- allontanamento dal proprio posto e sistemazione in un altro;
- invito a fermarsi dopo il pasto per ripulire e/o sistemare se si viene ripresi a giocare con l'acqua o con il cibo;
- avvertimento tramite segnalazione scritta all'Ufficio comunale competente, recante la data e il motivo, che dovrà essere trasmessa ai genitori dell'alunno interessato;
- per motivi gravi o reiterati, si potrà dar luogo alla proposta della sospensione temporanea dell'alunno interessato dal servizio mensa. La famiglia (o chi ne fa le veci), in questo caso, sarà contattata anche telefonicamente. La sospensione è stabilita in due turni mensa ogni 3 richiami ricevuti.

Il presente disciplinare è stato concordato tra l'Amministrazione Comunale (che predispone il servizio), la Dirigenza scolastica, la Ditta che gestisce il servizio mensa, la Cooperativa incaricata all'assistenza e la Commissione mensa. I genitori o che ne fa le veci, del minore lo sottoscrivono per accettazione.

Per accettazione

Firma del genitore _____