

**Schema di Convenzione per la CONCESSIONE IN GESTIONE DEL "CENTRO ESTIVO COMUNALE" - PERIODO 03/07/2017 04/08/2017**

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso il Comune di Borgo Ticino sito in via Vittorio Emanuele II 58

TRA

SGOBBI Elisa, nata a Arona il 29/03/1972, domiciliata per la carica presso il Comune di Borgo Ticino, la quale interviene al presente atto in rappresentanza del COMUNE DI BORGIO TICINO con sede in Borgo Ticino (NO) via Vittorio Emanuele II 58, Codice Fiscale 80009810039 - nella sua qualità di Responsabile dell'Area I - Amministrativa, Demografica, Turistica e Informatica a risultanza di decreto del Sindaco nr. 6/2016

E

la Cooperativa Sociale \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, rappresentata dal Presidente \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – Oggetto**

La Convenzione ha per oggetto la concessione in gestione di un Centro Estivo Comunale (d'ora in poi C.E.) per minori in età scolastica, da svolgersi presso strutture e spazi messi a disposizione gratuitamente dal Comune di Borgo Ticino (elencati al successivo art. 9)

Il progetto dovrà prevedere l'organizzazione gestionale relativa alla conduzione educativa, sportiva ed aggregativa.

Titolare della gestione del servizio è il Comune di Borgo Ticino.

**Art. 2 - Utenza e tariffario rette di frequenza**

Il C.E. si rivolge ai bambini in età scolastica (6 – 14 anni), anche diversamente abili, residenti nel Comune di Borgo Ticino. Possono essere iscritti anche minori non residenti.

Nel seguente prospetto sono riportate le rette settimanali di frequenza, proposte dalla Giunta Comunale:

Settimane	Tariffa Base 08:30 – 18:00	Solo mattino 8:30 – 12:00 o Solo pomeriggio 14.00 – 18:00	Pre – Centro Estivo 07:30 – 8:30
1°	€ 55,00 a settimana	€ 35,00 a settimana	€ 5,00 a settimana
2°	€ 55,00 a settimana	€ 35,00 a settimana	€ 5,00 a settimana
3°	€ 55,00 a settimana	€ 35,00 a settimana	€ 5,00 a settimana
dalla 4°	€ 45,00 a settimana	€ 35,00 a settimana	€ 5,00 a settimana

