
SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI BORGIO TICINO

Con la presente vi informiamo che il servizio mensa delle scuole del Comune di BORGIO TICINO verrà gestito dalla società Elior Ristorazione. Il servizio sarà erogato a fronte di pagamento anticipato con acquisto di "buoni virtuali" attraverso il **sistema in PRE-PAGATO (simile a quello delle ricariche dei telefoni cellulari)** che permette di effettuare con le tecnologie informatiche i pagamenti e di informare in tempo reale le famiglie sul numero dei pasti consumati e sui crediti e debiti.

Come Funziona?

Ad ogni alunno iscritto al servizio è assegnato un codice personale di identificazione, al quale vengono associati tutti i suoi dati personali (scuola di frequenza, tariffa da pagare, ecc.).

Quanto costa?

Le tariffe relative al servizio di mensa scolastica sono state determinate dal Comune di Borgo - Ticino nella misura prevista nella seguente tabella:

TARIFFA INTERA (OLTRE 8000,00€ ISEE)	€ 5,85
TARIFFA RIDOTTA (FINO A 8000,00€ ISEE) SOLO PER RESIDENTI	€ 4,65
TARIFFA RIDOTTA (FINO A 5000,00€ ISEE) SOLO PER RESIDENTI	€ 3,85

Come pagare?

I servizi devono essere pagati **anticipatamente** secondo le tariffe stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale, di seguito indichiamo le modalità previste:

PAGAMENTO TRAMITE PIATTAFORMA PagoPA

Sarà possibile effettuare ricariche tramite la Piattaforma PagoPA accedendo all'area web dedicata sul Portale Genitori entrando nella sezione Pagamenti -> Effettua una ricarica e indicando l'importo che si desidera ricaricare.

È possibile selezionare l'importo di ricarica fra le scelte proposte (es. Ricarica da 10 euro) oppure, in alternativa, inserendolo a piacere nella sezione Ricarica Personalizzata



Una volta effettuata la scelta o inserito l'importo, premere su Ricarica: **sarà necessario indicare se procedere al Pagamento on-line** (es carta di credito, home banking, Satispay, PayPal ecc.) **o se generare un Avviso di Pagamento**, da poter pagare successivamente attraverso i canali abilitati sul territorio (come Banche, sportelli ATM, punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e Uffici Postali) o online.

Sul sito ufficiale di PagoPA trovi l'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi più vicini a te.

Per poter proseguire con la ricarica, il sistema verifica inoltre che siano presenti i seguenti dati nel portale:

- Indirizzo e-mail
- Codice Fiscale dell'utente
- Codice Fiscale del Genitore associato all'utente

Qualora uno o più dati fossero mancanti, il portale permette di inserirli premendo il tasto Clicca qui in corrispondenza dell'avviso di "Attenzione".

Una volta inseriti i dati mancanti, è necessario ripetere la procedura di ricarica accedendo alla sezione Pagamenti -> Effettua una ricarica.

✓ **Scelta Pagamento Online**

Se viene scelta la modalità di Pagamento Online, il Portale Genitori si collegherà alla Piattaforma PagoPA alla quale dovrete accedere secondo le modalità indicate; è necessario non chiudere il vostro Browser fino a quando non avrete terminato le operazioni di ricarica e non sarete rimandati al sito del Portale Genitori. Solo quando si ritornerà sulla pagina del Portale Genitori si potrà ritenere conclusa l'operazione.

✓ **Scelta Generazione Avviso di pagamento (IUV)**

Se viene scelta la modalità "Generazione Avviso di pagamento", il sistema riporta il riepilogo dei dati della ricarica. Premere il tasto "Genera Avviso di pagamento" per proseguire.

Una volta generato l'avviso di pagamento (IUV), è possibile decidere di pagarlo online, stamparlo o eventualmente eliminarlo tramite i tasti indicati sul portale.

