

	<b>Comune di Borgo Ticino</b> <i>codice Ente C_ C816</i>		<b>Giunta Comunale (G.C.)</b>	
	<b>Nr.</b> <b>16</b>		<b>Data</b> <b>01/02/2022</b>	
	<b>OGGETTO: L.R. 01.08.2018 N. 11 ART. 21 DRG N. 26-4260 DEL 3.12.2021 CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO, INFORMATIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DI SEDI DESTINATE A BIBLIOTECHE PUBBLICHE E DI INTERESSE LOCALE - APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO E AUTORIZZAZIONE PRESENTAZIONE ISTANZA DI CONTRIBUTO.</b>			

## Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:

**L.R. 01.08.2018 N. 11 ART. 21 DRG N. 26-4260 DEL 3.12.2021 CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO, INFORMATIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DI SEDI DESTINATE A BIBLIOTECHE PUBBLICHE E DI INTERESSE LOCALE - APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO E AUTORIZZAZIONE PRESENTAZIONE ISTANZA DI CONTRIBUTO.**

**Originale**

L'anno 2022 addì 1 del mese di Febbraio alle ore 15.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1) <b>Marchese Geom. Alessandro</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
2) <b>Mete Christian</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI in videoconferenza</b>
3) <b>Mastroianni Maria</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>AG</b>
4) <b>Gugliotta Michele</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>
5) <b>Vescio Antonella</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>

Assiste il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

La seduta si è tenuta in presenza e/o videoconferenza come previsto dal decreto sindacale n. 03 in data 22/10/2021, ai sensi della normativa vigente per la prevenzione della pandemia Covid 19.

OGGETTO:“L.R. 01.08.2018 N. 11 ART. 21 – DRG N. 26-4260 DEL 3.12.2021 – CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO, INFORMATIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DI SEDI DESTINATE A BIBLIOTECHE PUBBLICHE E DI INTERESSE LOCALE - APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO E AUTORIZZAZIONE PRESENTAZIONE ISTANZA DI CONTRIBUTO”.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Borgo Ticino è proprietario dell’immobile sito in Borgo Ticino, via Vittorio Emanuele n. 58 nel quale è situata al piano terra la biblioteca comunale;
- che la L.R. n. 11 del 01.08.2018 (“Disposizioni coordinate in materia di cultura”) all’art. 21 (Biblioteche) stabilisce le funzioni della Regione Piemonte per la promozione delle biblioteche pubbliche;
- la Regione Piemonte, con la D.G.R. n. 23-7009 del 18/06/2018 ha approvato la programmazione di attività in materia di promozione dei beni e delle attività culturali 2018-2020 e i criteri di valutazione delle istanze di contributo;
- la Regione Piemonte, con la D.G.R. n. 26-4260 del 03/12/2021 ha approvato i criteri di intervento per l’assegnazione di contributi finalizzati ad interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinate a biblioteche pubbliche e di interesse locale, anno 2021;
- con la D.D. 352/A2001C/2021 della Regione Piemonte è stato approvato lo schema di avviso pubblico e la relativa modulistica per la presentazione dell’istanza volta ad ottenere il contributo su indicato;

Preso atto che gli enti devono presentare alla Regione Piemonte l’istanza di partecipazione, corredata della relazione di progetto, obbligatoriamente attraverso il Sistema Piemonte Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINANZIAMENTI DOMANDE – Bandi L.R. 11/2018 entro il **31.03.2022 ore 12.00**;

Rilevato:

- che questa Amministrazione intende attivarsi affinché la Biblioteca Comunale cambi identità, diventando una biblioteca multimediale, multidisciplinare e multiculturale, utilizzando l’opportunità offerta dalla L.R. 11/2018 e D.G.R. n. 26-4260 del 03/12/2021, come meglio specificato nella “Relazione di Progetto MULTI” allegata alla presente deliberazione;

Considerato:

- che sono ritenute ammissibili le seguenti spese:
  - a) spese per acquisto di hardware (pc, stampanti scanner, server, ecc.);
  - b) spese per acquisto di strumentazioni e dotazioni tecnologiche finalizzate al miglioramento dei servizi offerti all’utenza e al controllo ambientale (software gestionali, tablet, videocamere, lavagne luminose e ogni altra strumentazione tecnologica connessa alla fruizione del servizio);
  - c) spese per acquisto di arredi ed attrezzature per la biblioteca;

Dato atto:

- che per la realizzazione del Progetto MULTI è necessario acquistare strumentazioni e dotazioni tecnologiche, arredi e attrezzature per una spesa complessiva di € 8.900,00= iva compresa come di seguito specificato:

