

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO
DEI VOLONTARI CIVICI**

INDICE

Art. 1 - Finalità del Regolamento

Art. 2 - Definizione e caratteristiche del volontariato civico

Art. 3 - Oggetto del Regolamento

Art. 4 - Modalità Attuative Comitato Gestione Albo Volontari Civici

Art. 5 - Ambito di applicazione

Art. 6 – Istituzione dell’Albo comunale dei volontari civici

Art. 7 – Requisiti per l’iscrizione all’Albo comunale dei volontari civici

Art. 8 – Iscrizione all’Albo

Art. 9 – Individuazione del servizio ed avvio del volontario civico

Art. 10 – Svolgimento delle attività

Art. 11 – Rapporto tra volontario civico ed Amministrazione Comunale

Art. 12 – Rinuncia, cessazione della collaborazione e cancellazione dall’Albo

Art. 13 – Rapporto con le Associazioni di volontariato

Art. 14 – Uso delle attrezzature

Art. 15 – Copertura assicurativa

Art. 16 – Attestazione delle esperienze

Art. 17 – Disposizioni transitorie e finali

ALLEGATO A: ELENCO DELLE AREE DI ATTIVITA’ DEL VOLONTARIO CIVICO

ALLEGATO B: MODULO DI DOMANDA

Art. 1

Finalità del Regolamento

1. Il Comune di Borgo Ticino nel considerare il volontariato quale potenziale strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, intende:

- a) riconoscere e valorizzare il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e di partecipazione dei cittadini;
- b) promuovere il contributo del volontariato al concorso dei fini istituzionali dei servizi comunali;
- c) sensibilizzare la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, seminari, feste, mostre, anche con il coinvolgimento dei volontari.

Art. 2

Definizione e caratteristiche del volontariato civico

1. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate da singoli cittadini in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, e per soli fini di solidarietà ed impegno civile.

3. Il servizio civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario; investe, indicativamente, le attività di cui all'art. 5 nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari.

4. Il servizio civico integra ma non sostituisce i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione Comunale. I volontari, pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione del personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri Enti competenti in materia bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o sperimentare con l'originalità del loro apporto forme innovative di intervento.

5. Il Servizio di Protezione Civile è escluso dall'ambito del presente regolamento, avendo una disciplina di dettaglio con finalità diverse.

Art. 3

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina pertanto l'utilizzo istituzionale dell'attività di volontariato da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

2. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina degli interventi di attuazione delle varie forme di utilizzo istituzionale del volontariato per scopi di pubblico interesse, in connessione con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali sul territorio cittadino per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività solidaristiche integrative.

3. L'Assessorato ai Rapporti con il Cittadino e Politiche Giovanili, attraverso il Comitato Gestione Albo Volontari Civici, di cui al successivo articolo 4, è la struttura competente per le relazioni con il volontariato e le libere forme associative, nonché per l'adozione dei provvedimenti finali di accoglimento o diniego delle domande di gestione dell'Albo Comunale dei volontari civici.

Art. 4

Modalità Attuative Comitato Gestione Albo Volontari Civici

1. Il Comitato Gestione Albo Volontari Civici ha il compito gestire l'Albo dei Volontari Civici.

2. Il Comitato è preseduto dall'Assessore ai Rapporti con il Cittadino o un suo delegato ed è composto da i seguenti membri: 6 membri scelti dal Consiglio Comunale, di cui 4 proposti dalla Maggioranza e 2 proposti dalla Minoranza.

3. All'interno dei membri del Comitato saranno scelti i referenti dei Responsabili Servizio comunali competenti per le singole Aree di intervento previste dal presente regolamento.

3. Il Comitato ha il compito, tra gli altri, di revisione degli Allegati A e B del presente regolamento.

3. Il Comitato resta in carica per tutta la durata del mandato Amministrativo e ha l'obbligo di riunirsi almeno una volta ogni 3 mesi.

4. Il Comitato deve essere rinnovato entro 45 giorni dall'insediamento della nuova Amministrazione.

Art. 5

Ambito di applicazione

1. I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nelle aree elencate nell'allegato A al presente regolamento.
2. Il Comitato Gestione Albo Volontari Civici, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie, ha facoltà di indicare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari rispetto a quelle elencate nell'allegato A, individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.
3. I Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato hanno il compito di impostare un percorso di attività che tenga conto delle esigenze progettuali e delle azioni proprie del servizio.
4. Il Comitato ha la facoltà di volta in volta di pubblicizzare l'attivazione dei singoli progetti per favorire la realizzazione degli stessi mediante l'iscrizione di nuovi volontari interessati allo svolgimento dell'attività.