Si informa inoltre l'utenza, che è possibile pagare tramite l'applicazione ComunicApp su smartphone e tablet: basterà accedere alla sezione "Saldo" o parimenti alla sezione "Pagamenti", premere sul tasto Ricarica Ora, ed effettuare le operazioni come sul Portale Genitori.

 **PAGAMENTO CON SDD (addebito diretto su c/c bancario)**

Il genitore collegandosi al portale genitori nella sezione **anagrafica – genitore/tutore** dovrà:

- accedere alla sezione **dati bancari** e cliccare e su **modifica**
- Attivare gli SDD mettendo la spunta su **attiva dati SDD**
- Inserire i dati bancari ABI CAB CC e cliccare sul tasto **conferma**
- Una volta confermati stampare il modulo che viene generato premendo su scarica il mandato SDD da restituire obbligatoriamente firmato a recuperoscuole@elior.it
- **L'addebito in banca avviene il mese successivo a quello di fruizione del servizio** (es: i pasti usufruiti nel mese di Settembre andranno in addebito nel mese di Ottobre)

N.B.: in caso di conto cointestato è obbligatorio inserire il nominativo del primo intestatario del conto (in caso di dubbio su chi sia, chiedere alla propria banca) dati anagrafici del pagante che sul portale genitori devono coincidere con il primo intestatario del conto corrente.

Come conoscere lo stato dei pagamenti consumati?

L'utenza potrà **controllare la situazione del proprio credito** collegandosi via Internet al sito indicato nella sezione pagamenti/estratto conto/genera estratto conto

PAGINA WEB PORTALE GENITORI:

<https://www2.eticasoluzioni.com/borgoticinoportalegen>

Attenzione: alla fine dell'anno scolastico un eventuale credito residuo non andrà perduto ma resterà disponibile per l'anno successivo (può anche essere utilizzato per un altro utente).

In caso di cessazione definitiva dei servizi da parte dell'utente, l'eventuale credito residuo verrà totalmente rimborsato inoltrando specifica richiesta alla Soc. Elior Ristorazione spa tramite e-mail indicate (vedi contatti in ultima pagina)

A partire dal mese di Marzo di ogni anno nella sezione Pagamenti/Dichiarazione 730 si potrà stampare la dichiarazione delle spese sostenute per la mensa scolastica per le relative detrazioni fiscali

Altre info utili

SE NON SI PAGA O SI PAGA IN RITARDO?

Ciascun alunno potrà usufruire del servizio fino ad esaurimento dell'importo pagato. Il sistema aggiorna automaticamente la situazione contabile di ciascun alunno. Nel caso in cui il sistema evidenzi uno stato di debito pari o superiore ad **€ (-) 15,00**, verranno inviati **messaggi SMS di avviso sul cellulare** affinché i genitori provvedano ad effettuare la ricarica con le modalità di pagamento descritte. Durante il corso dell'anno l'azienda **Elior** si riserverà la facoltà di inviare delle lettere di sollecito e/o di agire secondo le modalità che riterrà più opportune, al fine di recuperare il proprio credito.

SE DEVO SEGUIRE UNA DIETA SPECIALE?

Per usufruire di una **dieta speciale (intolleranze, allergie, ecc.)** occorre inviare richiesta all'ASL di Arona al seguente indirizzo mail: sian.aro@asl.novara.it - tel. 0322 516332-33, allegando obbligatoriamente un certificato medico.

La richiesta di **dieta per motivi etico-religiosi** va comunicata esclusivamente alla scuola; non occorre alcun certificato medico e la richiesta rimane valida per l'intero ciclo scolastico.

La richiesta di dieta verrà presa in carico dal centro pasti entro il 4° giorno lavorativo che decorre dalla consegna della richiesta di dieta.

Modifica o sospensione della dieta: nel caso in cui venga presentata nel corso dell'anno scolastico una nuova certificazione medica, questa annullerà completamente la precedente che non sarà più presa in considerazione.

