	Comune di Borgo Ticino *codice Ente C_C816*	Giunta Comunale (G.C.)	
		Nr. 57	Data 17/03/2020
	OGGETTO: RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2019 (ART. 2, COMMA 597 DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008).		

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto:
RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2019 (ART. 2, COMMA 597 DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008).

Originale

L'anno 2020 addì 17 del mese di Marzo alle ore 18.30, convocata nei modi prescritti, nella solita sala del Municipio è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

1)	**Marchese Geom. Alessandro**	**Sindaco**	**SI**
2)	**Viceconti Carmen**	**Consigliere_Ass**	**AG**
3)	**Gallo Fabiola**	**Consigliere_Ass**	**SI**
4)	**Mastroianni Maria**	**Assessore**	**SI**

Assiste il Segretario Comunale Gugliotta Dr. Michele che verbalizza.

Riconosciuta la validità della seduta il Sig. Marchese Geom. Alessandro, nella sua qualità di Sindaco.

Assunta la Presidenza e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: Relazione sulle misure di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2019 (Art. 2, comma 597 della Legge 24.12.2007, n. 244 - Finanziaria 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:
- che la legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008) ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'articolo 2, comma 597, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1,comma 2, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 redigano una relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento adottate;

VISTA la delibera G.C. n. 137 del 13.11.2018 avente ad oggetto"Approvazione rinnovo piano triennale 2019-2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche degli uffici comunali, ai sensi dell'art. 2, c. 594 e seguenti, della Legge 244/2007";

VISTO lo schema di relazione allegato al presente provvedimento elaborato sulla base delle indicazioni dei Responsabili competenti;

DATO ATTO che la relazione deve essere trasmessa a consuntivo annuale e quindi entro il 30.04.2020 agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi dai competenti Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL 267/2000 e s.m.i.;

OSSERVATO la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell`art. 48 del D.L.gs. 267/2000 e s.m.i.;

CON votazione unanime favorevole.

D E L I B E R A

1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, l'allegata relazione concernente le misure di razionalizzazione e di contenimento delle spese di funzionamento realizzate nell'anno 2019 - articolo 2, comma 597, Legge 24.12.2007, n.244 (Finanziaria 2008).

2) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di trasmettere il presente atto agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2019 – ARTICOLO 2, COMMA 597, LEGGE 24.12.2007, N. 244.

Premessa

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 13.11.2018 è stato approvato il rinnovo del piano triennale 2019-2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed informatiche degli uffici comunali, ai sensi dell'art. 2, c. 594 e seguenti, della Legge 244/2007;

Il comma 597 dell'art. 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

L'art. 2, comma 568, richiede anche un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sul sito istituzionale dell'ente.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI :
Tutti gli uffici hanno in dotazione personal computer, stampanti multifunzione e software per la gestione dei servizi di competenza, il tutto è collegato da un server centrale che effettua anche i backup degli archivi.
Personal Computer e caratteristiche

Anagrafe	HP Z230	4gb	Win7_64 Pro
Segreteria3	Acer Veriton M2631	4gb	Win7_64 Pro
Segreteria1	Acer Veriton M2631	4gb	Win7_64 Pro
Statocivile	Acer Veriton M2631	4gb	Win7_64 Pro
Portatile SC	HP NX7010	1,25gb	WinXP Pro
Sportello	HP DX2200	1gb	WinXP Pro
Ragioneria1	Acer Veriton VM2110G	4gb	WinXP Pro
Ragioneria2	Acer Veriton VM2110G	4gb	Win7_64 Pro
Tributi	Acer Veriton VM2110G	4gb	Win7_64 Pro
Ragioneria3	Acer Veriton VM2110G	4gb	Win7_64 Pro
Segretario	HP Pro 3120	2gb	Win7_64 Pro
Sindaco	HP DC5100	1gb	WinXP Pro
Segreteria2	HP DX2200	1gb	WinXP Pro
ViceSindaco	HP 6720S	2gb	Win Vista_32
Urbanistica2	HP DX2300	1gb	WinXP Pro
Urbanistica4	HP XW4400	2gb	WinXP Pro
Lavoripubblici3	HP Pro 3300	3gb	Win7_32 Pro
Messo	HP DX2200	2gb	WinXP Pro
Vigili1	HP DX2200	1gb	WinXP Pro
Vigili2	HP DX2400	2gb	WinXP Pro
Vigili3	HP 400 G1	4gb	Win7_64 Pro
Vigili4	HP 400 G1	4gb	Win7_64 Pro