Art. 6

Istituzione dell'Albo comunale dei volontari civici

1. E' istituito l'Albo comunale dei volontari civici, suddiviso per area di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, all'art. 5.
2. L'Albo dei Volontari Civici è pubblicato all'Albo comunale e sul sito internet del Comune.
3. La tenuta e l'aggiornamento dell'Albo sono affidati al Comitato Gestione Albo Volontari Civici.
4. L'aggiornamento dell'Albo è effettuato con cadenza annuale nel mese di gennaio.

Art. 7

Requisiti per l'iscrizione all'Albo comunale dei volontari civici

1. I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. età non inferiore agli anni 18;
 - b. essere cittadino italiano, o comunitario, o cittadino di Paesi terzi in possesso di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato a tempo indeterminato (già "carta di soggiorno");
 - c. residente nel territorio di Borgo Ticino;
 - d. assenza di condanne e di procedimenti penali pendenti per reati afferenti la moralità del cittadino o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
 - e. idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico;
 - f. non ricoprire cariche direttive all'interno di partiti o movimenti politici o sindacali.
2. All'atto del conferimento dell'incarico, i Responsabili dei vari servizi interessati dalle attività di volontariato verificano preventivamente il mantenimento dei requisiti in capo al volontario.
3. Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e credo politico

Art. 8

Iscrizione all'Albo

1. Nella domanda di iscrizione, redatta secondo l'apposito modulo allegato B, l'aspirante volontario deve dichiarare:
 - a. Le generalità complete e residenza;
 - b. Autocertificazione in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 7;
 - c. La scelta dell'area e delle attività per le quali il volontario intende collaborare e la disponibilità in termini di tempo;
 - d. Le esperienze lavorative precedenti
 - e. L'accettazione delle disposizioni del presente regolamento.

2. Alla domanda devono essere allegati la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del richiedente.
3. Il cittadino non comunitario deve allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
4. La domanda può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno. In ogni caso, annualmente il Comitato pubblica all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale un avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo comunale dei volontari civici.
5. Le domande pervenute saranno esaminate dal Comitato Gestione Albo Volontari Civici alla sua prima seduta utile.
6. La domanda si intende accolta con l'iscrizione del richiedente nell'Albo comunale dei volontari civici.
7. L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Art. 9

Individuazione del servizio ed avvio del volontario civico

1. Il Responsabile del servizio comunale interessato, ritenuto opportuno far svolgere un'attività di volontariato civico, consulta il membro indicato all'interno del Comitato Gestione Albo Volontari Civici come referente dei rapporti con i Responsabili del servizio facendo pervenire la richiesta di impiego di volontari.
2. Il membro del Comitato referente consulta l'Albo comunale e sceglie, in base ai requisiti soggettivi i candidati potenzialmente adatti all'attività in questione.
3. Responsabile del servizio comunale interessato, previa comunicazione referente del Comitato Gestione Albo Volontari Civici, dispone con apposito provvedimento l'affidamento dell'attività al volontario e sottoscrive con quest'ultimo l'accordo contenente i dettagli organizzativi dello specifico rapporto di collaborazione.

Art. 10

Svolgimento delle attività

1. Al volontario civico è comunicato, in forma libera, l'inizio dell'attività.
2. Al volontario civico è assegnato un cartellino identificativo personale che deve essere portato in modo visibile durante lo svolgimento dell'attività per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e dei dipendenti comunali.
3. Il Responsabile del servizio interessato o il dipendente comunale addetto per l'attività cui il volontario è adibito, hanno il compito di informare ed istruire il volontario civico circa le modalità di svolgimento delle attività, le disposizioni normative e regolamentari da osservare nonché vigilare sulla corretta esecuzione del servizio da parte del volontario.

