

## **DISCIPLINARE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA**

### **Anno Scolastico 2026/27**

Il servizio di pre e post scuola è rivolto unicamente agli allievi della Scuola Primaria ed è svolto all'interno del plesso scolastico, a fronte di una richiesta minima di 13 iscritti. Durante detto servizio non è prevista assistenza individualizzata.

#### **ORARI DI FUNZIONAMENTO**

Gli orari del servizio saranno modulati sulla base dell'ingresso e uscita dalla scuola, mantenendo comunque l'inizio del servizio alle 07.30 e la chiusura alle 18.00.

#### **COSTI DEL SERVIZIO**

I costi approvati con deliberazione G.C. n. 133 del 11.11.2025 ammontano attualmente a:

- Pre-scuola: € 55,00 mensile;
- Post-scuola: € 115,00 mensile;
- Per/post-scuola: € 130,00 mensile;
- Tariffa settimanale (tariffa unica per Pre, Post e Pre/Post): € 100,00 a settimana

Rispetto a detti costi sono previste, per l'anno scolastico 2026/27, alcune riduzioni:

- riduzione del 50% del costo mensile riferito al 2° figlio e successivi iscritti al servizio (solo per i residenti);
- nei mesi di SETTEMBRE e GIUGNO il costo mensile è calcolato sulle effettive settimane di servizio arrotondate per difetto o eccesso se superata o meno la metà della settimana;
- in tutti gli altri mesi la rata mensile è fissa indipendentemente dall'apertura delle scuole.

#### **ISCRIZIONI**

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza).

Il richiedente deve presentare domanda di iscrizione al servizio di pre e/o post scuola all'Ufficio di Segreteria del Comune di Borgo Ticino, nei tempi stabiliti e comunicati nell'apposita informativa e pubblicata sul sito internet del Comune.

L'iscrizione del bambino/a è da intendersi per l'intero anno scolastico. Qualora venisse ritirato dal servizio i pagamenti dovranno comunque essere versati interamente per tutte le rate previste.

L'iscrizione ed il cambio di frequenza (in aumento) nel corso dell'anno scolastico è possibile ma rimane subordinata alla disponibilità di posti e può essere negata.

#### **MOROSITA'**

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti dell'anno precedente non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione del debito pregresso. Il Comune si riserva comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

Il mancato pagamento, superiore alle due rette dovute nell'anno in corso, comporta oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, la sospensione dal diritto di fruizione del servizio e, se perdurante, la decadenza dal diritto di fruizione per tutto l'anno scolastico.

In sostituzione subentrerà il primo utente in lista d'attesa (se disponibile).

Le spese relative al recupero dei crediti da parte del Comune sono addebitate all'utente insolvente.



## **DIMISSIONI**

Nel caso in cui non si intenda più usufruire dei servizi a suo tempo richiesti, è obbligatorio presentare rinuncia scritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Ticino.

Possono essere richieste modifiche di frequenza e/o dimissioni del proprio figlio dal servizio per grave giustificato motivo (es. perdita del posto di lavoro, trasferimento di residenza, salute, etc). La richiesta, dettagliatamente motivata e soggetta a verifiche, deve essere sottoposta al parere della G.C. che, se del caso incaricherà il Responsabile del Servizio di disporre l'interruzione della richiesta di pagamento della retta dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta al protocollo del Comune.

L'eventuale diniego dovrà essere notificato al genitore richiedente.

Possono altresì essere chieste dimissioni anticipate dal servizio con l'interruzione del pagamento, quando il posto vacante viene coperto dal mese successivo con altro utente in lista d'attesa. La sostituzione deve riguardare la stessa fascia oraria (pre – post – pre/post). In tal caso l'interruzione del pagamento della retta avverrà dal mese successivo a quello di presentazione della richiesta al protocollo del Comune.

L'eventuale non disponibilità di lista d'attesa ed il conseguente diniego dovrà essere notificato al genitore richiedente.

**La mancata comunicazione delle dimissioni, anche in caso di non frequenza e sino all'eventuale decadenza, comporta il pagamento per intero delle rette previste.**

## **COMPORAMENTO**

Durante il servizio i minori devono tenere un comportamento corretto e rispettoso di sé e degli altri e tale da non mettere a rischio la propria e l'altrui sicurezza.

Qualora i minori non si mostrino rispettosi di tali regole, il Responsabile del Servizio, dopo 3 segnalazioni pervenute in forma scritta dal gestore del servizio o dal personale, potrà disporre la sospensione fino a 5 giorni dell'utilizzo del servizio e, in caso di reiterato comportamento scorretto dei minori già ammoniti, il diritto di fruizione per l'intero anno scolastico.

## **SERVIZIO MENSA**

È garantito, per coloro che volessero usufruirne la consumazione del pasto, previo pagamento dello stesso, da utilizzare con le modalità già utilizzate per la fruizione, in essere, della mensa scolastica. I servizi, pre e post scuola e mensa scolastica, richiedono iscrizioni separate e distinte, obbligatorie per la fruizione di detti servizi.

## **TEMPI E MODALITA' PAGAMENTO**

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato il **27 di ogni mese**, con inizio dal mese di settembre (prima rata) e fino al mese di giugno (ultima rata), da versare tramite avviso PAGOPA che viene inviato mensilmente all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di richiesta di iscrizione.

## **GESTIONE USCITA DEL MINORE**

È prevista la possibilità di prelevare il proprio figlio prima della fine dell'orario previsto del servizio, previa comunicazione scritta, da parte di un genitore. Al fine di evitare continue interruzioni delle attività, gli orari di uscita prima del termine del servizio sono concordati all'inizio di ogni a.s. e comunque devono avvenire dopo le ore 16:00.



## TARIFFA SETTIMANALE

Per particolari necessità è possibile iscrivere e chiedere la frequenza del proprio figlio/a per 1 o più settimane ad un costo forfettario di € 100,00 a settimana indipendentemente dalla tipologia di fascia oraria scelta (il costo dell'eventuale buono pasto è escluso).

La richiesta di frequenza settimanale deve essere inoltrata all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgo Ticino con almeno 10 giorni di anticipo rispetto all'inizio della frequenza.

Per "settimana" si intendono 5 giorni scolastici continuativi (escluse festività, scioperi e tutte le giornate di chiusura del servizio scolastico). In caso di indisposizione dell'alunno (es. malattia) le giornate verranno comunque conteggiate.

Il Comune di Borgo Ticino ha la facoltà di non accettare l'iscrizione per mancanza di disponibilità di posti.

L'eventuale diniego verrà comunicato al genitore utilizzando i contatti indicati nel modulo di richiesta di iscrizione,

Per la TARIFFA SETTIMANALE si applicano le riduzioni sul 2° figlio iscritto se frequentante nello stesso periodo per lo stesso tipo di servizio.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro il 27 del mese successivo a quello dell'inizio della settimana di frequenza.

Il presente disciplinare dovrà essere visionato e sottoscritto per accettazione, dai genitori o chi ne fa le veci, al momento della formalizzazione dell'iscrizione al servizio.

Per accettazione

Firma dei genitori \_\_\_\_\_