Qualora NON venisse consegnata idonea richiesta di Dieta speciale, la società ELIOR Ristorazione S.p.A. viene sollevata da ogni tipo di responsabilità relativa all'erogazione del pasto non idoneo.

Per eventuali chiarimenti o informazioni:

- Comune di Borgo Ticino – ufficio segreteria

Tel. 0321 90271 int. 2

- Ufficio Elior

recuperoscuole@elior.it indicando Comune, cognome nome utente

**COMUNE DI BORGO TICINO****Via Circonvallazione n.37 – CAP 28040 Prov. Novara**www.comune.borgoticino.no.it

Tel 0321/90271 – Fax 0321/908275

P.E.C. comune.borgoticino@legalmail.itDisciplinare del servizio di mensa scolastica
Anno Scolastico 2026/2027**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di mensa scolastica è un servizio rivolto agli alunni iscritti alla scuola primaria “J. E R. Kennedy” di Borgo Ticino, dove è previsto un orario con frequenza pomeridiana, e si svolge nella sala mensa comunale situato all’interno del plesso scolastico.

Il servizio viene istituito con decorrenza dal primo giorno di scuola dell’anno scolastico di riferimento e viene espletato per l’intera durata dell’anno scolastico secondo, però, il calendario stabilito dall’Istituzione Scolastica.

Il servizio consiste nella fornitura del pasto di mezzogiorno, ma il tempo mensa si configura anche come un importante momento educativo che migliora la socializzazione e la convivenza civile tra gli alunni e promuove l’educazione alla salute e pertanto deve essere regolamentato.

Il servizio è gestito dalla ditta aggiudicataria dell’appalto che indica ogni anno le modalità di iscrizione e di pagamento delle tariffe, quest’ultime determinate dal Comune di Borgo Ticino.

I pasti sono preparati secondo le tabelle dietetiche approvate dal Servizio di Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) dell’Asl sede di Arona, a cui il genitore dell’iscritto (o da chi ne fa le veci) deve rivolgersi per richiedere l’effettuazione di diete speciali prima dell’inizio dell’anno scolastico.

Non sono ammessi in mensa cibi e bevande se non quelli forniti dalla mensa stessa.

La Commissione mensa può presenziare durante il servizio di refezione e opera secondo apposito regolamento.

Nel caso in cui l’alunno iscritto non si sentisse bene, o altro, durante l’orario della mensa scolastica, il personale della cooperativa addetto all’assistenza contatterà direttamente i genitori (o chi ne fa le veci). Per l’uscita sarà necessario presentare apposito modulo ed eventuale delega se i genitori (o chi ne fa le veci) autorizzassero altra persona per riprendere il minore da scuola.

Dell’assenza degli alunni gli assistenti ne daranno opportuna comunicazione al personale docente al termine del servizio di mensa scolastica.

In caso di uscita anticipata, per recuperare il materiale scolastico, come lo zaino, rimasto nella classe dell’alunno, i genitori (o chi ne fa le veci) dovranno poi contattare e mettersi

d'accordo con la scuola.

ISCRIZIONE

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno (anche per coloro che già ne hanno usufruito in precedenza).

L'iscrizione e la conseguente ammissione del bambino/a al servizio mensa è da intendersi per l'intero anno scolastico, con obbligo di frequenza.

Nel caso in cui non venga rispettata la frequenza, per motivi non giustificati, potrà essere valutata la decadenza dal diritto di fruizione del servizio per l'intero anno scolastico.

Nel caso in cui non si intenda più usufruire del detto servizio, a suo tempo richiesto, è obbligatorio presentare rinuncia scritta all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo Ticino.

In sostituzione subentrerà il primo utente in lista d'attesa.

MOROSITA'

Gli utenti che non risulteranno in regola con i pagamenti dell'anno precedente non potranno essere iscritti al servizio fino ad avvenuta regolarizzazione del debito pregresso. Il Comune e/o la ditta concessionaria si riservano comunque il diritto di procedere al recupero delle somme dovute, con le modalità previste dalla vigente legislazione.