Stampanti multifunzione (stampante – scanner – fax)

KM8C53F5	c/o Polizia Municipale	Konica Minolta C224e
KMBT8A4287	c/o Area I	Konica Minolta C284e
KMBT65BEAA	c/o Ufficio Tecnico	Konica Minolta C280

KMBT6629DD	c/o Ragioneria	Konica Minolta C280

Server
Al server principale del Comune è stato affiancato un secondo server dedicato alla polizia Locale il tutto collegato da VLan e collegamenti in fibra ottica tra glia stabili

ML370G5	Server Vigili	HP Proliant ML370G5	Win 2003R2 STD	SP2
DL380	Server Comune	HP Proliant DL380Gen8	Win 2008R2 STD	SP1

Connessione a internet
L'ente è dotato di connessione internet ADSL 10 Mb senza limiti di orari/traffico/tempo;

Telefonia mobile
L'ente ha attivo un pacchetto Vodafone ricaricabile per aziende nel quale rientrano sim in dotazione alla Responsabile Area I, Sindaco, Messo, Polizia Locale (2), altre a sim dati inserite nei tabelloni led luminosi posti nel territorio comunale e negli impianti d'antifurto posti alle scuole ed all'impianto fotovoltaico c/o il pozzo di via Castelletto Ticino.

Tabelloni
n. 3 tabelloni a led distribuiti sul territorio comunale (centro paese, zona Gagnago e Campagnola).

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO.
Si osserva che le dotazioni esposte sono adeguate alle risorse umane ed alle esigenze dei servizi dell'Ente, per cui non possono essere ridotte, al fine di evitare disservizi. L'ottimizzazione che l'Ente intende concretizzare consiste nel buon ed accorto utilizzo degli strumenti in dotazione, evitando il ricorso alle manutenzioni, nonché sostituzioni, dismissioni e riacquisti il tutto per incuria del personale addetto. Pertanto, sarà cura dei Responsabili dei diversi servizi sensibilizzare e monitorare i propri collaboratori nell'ausilio del P.C. nonché del corretto utilizzo dei programmi in essi contenuti facendo particolare attenzione a quelli che transitano sul server.
L'accesso ad internet deve essere effettuato con diligenza evitando la consultazione di siti che potrebbero contenere virus dannosi per l'intero sistema dell'Ente.
L'utilizzo dello scanner è da promuovere maggiormente soprattutto nella gestione interna tra i vari servizi al fine di evitare l'incremento di carta. Ciò comporterebbe una riduzione di costi smaltimento, oltre al recupero degli spazi.
L'uso del fotocopiatore deve essere effettuato solo da personale addetto, valutandone la reale necessità al fine di evitare lo spreco di carta e limitando i costi.
In merito alla telefonia mobile, date in dotazione ad alcuni dipendenti ed amministratori proprio in funzione delle loro mansioni, gli stessi sono tenuti ad usare il cellulare in modo parsimonioso e valutandone la necessità immediata del mettersi in contatto con terzi in alternativa all'ausilio della rete fissa presente negli uffici.
Inoltre, sarà cura del Responsabile verificare a campione i tabulati delle chiamate effettuate oltre alla verifica di eventuali compagnie telefoniche che, con promozioni tariffarie, possano determinare un'economia sui costi.
Quanto esposto sino ad ora, si traduce, in termini economici, in un contenimento delle voci di spesa connesse, a beneficio del bilancio e nel rispetto della normativa vigente.