**PREVENTIVO TOTALE SPESE**

<b>TITOLO SPESE ACQUISTO</b>	<b>COSTO (euro) + iva 22%</b>
1) SPESE ACQUISTO HARDWARE	800,00
2) SPESE ACQUISTO STRUMENTAZIONI E DOTAZIONI TECNOLOGICHE	5.500,00
3) SPESE ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	2.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.900,00</b>

Dato atto:

- che il contributo richiesto alla Regione Piemonte è a fondo perduto e a copertura dell'80% delle spese complessive ritenute ammissibili come di seguito:

SPESE COMPLESSIVE	8.900,00 euro
CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE	7.120,00 euro
RISORSE PROPRIE	1.780,00 euro

e che lo stesso verrà erogato, entro 30 giorni dalla valutazione positiva della rendicontazione finale di spesa, pertanto a seguito dell'avvenuta previsione e contabilizzazione da parte di questo Comune;

- che tale spesa, tenuto conto della necessità di garantire il solo 20% suddetto, troverà allocazione a seguito di variazione di bilancio, cui rimane subordinata la presente deliberazione;

Ritenuto, pertanto, di poter approvare la "Relazione di Progetto MULTP" allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, comprensiva del piano dei costi e delle entrate;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

OSSERVATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

### **DELIBERA**

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, la "Relazione di Progetto MULTI" allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, comprensiva del piano dei costi e delle entrate;

2. Di dare atto che per la realizzazione del Progetto MULTI è necessario acquistare strumentazioni e dotazioni tecnologiche, arredi e attrezzature per una spesa complessiva di € 8.900,00= iva compresa come di seguito specificato

#### **PREVENTIVO TOTALE SPESE**

<b>TITOLO SPESE ACQUISTO</b>	<b>COSTO (euro) + iva 22%</b>
1) SPESE ACQUISTO HARDWARE	800,00
2) SPESE ACQUISTO STRUMENTAZIONI E DOTAZIONI TECNOLOGICHE	5.500,00
3) SPESE ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	2.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.900,00</b>

3. Di dare atto che il contributo richiesto alla Regione Piemonte è a fondo perduto e a copertura dell'80% delle spese complessive ritenute ammissibili come di seguito:

<b>SPESE COMPLESSIVE</b>	<b>8.900,00 euro</b>
<b>CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE</b>	<b>7.120,00 euro</b>
<b>RISORSE PROPRIE</b>	<b>1.780,00 euro</b>

e che lo stesso verrà erogato, entro 30 giorni dalla valutazione positiva della rendicontazione finale di spesa, pertanto a seguito dell'avvenuta previsione e contabilizzazione da parte di questo Comune;

4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 8.900,00= necessaria troverà copertura in sede di variazione di bilancio, tenuto conto dell'acquisizione della contribuzione a seguito di rendicontazione;

5. Di autorizzare il Sindaco, quale Rappresentante Legale dell'ente, a trasmettere alla Regione Piemonte l'istanza di partecipazione, corredata della relazione di progetto, obbligatoriamente attraverso il Sistema Piemonte Bandi Cultura, Turismo e Sport – FINANZIAMENTI DOMANDE – Bandi L.R. 11/2018 entro il **31.03.2022 ore 12.00**;

6. Di dare ampio mandato al Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi Generali, per la predisposizione di tutti gli atti necessari e successivi;

Di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i., onde procedere con tempestività ai successivi adempimenti.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 21**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **L.R. 01.08.2018 N. 11 ART. 21 DRG N. 26-4260 DEL 3.12.2021 CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO, INFORMATIZZAZIONE E ALLESTIMENTO DI SEDI DESTINATE A BIBLIOTECHE PUBBLICHE E DI INTERESSE LOCALE - APPROVAZIONE RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **31/01/2022**

Il Responsabile di Settore  
Dott. *Regis* Milano Michele

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **01/02/2022**

Responsabile del Servizio Finanziario  
*Gnemmi* Sabina

**Allegato 2)**

**AVVISO PUBBLICO**

**Invito alla presentazione delle istanze di contributo per interventi di ammodernamento tecnologico, informatizzazione e allestimento di sedi destinate a biblioteche pubbliche e di interesse locale per l'anno 2021.**

**L.R. 11/2018  
DGR n. 26-4260 del 03.12.2021**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

<b>Denominazione dell'Ente richiedente il contributo</b>	<b>COMUNE DI BORGIO TICINO</b>
--	--------------------------------

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Data inizio 31/05/2022

## Progetto "MULTI"

La Biblioteca comunale di Borgo Ticino intende cambiare identità, diventando una biblioteca multimediale, multidisciplinare e multiculturale.