Il mancato pagamento, superiore ai 3 pasti nell'anno in corso, comporta, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, la sospensione dal diritto di fruizione del servizio e, se perdurante, la decadenza dal diritto di fruizione per tutto l'anno scolastico.

In sostituzione subentrerà il primo utente in lista d'attesa.

Le spese relative al recupero dei crediti da parte del Comune e/o la ditta aggiudicataria dell'appalto sono addebitate all'utente insolvente.

COMPORAMENTO

Il servizio di assistenza durante la mensa scolastica viene gestito ed organizzato dal personale del soggetto incaricato.

In prima mattinata ogni alunno conferma la presenza al pasto ai collaboratori scolastici e/o al personale della mensa.

Gli alunni si recano in mensa e ritornano all'ingresso della scuola in maniera ordinata e silenziosa, accompagnati dagli operatori addetti.

Gli utenti sono tenuti a mantenere durante la refezione un comportamento corretto tra di loro e verso il personale addetto alla somministrazione del pasto e alla sorveglianza e devono avere il massimo rispetto per le strutture, gli arredi e le attrezzature.

Durante il tempo mensa è vietato far uso del telefono cellulare e/o di altri dispositivi elettronici.

La sistemazione ai tavoli avviene in maniera ordinata, rispettando le assegnazioni date dal personale assistente.

Tutti i commensali mantengono un tono di voce adeguato allo spazio condiviso.

Si consuma il pasto seduti, utilizzando le stoviglie in modo adeguato ed evitando sprechi di acqua e cibo.

Se un alunno ha bisogno di allontanarsi dal locale mensa deve far riferimento agli addetti

all'assistenza.

Al termine del pasto lo spazio occupato deve essere lasciato in ordine.

Il momento di ricreazione pre (nel caso di due turni) e post pasto deve essere svolto in modo educato secondo i principi di una corretta convivenza civile, in modo da non causare danni a persone e/o cose ed utilizzando solo il materiale messo a disposizione dal personale assistente.

Al fine di consentire la risoluzione di eventuali problematiche relative alla gestione del servizio si potrà prevedere l'organizzazione di due turni o entrate differite per il consumo dei pasti, in base alla fascia di età e al numero degli alunni di ogni classe.

SANZIONI

Il personale addetto al servizio è tenuto a far rispettare il presente disciplinare e ad applicare le sanzioni stabilite, nonché ad informare in prima istanza la famiglia e in caso di ripetuti richiami o fatti gravi l'Amministrazione Comunale e la Dirigenza scolastica.

Le assistenti sono tenute, inoltre, all'eventuale identificazione dei responsabili, al fine di procedere nei loro confronti anche per quanto riguarda il risarcimento del danno.

A seconda della gravità e ripetitività del fatto, gli addetti potranno sanzionare con:

- richiamo verbale;
- allontanamento dal proprio posto e sistemazione in un altro;
- invito a fermarsi dopo il pasto per ripulire e/o sistemare se si viene ripresi a giocare con l'acqua o con il cibo;
- avvertimento tramite segnalazione scritta all'Ufficio comunale competente, recante la data e il motivo, che dovrà essere trasmessa ai genitori dell'alunno interessato;
- per motivi gravi o reiterati, si potrà dar luogo alla proposta della sospensione temporanea dell'alunno interessato dal servizio mensa. La famiglia (o chi ne fa le veci), in questo caso, sarà contattata anche telefonicamente. La sospensione è stabilita in due turni mensa ogni 3 richiami ricevuti.

Il presente disciplinare è stato concordato tra l'Amministrazione Comunale (che predispone il servizio), la Dirigenza scolastica, la Ditta che gestisce il servizio mensa, la Cooperativa incaricata all'assistenza e la Commissione mensa. I genitori o che ne fa le veci, del minore lo sottoscrivono per accettazione.

Per accettazione

Firma del genitore _____