Art. 11

Rapporto tra volontario civico ed Amministrazione Comunale

1. Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.
2. L'Amministrazione Comunale non può avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari gravità. L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non comporta la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudica il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.
3. Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente, ma si inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.
4. Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.
5. All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i Responsabili dei servizi interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi.
6. Tali accordi devono prevedere:

- per l'Amministrazione,

- a. la definizione, per ogni area di intervento, del programma di massima degli interventi da effettuare e delle azioni da svolgere, delle modalità di svolgimento e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connaturato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;
- b. La dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c. La dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d. L'impegno a fornire ai volontari adeguata formazione e addestramento relativamente alle attività da svolgere, ai rischi da affrontare e alle corrette misure di prevenzione e protezione;
- e. L'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, e per la responsabilità civile verso terzi;
- f. Le modalità di coordinamento e monitoraggio dell'attività dei volontari;
- g. L'effettivo luogo di svolgimento delle attività, il nome e recapito telefonico d'ufficio del Responsabile del servizio comunale interessato o del dipendente comunale addetto.;

- per i volontari,

- a. La dichiarazione che le attività vengono svolte a titolo gratuito ed esclusivamente per fini di solidarietà, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
 - b. L'accettazione espressa di operare nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili dei servizi, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
 - c. La dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;
 - d. L'impegno di operare con discrezione e nel rispetto della dignità della funzione cui è adibito osservando il segreto d'ufficio, eseguendo i compiti in modo tecnicamente corretto e non ostacolando il normale svolgimento del lavoro dei dipendenti comunali.
7. L'Amministrazione Comunale è tenuta nei confronti del volontario civico a tutti gli adempimenti connessi al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i...
8. Il volontario autorizza l'Amministrazione, in ottemperanza alla legge 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente regolamento.

Art. 12

Rinuncia, cessazione della collaborazione e cancellazione dall'Albo

1. Il volontario può:

- rinunciare, in qualsiasi momento, al servizio civico, dandone comunicazione al Comitato Gestione Albo Volontari Civici;
- sospendere temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione con l'Ente, dandone tempestiva comunicazione al Comitato Gestione Albo Volontari Civici. La sospensione temporanea non comporta la cancellazione dall'Albo.

2. L'Amministrazione sospende o cessa in qualsiasi momento la collaborazione con il volontario nei casi di:

- a. accertata la perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- b. dimostrata negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle attività assegnate o sono accertate violazioni di leggi, regolamenti o ordini dell'Autorità a carico del volontario;
- c. ripetuto rifiuto di svolgere le attività previste dal Regolamento e/o per le quali era stata dichiarata la disponibilità;
- d. venir meno della necessità di utilizzo del volontario che aveva determinato l'inizio dell'attività;
- e. assenza protratta per oltre un semestre senza valida motivazione scritta.
- f. servizio non ritenuto più necessario o opportuno.

3. La cancellazione dei volontari dall'Albo avviene per:

- rinuncia;
- sussistenza delle cause indicate al comma 2.

4. Il volontario non può più essere iscritto all'Albo se la cancellazione è avvenuta per le ipotesi indicate al comma 2, lett. b. e c..

Art. 13

Rapporto con le Associazioni di volontariato

1. L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni di promozione sociale, delle cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti con le pubbliche istituzioni singolarmente o in forma associata.

L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

2. L'iscrizione all'albo comunale del volontariato non esclude l'essere socio-iscritto ad associazioni di volontariato.

3. Potranno essere organizzati incontri dei volontari civici con le associazioni di volontariato ai fini di :

- promozione delle organizzazioni di volontariato impegnate in attività di solidarietà sociale;
- promozione della partecipazione al volontariato, in particolare dei giovani;
- confronto tra l'Amministrazione Comunale e le organizzazioni di volontariato;
- ricognizione del bisogno sociale del territorio, così come rilevato dall'attività delle suddette organizzazioni di volontariato;
- individuazione di priorità e di proposte di interventi di solidarietà sociale.

Art. 14

Uso delle attrezzature

1. L'Amministrazione Comunale fornisce, a proprie cura e spese, ai volontari tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio.

2. In caso di utilizzo da parte del volontario di un veicolo comunale:

a. L'Amministrazione Comunale provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla revisione periodica, all'assicurazione, alla fornitura del carburante e sostiene ogni altra spesa riguardante la circolazione del veicolo;

b. Il volontario è tenuto al mantenimento della propria idoneità alla conduzione del veicolo assegnato dando immediata comunicazione al Comitato Gestione Albo Volontari Civici dei casi di sospensione o ritiro, temporaneo o permanente, della patente di guida.

3. Le attrezzature ed i veicoli vengono assegnati e devono essere riconsegnati secondo termini e modalità stabiliti di volta in volta a seconda dei casi specifici.

4. Il volontario è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati.

Art. 15

Copertura assicurativa

1. L'Amministrazione Comunale provvede ad assicurare tutti gli iscritti all'Albo Comunale che prestano attività di volontariato contro gli infortuni connessi con lo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività medesima.