La Biblioteca civica continuerà ad essere un punto di riferimento all'interno della comunità, garantendo e potenziando i servizi già attivi come il prestito di libri e la promozione della lettura. Oltre ad essere custode di libri, documenti e altro materiale cartaceo, la Biblioteca del Comune di Borgo Ticino assumerà un aspetto più moderno, attraverso spazi di consultazione e formazione innovativi, un'organizzazione che vuole essere di sostegno alle scuole, alla didattica, anche a distanza, e agli studenti di tutte le fasce di età, offrendo la possibilità di utilizzare nuove strumentazioni e dotazioni tecnologiche come computer, tablet, lettori per ebook, Monitor multimediale/Lim - lavagna interattiva multimediale, e ulteriori supporti a tali attività. Si intende dare vita ad un nuovo e concreto rapporto tra l'istituzione bibliotecaria, il territorio e i vari utenti, diventando una biblioteca multimediale, multidisciplinare e multiculturale: un luogo di incontro e di confronto tra persone di culture diverse, un supporto alla lettura, allo studio e alla formazione, uno spazio digitalizzato di documentazione e informazione, un centro innovativo che propone servizi digitali e mette a disposizione dei cittadini strumenti tecnologici. Dopo 2 anni di emergenza sanitaria da Covid-19, ancora in corso, le cui conseguenze hanno drasticamente colpito anche la scuola e la cultura, il progetto "Multi" rappresenta un nuovo inizio per dare forma ad un lungo percorso, ricco di attività e iniziative in grado di coinvolgere l'intera comunità, di stimolare e incentivare i cittadini a frequentare la Biblioteca civica.

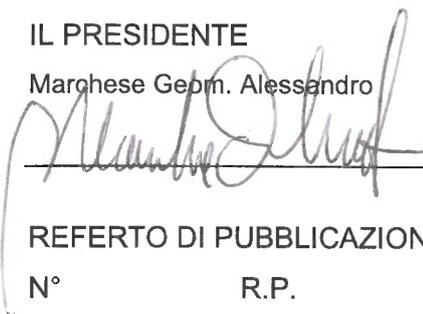
Per dare vita al progetto Multi sarà predisposta anche una nuova organizzazione degli spazi della Biblioteca, flessibilità nelle postazioni e nei locali in modo da consentirne l'utilizzo individuale o in gruppi. All'esterno sarà fissata una bacheca per affiggere comunicazioni, informazioni e volantini delle iniziative culturali in programma, all'interno ci saranno un pannello e un espositore informativo. L'ufficio/front office accoglierà gli utenti, a loro il personale incaricato illustrerà i servizi offerti dalla Biblioteca e li guiderà tra i locali, uno dei quali dedicato ai più piccoli. Oltre agli spazi per lo studio e la lettura, ci saranno postazioni per l'utilizzo dei dispositivi tecnologici (ebook reader, tablet, computer, stampante) con i quali potranno collegarsi alla rete internet della Biblioteca. La sala più grande è e sarà il fulcro delle attività culturali e didattiche, della valorizzazione del patrimonio storico, artistico, culturale e naturale del paese, con il monitor multimediale si potranno programmare varie iniziative, dalla visione di documentari, interviste, film e tanto altro, a corsi di formazione per i quali saranno posizionate le sedie con scrittoio.

Al fine di raggiungere l'ammodernamento tecnologico, l'informatizzazione, e l'allestimento della Biblioteca comunale di Borgo Ticino è necessario acquistare strumentazioni e dotazioni tecnologiche, arredi e attrezzature per spese complessive di 8.900,00 euro, di cui 7.120,00 euro (contributo richiesto alla Regione Piemonte) e 1.780,00 euro (risorse proprie). Si sono preventivate le seguenti spese: per l'acquisto di hardware 800,00 euro (stampante multifunzione, scanner A3, hotspot internet); per l'acquisto di strumentazioni e dotazioni tecnologiche 5.500,00 euro (monitor multimediale/lavagna interattiva, ebook reader e tablet con i loro supporti, plastificatrice, calcolatrice scientifica, prese multiple); per l'acquisto di arredi e attrezzature per la biblioteca 2.600,00 euro (bacheca informativa per esterno, casellario postale, pannello in sughero, espositore da parete, sedie con scrittoio, sedie da ufficio, librerie, cestini gettacarta, rilegatrice con dorsali).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE

Marchese Geom. Alessandro



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele



REFERATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 04/02/2022...03/02/2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì 04/02/2022.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/esequibile il 04/02/2022.....

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, li 04/02/2022.....



IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano Dr. Michele