**RIDUZIONI** :Tutti gli importi sono ridotti del 10% a partire dal 2° figlio iscritto nello stesso periodo.

### Art. 3 – Esecuzione del servizio

- 1) Il servizio, da svolgersi secondo l'articolazione progettuale presentata nell'offerta, sarà attivo nei seguenti periodi nei giorni dal lunedì al venerdì: dal 03/07/2017 al 04/08/2017 - dalle ore 8.30 alle ore 18:00 (con possibilità di frequenza part-time in orario antimeridiano o pomeridiano) e di usufruire del servizio aggiuntivo di Pre-Centro Estivo dalle 7:30 alle 8:30 con pagamento di tariffa integrativa.
- 2) Il servizio verrà attivato con un minimo di almeno 20 iscritti.
- 3) Competono al Concessionario:
  - a) La gestione delle iscrizioni e dei pagamenti come dettagliatamente descritto all'art. 5;
  - b) La raccolta delle schede sanitarie, ove necessarie, nonché l'eventuale somministrazione di farmaci ai bambini che ne necessitano, secondo le indicazioni stabilite dal medico di famiglia o dalla ASL;
  - c) L'organizzazione del C.E. sia sul piano qualitativo che organizzativo;
  - d) Il progetto completo di proposte motorie, sportive, educativo-aggregative ed operative,
  - e) Lo svolgimento di eventuali uscite e gite presso parchi tematici o luoghi di interesse o piscine con relativo trasporto;
  - f) La gestione del personale amministrativo, educativo, di animazione (assunzione, formazione prima dell'avvio del servizio, coordinamento e trattamento economico e fiscale);
  - g) La fornitura e la gestione del materiale didattico di consumo e di attrezzi per le attività motorie;
  - h) Gli incontri con i genitori e le comunicazioni alle famiglie durante il periodo di funzionamento del centro;
  - i) La stipulazione di un'apposita polizza di assicurazione per gli animatori;
  - j) La stipulazione di un'apposita polizza di assicurazione per tutti gli utenti iscritti;
  - k) Le pulizie dei locali utilizzati per il C. E. (ove non già prevista da parti terze), con la fornitura del relativo materiale occorrente;
  - l) Il rispetto dei locali, delle aree esterne e dei beni avuti in consegna, riconsegnandoli alla fine del servizio in buono stato ed in perfetta efficienza, salvo il normale deterioramento d'uso, nella stessa quantità e qualità, provvedendo a reintegrare quanto deteriorato o mancante; il Concessionario viene pertanto nominata custode dei locali e delle aree esterne dati in consegna e ne assume la conseguente responsabilità negli orari del servizio, avendo cura di chiudere tutti i locali verificando lo spegnimento/chiusura di tutte le utenze (rubinetti acqua, luci elettriche, etc) prima dell'abbandono quotidiano degli stabili.
  - m) Fornitura della merenda nel corso del pomeriggio per tutti gli iscritti e presenti al momento della somministrazione;
  - n) Gestione, controllo e assistenza dei minori durante il pranzo consumato nei locali della mensa scolastica (nei giorni di fornitura del pasto a mezzo della Ditta CAMST);
  - o) Gestione, controllo e assistenza dei minori durante il pranzo e pulizia dei locali (nei giorni in cui potrebbe essere consumato il pranzo al sacco per interruzione della fornitura da parte della Ditta);

### Art. 4 – Personale

Il personale educativo dovrà essere garantito in numero adeguato alle esigenze del servizio, al fine di garantire con la propria professionalità una costante efficienza del servizio.

Lo standard assistenziale educatore/bambini minimo richiesto è di:

- 1/15 per iscritti di età compresa tra i 6 ed gli 10 anni;
- 1/20 per iscritti di età compresa tra i 11 ed gli 13 anni;

Al fine del mantenimento dello standard minimo, il concessionario dovrà assicurare la sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo entro 4 ore dal verificarsi della circostanza.

Il personale educativo minimo dovrà essere così composto:

- 1 coordinatore/coordinatrice con diploma (Educatore Professionale, diploma di scuola superiore con indirizzo psicopedagogico, laurea pedagogia, scienze dell'educazione,

scienze motorie), indirizzata alla conduzione di servizi aggregativi, educativi, animativi per bambini, preadolescenti o adolescenti;

- educatori/educatrici con diploma: almeno diploma di scuola media superiore;

In presenza di bambini diversamente abili, dovrà essere assicurata la figura di educatore di sostegno, in un rapporto che sarà concordato con il Comune al momento della chiusura delle iscrizioni, e commisurato alla gravità del singolo caso.

Prima dell'inizio del servizio il Concessionario dovrà presentare al Comune l'elenco del personale impiegato per ciascuno soggetto impegnato in attività che comporti contatti con i minori, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui l'interessato attesti l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (Iniziativa turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (Adescamento di minorenni) del codice penale.

#### **Art. 5 – Gestione delle iscrizioni – incasso rette**

Per quanto concerne le iscrizioni la gestione sarà organizzata come segue:

1. Raccolta schede di iscrizione con dati personali (e successiva consegna al Comune al termine del C.E.)
2. Creazione della banca dati degli utenti che hanno formalizzato la domanda, sulla base della lista degli iscritti, compilata dal Concessionario, completa delle tariffe da applicare per ciascuna iscrizione;
3. Individuazione di un referente incaricato di contattare i genitori dei bambini iscritti, gestire i pagamenti e rilasciare la relativa ricevuta, rendicontare al Comune le quote riscosse in relazione alle tariffe approvate.