AUTOVEICOLI DI SERVIZIO- comprensivo dei due nuovi mezzi acquistati nell'anno 2019:

VEICOLI	TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE	DESTINAZIONE
Panda	CB446LB	2002	Veicolo di servizio
Master	CF043TZ	2003	Servizi sociali
Panda	CN622AZ	2004	Veicolo di servizio
Panda 4x4	CS507XK	2005	Veicolo di servizio
Scuolabus	BK707EE	2002	Trasporto scolastico
Bremach	CY711EG	2005	Veicolo di servizio
Ape Poker	NO122864	1994	Veicolo di servizio
Scooter	CD55649	2005	Veicolo di servizio
Suzuki Vitara	YA413AP	2019	Veicolo di serv. vigili
Fiat Punto	DK242CT	2007	Veicolo di serv. vigili

Ape Piaggio Quargo	EA34995	2013	Veicolo di servizio
Fiat Doblò	FT8362P	2019	Servizi Sociali

RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO.

I mezzi di cui l'Ente è dotato assolvono alle diverse attività ed iniziative in essere, sia nel campo sociale che per servizi propri del Comune. La manutenzione dei mezzi e la gestione della tassa di circolazione è in capo all'Ufficio Tecnico.

L'obiettivo da concretizzare consiste nel sensibilizzare gli operatori all'utilizzo corretto e diligente degli autoveicoli, assicurando una maggiore durata degli stessi.

FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE.

Asilo Nido	Via L. da Vinci	Istruzione
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Alloggio	Via Valle n. 34	Sociale
Ambulatorio	Via Valle	Sociale
Palestra	Via Gagnago	Attività sportiva
Scuola materna	Via San Giuseppe	Istruzione
Scuola secondaria 1° grado	Via Gagnago 2	Istruzione
Scuola primaria	L.go Salvo d'Acquisto	Istruzione
Mensa scolastica	L.go Salvo d'Acquisto	Sociale
Sede Municipale	Via Vittorio Emanuele II n. 58	Istituzionali
Minialloggi	Via Brunelleschi	Sociale
Ambulatorio	Via Principale	Sociale
Immobile	Via Circonvallazione	Istituzionali
Immobile	Via Sottoborgo	Istituzionali

Gli immobili, su esposti e di proprietà dell'Ente, sono adibiti prevalentemente per fini istituzionali/sociali. Alcuni di essi sono concessi in comodato d'uso al CISAS di Castelletto Sopra Ticino; altri, tipo i minialloggi, di recente costruzione, sono dati in locazione.

Per questa tipologia di patrimonio, si mira a realizzare risorse per il tramite delle locazioni, laddove possibile, sorvegliandone il buon utilizzo degli stessi da parte dei fruitori, evitando interventi manutentivi e apportando le dovute migliorie, al fine di preservarne più a lungo il loro corretto funzionamento, garantendone la funzionalità e sicurezza.

Non si intende alienare alcun patrimonio, anche in considerazione della loro alienazione.

Pareri

Comune di Borgo Ticino

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 89**

Ufficio Proponente: **Ufficio Ragioneria**

Oggetto: **RELAZIONE SULLE MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO REALIZZATE NELL'ANNO 2019 (ART. 2, COMMA 597 DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244 - FINANZIARIA 2008).**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Ragioneria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/03/2020

Il Responsabile di Settore

Gnemmi Sabina

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/03/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Gnemmi Sabina

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Marchese Geom. Alessandro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gugliotta Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

N° R.P.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 24/03/2020 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì ....24/03/2020.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gugliotta Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 126 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suddetta deliberazione è divenuta esecutiva/eseguibile il 17/03/2020..

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lvo 18/08/2000 n. 267;

Borgo Ticino, lì ...24/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Gugliotta Dr. Michele