2. La copertura assicurativa è attivata per i volontari effettivamente impiegati ed ha effetto solo durante l'espletamento delle attività.

Articolo 16

Attestazione delle esperienze

1. A conclusione del servizio di volontariato ed a richiesta del volontario, l'Amministrazione Comunale può rilasciare un'attestazione in ordine alle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività con indicazione di quelle effettivamente svolte, il numero delle ore effettuate ed il periodo temporale di riferimento.

2. L'Amministrazione Comunale, tenuto conto del carattere gratuito del servizio di volontariato, può rilasciare attestati di partecipazione al servizio con eventuale encomio in occasione di eventi particolari

ai quali il volontario abbia partecipato o qualora il volontario nell'espletamento delle attività si sia particolarmente distinto.

Art. 17

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione.
2. Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.
3. Nelle more di attuazione del presente regolamento ed operatività del Comitato di Gestione di cui al precedente articolo 4, le funzioni di detto Comitato sono conferite alla Giunta comunale.

Allegato A

ELENCO DEGLI AMBITI DI ATTIVITA' DEL VOLONTARIO CIVICO

(art. 5 del Regolamento Volontari Civici)

Il presente elenco è puramente esemplificativo e non esaustivo delle attività che possono essere prestate dai volontari civici

Ulteriori ambiti di intervento potranno essere individuati con specifico verbale del Comitato Gestione Albo Volontari Civici.

AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa ad attività di carattere culturale, ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico, delle attività ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, etc. organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, gestione sale pubbliche, sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza;

AREA CIVICA relativa ad attività inerenti alla tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza edifici e strutture comunali e scolastiche, aree campestri ed aree verdi in generale in materia di tutela ambientale, parchi gioco, assistenza scolastica davanti alle scuole per facilitare l'ingresso e l'uscita dei bambini da scuola, servizi di pubblica utilità più in generale quali ad esempio: manutenzione e tutela aree verdi, piccoli lavori di manutenzione presso gli edifici di proprietà e/o in uso al Comune (biblioteca, scuole, ...) ecc.

AREA SOCIALE relativa ad interventi di prevenzione, promozione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale.

Allegato B

Al Comune di
Borgo Ticino
Comitato Gestione Albo Volontari Civici

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

Il sottoscritto/a _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____

Via/P.zza _____ n. _____ cap _____

codice fiscale _____

permesso di soggiorno ce per soggiornanti di lungo periodo n. _____

rilasciato da _____ il _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

l'iscrizione all'Albo dei Volontari del Comune di Borgo Ticino nelle aree:
(indicare una o più delle aree sotto specificate contrassegnandole con una X)

- AREA CULTURALE-SPORTIVA-RICREATIVA
- AREA CIVILE
- AREA SOCIALE

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di falsa o mendace dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. .28.12.2000 n. 445

1. di essere residente nel Comune di Borgo Ticino;

2. di non aver riportato/aver riportato (cancellare la dicitura che non interessa) condanne per reati afferenti la moralità del cittadino o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione:

3. di non aver procedimenti penali pendenti per reati afferenti la moralità del cittadino o incidenti nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

4. di non ricoprire cariche direttive all'interno di partiti o movimenti politici o sindacali;

5. di possedere il requisito dell'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività che intende esercitare;

6. di essere in possesso del titolo di studio _____
_____;

7. di possedere competenze professionali in _____
_____;

8. di essere iscritto/a NON iscritto/a ad associazioni (in caso di risposta affermativa, indicare quali)
_____;

9. di aver/NON aver già prestato opera di volontariato (in caso di risposta affermativa, indicare in quali ambiti) _____;

10. che l'attività sarà prestata in modo volontario e gratuito;

11. di mettere a disposizione la propria prestazione nei seguenti giorni:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattino							
Pomeriggio							
Sera							

nel seguente periodo:

tutto l'anno

gennaio febbraio marzo aprile maggio giugno

luglio agosto settembre ottobre novembre dicembre

12. di aver letto il Regolamento comunale in materia e di accettare le disposizioni ivi contenute.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che:

- a. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento di domanda di iscrizione all'albo dei volontari;
- b. il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per l'espletamento del procedimento di iscrizione all'albo;
- c. i soggetti e la categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'amministrazione, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i;
- d. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Borgo Ticino;
- e. il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo;
- f. l'interessato ha diritto di rivolgersi al responsabile del trattamento per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento se trattati in violazione di legge, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

(firma)

Documentazione da allegare:

- copia di un documento d'identità se cittadino non comunitario;
- copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.