#### **Art. 6 – Compiti del coordinatore**

Il ruolo del coordinatore, di cui al precedente art. 4, potrà essere svolto anche da più di una persona al fine di garantire la costante presenza nel corso della giornata e dovrà essere presente quotidianamente durante tutto l'orario di funzionamento dei C.E.;

I compiti del coordinatore sono i seguenti:

- momenti di progettazione e verifica con animatori, che avverranno al di fuori dell'orario di funzionamento del centro, con incontri di equipe una volta alla settimana;
- collegamenti costanti con il Responsabile comunale del servizio al fine di garantire una continua conoscenza dello stato del servizio;
- predisposizione di una relazione di valutazione conclusiva del servizio svolto secondo le indicazioni del Responsabile;
- supervisione costante nel corso della giornata e tempestivo intervento nel caso di imprevisti e/o gestione delle emergenze di qualsiasi entità.

#### **Art. 7 – Rapporti con le famiglie degli utenti**

Il centro estivo non possiede una normativa vera e propria che regoli la partecipazione delle famiglie alla vita dell'istituzione, tuttavia cerca di coinvolgere le famiglie tenendole informate sia delle modificazioni organizzative che strutturali del servizio.

Tutti i genitori dei bambini che frequentano il C.E., vengono convocati formalmente prima dell'apertura del servizio per fornire informazioni inerenti l'organizzazione del servizio.

Le informazioni riguardano il calendario di apertura e gli orari del servizio; i servizi integrativi (mensa – uscite extra); l'organizzazione spaziale attraverso la presentazione della giornata tipo. Spetta al coordinatore il contatto e il rapporto diretto con le famiglie.

#### **Art. 8 – Riprese e fotografie**

Per le fotografie e riprese video relative ai minori il Concessionario dovrà provvedere a farsi rilasciare autorizzazione scritta dai genitori.

#### **Art. 9 – Spazi e strutture per le attività del C.E.**

La sede del C.E. è situata presso le strutture sportive site in via Gagnago 4, la biblioteca comunale e il locale della mensa scolastica (esclusivamente per il consumo del pranzo).

#### **Art. 10 – Oneri a carico della Amministrazione Comunale:**

Competono al Comune

- Predisposizione e stampa materiale divulgativo/informativo del Centro Estivo e relativa modulistica
- Erogazione del servizio mensa tramite la ditta CAMST, già Ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica, agli utenti iscritti (con interruzione del servizio alla fine della 3° settimana del C.E.);
- Riscossione delle tariffe dei pasti degli utenti (con le medesime modalità attuate nel corso dell'a.s. 2016/17);
- Assistenza tecnica e manutentiva alle strutture;

#### **Art. 11 – Rapporti economici**

La proposta economica presentata dal Concessionario per la realizzazione del Centro Estivo Comunale, omnicomprensiva di ogni onere, per il periodo dal 03/07/2017 al 04/08/2017, è pari al prospetto delle tariffe settimanali presentate in sede di gara.

#### **Art. 12**

Il Concessionario si impegna a contrarre adeguata copertura assicurativa per i danni che possano derivare al proprio personale o che questi causassero agli utenti, alle loro cose, alle strutture ed attrezzature di proprietà comunale, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Il Concessionario comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti durante l'attività ed occorsi all'utenza del Centro.

Gli utenti del Centro Estivo devono essere assicurati contro gli infortuni attraverso una polizza appositamente contratta dal Concessionario

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Borgo Ticino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che:

- i dati personali forniti verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003), e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
- il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per attivare il procedimento;
- i dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore.

#### **Art. 14**

Per quanto non risulti contemplato nella presente convenzione, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Comune di Borgo Ticino  
La Responsabile del Servizio - Area I  
Sgobbi Elisa

---

Il Concessionario

---